სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

14 იანვარი, 2026 წ.

აკადემიური საბჭოს
დადგენილება №06-01/01

პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის (2026 წ.) დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, ,,პროფესიული განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ,,განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ" საქართველოს კანონის, ბსუ-ს წესდების მე-8 მუხლის, „ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 22 იანვრის №06-01/07 დადგენილების, „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანების, „პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების გრძელვადიანი (შვიდწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 12 მარტის №06-01/23 დადგენილების, „პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების გრძელვადიანი (შვიდწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების მიმდინარეობის მონიტორინგის მიზნით მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის შესახებ" ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 11 მაისის №01-02/45 ბრძანების (ცვლილება N01-02/220, 04.12.2025 წ. ბრძანებით) და პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის სამსახურებრივი ბარათის (MES 7 26 0000020598, 14.01.2026) საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ

დაადგინა:

1. დამტკიცდეს **პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2026 წ.)**, წინამდებარე დადგენილების **№1 დანართის** შესაბამისად.
2. წინამდებარე დადგენილების აღსრულებაზე კონტროლი დაევალოს ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორს.
3. დადგენილება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველებში: „ჩვენს შესახებ" („სამოქმედო გეგმა") და „პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის" შესაბამის ველში).
4. დადგენილება დაეგზავნოს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებს (რექტორს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს), რექტორის მოადგილეებს, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების გრძელვადიანი (შვიდწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით

განსაზღვრული აქტივობების შესრულების მიმდინარეობის მონიტორინგის მიზნით შექმნილი მონიტორინგის ჯგუფის წევრებს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარიას), ფაკულტეტებს, სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტს და იურიდიულ დეპარტამენტს.

5. დადგენილება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

6. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. N30).

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,
რექტორი

ტიტე აროშიძე

ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს
2026 წლის 14 იანვრის №06-01/01 დადგენილების
დანართი 1.

პროფესიული განათლების მიმართულებით
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
განვითარების ერთწლიანი გეგმა

2026 წელი

პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა (2026)

ამოცანა	აქტივობები	განხორციელების ვადები												პასუხისმგებელი/ განმახორციელებელი პირები	სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაწესებულებისა)	შესრულების ინდიკატორები და მოსალოდნელი შედეგები	ადამიანური და მატერიალური რესურსი	დაფინანსების წყარო
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
სტრატეგიული მიზანი N 1: **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მუდმივი განახლებისა და განვითარების ხელშეწყობა**																		
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება	1.1.1.ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-განავითარე	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები	დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულები	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები; პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები	ბსუ-ს ადამიანური და მატერიალური რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	1.1.2 შეფასების სისტემის შიდა ვერიფიკაცია	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
	1.1.3. ბაზრის კვლევის საფუძველზე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა/შემუშავება	*	*	*	*	*	*	*		*	*							
	1.1.4 ადგილობრივი შრომის ბაზრის ანალიზი; პარტნიორი ორგანიზაციების ქსელის გაფართოება		*	*	*	*	*			*	*				დამსაქმებლები	გაფორმებული მემორანდუმები	ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	ბსუ-ს ბიუჯეტი

1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა	1.2.1. პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსების შეფასება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება			*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი; ცენტრის სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები		პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმეები; მატერიალური რესურსების შეფასების შედეგები; ბსუ-ს საბიბლიოთეკო ფონდი; პროგრამების ბიუჯეტი; განმახორციელებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები.	ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მარტის დეპარტამენტი; ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახური (კანცელარია)	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	1.2.2. გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შეხვედრები დაინტერესებულ მხარეებთან, ბიზნეს ასოციაციებთან ახალგაზრდა პროფესიონალი კადრების მოზიდვის მიზნით; ბსუ-ს შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა მატერიალური რესურსის შესყიდვის მიზნით.				*	*	*	*		*	*	*					ბსუ-ს საფინანსო - ეკონომიკური დეპარტამენტი; ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტ	
	1.2.3 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის მონიტორინგი და განახლება	*			*	*	*	*		*	*	*		ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების			ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მარტის დეპარტამენტი; ბსუ-ს საფინანსო	

														ხელმძღვანე ლები			ეკონომიკ ური სამსახური	
	1.2.4 საბიბლიოთეკო ფონდის გადახედვა და განახლება;				*	*	*	*		*	*	*		ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი; ცენტრის ბიბლიოთეკა რი; განმახორციე ლებლი პერსონალი.			ბსუ-ს ბიბლიოთ ეკა; ბსუ-ს საფინანსო ეკონომიკ ური სამსახური	
	1.2.5 საბიბლიოთეკო რესურსების განვითარება, იდენტიფიცირება, რიდერების მომზადება		*	*	*	*		*		*	*	*		ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი; განმახორციე ლებლი პერსონალი.			ბსუ-ს ბიბლიოთ ეკა	
1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	1.3.1.კურსდამთავრებუ ლთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი		*					*					*	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი	დამსაქმებლები ; კურსდამთავრე ბულები	პროფესიული სტუდენტების რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტ ის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზის შედეგები; კურსდამთავრებ ულთა დასაქმების მაჩვენებელი; დამსაქმებელთა კმაყოფილების	ბსუ-ს ხარისხის უზრუნვე ლყოფის სამსახური	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	1.3.2. შრომის ბაზრის ანალიზი; დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი			*						*								
	1.3.3. შეხვედრები პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან სწავლებისა და სწავლის პროცესში სიახლეების დანერგვის	*		*		*		*		*		*						

	საჭიროებების დადგენის მიზნით															კვლევის ანალიზი; შრომის ბაზრის ანალიზი; პროგრამების განმახორციელებ ელ პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.		
	1.3.4 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება (სასწავლო გეგმებში ცვლილებების შეტანა; სასწავლო რესურსის განახლება და სხვ.)		*		*		*				*	*		ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი	ხარისხის მართვის კოორდინატორი; საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები	საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ბრძანება	არსებული რესურსი	
	1.3.5 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დამატება.		*		*		*				*	*		ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავების მიზნით შექმნილი	შემუშავებულია პროგრამები; მოპოვებულია პროგრამების განხორციელების უფლება	არსებული რესურსი	

															სამუშაო ჯგუფები			
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზაცია	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	ბსუ-ს საწარმოო პროცესის მართვის კოორდინატორი; ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი.	ღია კარის დღეების/ დაინტერესებულ პირებთან შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	არსებული რესურსი	ბსუ- ს ბიუჯეტი
1.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით	1.4.1. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი (მათ შორის პრაქტიკის ობიექტებზე)	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი	პრაქტიკის ობიექტები	საგანმანათლებლო პროგრამები; კალენდარული გეგმები; ბსუ-ს და პრაქტიკის ობიექტებს შორის გაფორმებული მემორანდუმები; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები (საჭიროების შემთხვევაში); პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	1.4.2 სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება და თანამედროვე													ცენტრის სასწავლო პროცესის	სპეციალისტი (საწარმოო პროცესის	გაუმჯობესებული სწავლების ხარისხი, სასწავლო	არსებული რესურსი	

	სტანდარტებთან შესაბამისობა													მართვის მენეჯერი	კოორდინატორი)	პროცესის მონიტორინგის შედეგები. პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება		
1.5. ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე და სამართლიანი/ობიექტური შეფასების სისტემის შექმნა/განვითარება	1.5.1. შეფასების შიდა ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*		ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი	ბსუ-ს ხარისხის სამსახურის უფროსი; ბსუ-ს ხარისხის მართის კოორდინატორი	შეფასების შიდა ვერიფიკაციის შედეგების დასკვნები; შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანებები; შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის ანგარიში;	არსებული რესურსი	
სტრატეგიული მიზანი N 2: **პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერა და სტუდენტური სერვისების განვითარება**																		
2.1. სოციალურ-ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნა	2.1.1. შეხვედრები პროფესიულ სტუდენტებთან	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი;	ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი	ბსუ-ს მარეგულირებელი აქტები; ბსუ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;	არსებული რესურსი	
	2.1.2. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების გამოვლენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი				

																პროფესიულ სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.		
	2.1.3 პროფესიული სტუდენტების დამატებითი კონსულტირება	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის სპეციალისტი (საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი).	პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები/პოტენციური დამსაქმებლები	უზრუნველყოფილია სტუდენტის მხრიდან წამოსული მომართვის შემთხვევაში დამატებითი კონსულტირება	არსებული რესურსი	
2.2. პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებების უზრუნველყოფა	2.2.1. სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის სამსახურის წარმომადგენლების სამუშაო შეხვედრები პროფესიული განათლების სტუდენტებთან	*	*			*			*			*		ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი; ბსუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობა;	პროფესიულ სტუდენტთა კვლევის კითხვარი და შედეგები; დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების ჩატარების ამსახველი მასალა; მხარდაჭერილია და განხორციელებულია სხვადასხვა აქტივობები პროფესიული სტუდენტის ინტერესების ინიციატივების გათვალისწინებით;	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	2.2.2. შეხვედრები სტუდენტურ თვითმმართველობასთან	*			*		*			*		*						
	2.2.3. დამატებითი აქტივობების (კურიკულუმის გარეშე) წახალისებისა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*					
	2.2.4 პროფესიული სტუდენტებისათვის დასაქმებაზე ორიენტირებული										*			ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარები	აჭარის დასაქმების სააგენტო;	მინიმუმ ორი ტრენინგ კურსი წელიწადში	არსებული რესურსი	

	ტრენინგ კურსების განხორციელება													ს კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი; ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები.	პროგრამების შესაბამისად. ტრენინგის ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია		
2.3. სტუდენტური სერვისების განვითარება	2.3.1. ბსუ-ს სტუდენტურ პორტალში პროფესიული განათლების სტუდენტთა ინტეგრაცია						*	*		*	*	*		ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი; ბსუ-ს ცენტრის სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი	ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი;	პროფესიულ ორიენტაციასა და დასაქმებასთან დაკავშირებით დაგეგმილი/განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალა და სხვა; პროფესიულ სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	2.3.2 პროფესიულ სტუდენტთა სამეცნიერო პრაქტიკული კონფერენციის ჩატარება/ორგანიზება					*	*							ცენტრის დირექტორი; ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი;	ცენტრის ადმინისტრაციული პერსონალი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი.	ჩატარებული კონფერენციის ამსახველი მასალა.	ცენტრის ინფრასტრუქტურა	ბსუ-ს ბიუჯეტი

														ბსუ-ს სტუდენტური თვითმმართველობა.				
სტრატეგიული მიზანი N 3: **პერსონალის განვითარების ხელშეწყობა**																		
3.1. პერსონალის მართვის სისტემის განვითარება	3.1.1. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და ცენტრის პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი; ცენტრის სპეციალისტი (ხარისხის მართვის კოორდინატორი).	ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და ცენტრის პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის ანალიზი;	არსებული რესურსი	
3.2. პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა 4.5.	3.2.1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგების, ვორქშოფების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება/მხარდაჭერა).	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.	ბსუ-ს ხარისხის სამსახური	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	3.2.2. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება,			*	*		*	*		*		*		ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი;	ცენტრის დირექტორი; პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი.	სხვადასხვა მიმართულებით დარგობრივ ქსელებში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებლები	არსებული რესურსი	

	3.2.3. ახალი თანამშრომლების სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის ხელშეწყობა და პერსონალის წახალისების უზრუნველყოფა	*	*		*	*	*	*			*	*	*	ცენტრის დირექტორი; ცენტრის პერსონალი.	ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახური;	გაფორმებული ხელშეკრულებები; საინფორმაციო შეხვედრების დამდასტურებელი დოკუმენტაცია.	არსებული რესურსი	
	3.2.4 ადმინისტრაციის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგები, კვალიფიკაციის ამაღლების კურსები, სასერტიფიკაციო კურსები და სხვა.)			*			*					*		ცენტრის დირექტორი;	ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახური;	პერსონალის განვითარების ღონისძიებების განრიგი/გეგმა; ჩატარებული ღონისძიებების/აქტივობების დამადასტურებელი მტკიცებულებები; სერტიფიკატები; დასწრების მტკიცებულებები.	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	3.2.5 საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება, მათ შორის უცხოელ საგანმანათლებლო და ბიზნესპარტნიორებთან თანამშრომლობა და ერთობლივი/გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და პროექტების შემუშავება/განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი	ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	საერთაშორისო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკრულებები; საერთაშორისო ბიზნესპარტნიორებთან გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები/ხელშეკრულებები; ერთობლივი და გაცვლითი პროფესიული	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი

																საგანმანათლებლ ო პროგრამები		
სტრატეგიული მიზანი N 4: **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფა**																		
4.1. მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტური ს განვითარება	4.1.1. მატერიალური რესურსის შეფასება/განახლება საჭიროებისამებრ	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი, ცენტრის ფინანსური მენეჯერი.	ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი	იდენტცირებული ა საჭიროების მიხედვით მატერიალური რესურსი; განახლებულია მატერიალური რესურსი	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	4.1.2. პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სასწავლო კორპუსის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი	ბსუ-ს ადმინისტრაცი ის ხელმძღვანელი;	მოწესრიგებულია კორპუსის მიმდებარე ეზო და შემოსასვლელი; ჩატარებულია შიდა სარემონტო სამუშაოები აუდიტორიებში	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
	4.1.3. დაფინანსების დამატებითი წყაროების მოძიება (სხვადასხვა საგრანტო კონკურსები და სხვ.)	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის ფინანსური მენეჯერი	ცენტრის მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი; ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტი; ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მარათვის დეპარტამენტი	სხვადასხვა დონორი ორგანიზაციების მიერ გამოცხადებულ კონკურსებში მონაწილეობა	არსებული რესურსი	
4.2. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტის უსაფრთხოების დაცვა	4.2.1. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით			*			*					*		ცენტრის სასწავლო პროცესის	ბსუ-ს დაცვისა და შორმის უსაფრთხოების სამსახური; ცენტრის სპეციალისტი	შეხვედრების დამადასტურებე ლი დოკუმენტაცია; ტრენინგების ჩატარების	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი

	შეხვედრების/ტრენინგე ბის ჩატარება													მართვის მენეჯერი	(საწარმოო პრაქტიკის კოორდინატორი)	დამადასტურებე ლი დოკუმენტაცია		
	4.2.2 პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაბამისი შეხვედრების/ტრენინგე ბის ჩატარება			*			*					*						
	4.2.3. პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის საინფორმაციო შეხვედრები პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებით				*					*					პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი			
4.3 ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტური ს განვითარება	4.3.1 ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შეფასება და განახლება	*		*			*			*		*	*	ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი;	ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიები ს სამსახურის უფროსი	ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები; განახლებული ინფორმაციული ტექნოლოგიების დამადასტურებე ლი დოკუმენტაცია	არსებული რესურსი	ბსუ-ს ბიუჯეტი
4.4 ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით მიზნებისა და საქმიანობის დისემინაცია.	ბსუ-ს ინგლისურენოვანი ვებ-გვერდის გააქტიურება, ინფორმაციის განახლება		*	*	*	*	*	*		*		*		ცენტრის ხარისხის მართვის კოორდინატო რი	ბსუ-ს საზოგადოებას თან ურთიერთობის სამსახური	ბსუ-ს ინგლისურენოვან ი ვებ-გვერდი	არსებული რესურსი	