

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის  
„ბულალტრული აღრიცხვა“ დანართი №15 -  
მოდული „ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის მიხედვით“

(დამტკიცებული ბსუ-ს რექტორის 25.10.2019 წ. N01-02/168 ბრძანებით,  
ცვლილება ბსუ-ს რექტორის 2021 წლის 12 აპრილის N01-02/57 ბრძანებით)

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა:** ბულალტრული აღრიცხვა

**მოდულის სტატუსი:** პროფესიული მოდული

**მოდულის სახელწოდება:** ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის მიხედვით

ბათუმი, 2021

## მოდული

### 1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი	0411403
სახელწოდება	ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი	07.08.2017/ 11.03.2021
მოცულობა კრედიტებში	12
მოდულზე დაშვების წინაპირობა	მოდული: სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა
მოდულის აღწერა	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის სტატუსის მქონე საწარმოებში, საბიუჯეტო ორგანიზაციებში, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების, სამშენებლო ორგანიზაციისთვის, სოფლის მეურნეობაში, მომსახურების (სასტუმრო) სფეროს საწარმოებში, საზოგადოებრივი კვების ობიექტებსა და საბანკო დაწესებულებებში ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება.

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმის სტატუსის მქონე საწარმოებში ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. მიკრო ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხვო დოკუმენტების საფუძველზე სწორად აღრიცხავს შემოსავლებს;</li> <li>2. მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხვო დოკუმენტების საფუძველზე ინსტრუქციის შესაბამისად აწარმოებს ხარჯებისა და შემოსავლების აღრიცხვას ჟურნალში;</li> <li>3. კანონმდებლობის შესაბამისად ახდენს ბიუჯეტთან ანგარიშსწორებას ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სპეციფიკის გათვალისწინებით;</li> <li>4. ინსტრუქციის შესაბამისად წინასწარი მონაცემების საფუძველზე ავსებს გამარტივებულ საგადასახადო დეკლარაციებს.</li> </ol>	<p><b>ინსტრუქცია:</b> საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 31/12/2010, №999 ბრძანება „საშემოსავლო გადასახადის სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმების გამოყენების შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ (დანართი 3)</p> <p><b>კანონმდებლობა:</b> საქართველოს საგადასახადო კოდექსი, მუხლი 95<sup>1</sup>-95<sup>6</sup></p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>2. საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ინსტრუქციის შესაბამისად აჯგუფებს მოკლევადიან ფინანსურ და არაფინანსურ აქტივებსა და მოთხოვნებს;</li> <li>2. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს ფულად სახსრებსა და სხვა მოკლევადიან ფინანსურ აქტივებს;</li> <li>3. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს გრძელვადიან ფინანსურ და არაფინანსურ აქტივებსა და მოთხოვნებს;</li> <li>4. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს აქტივებსა და ვალდებულებებს;</li> <li>5. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს ბიუჯეტიდან მიღებულ დაფინანსებას;</li> <li>6. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს კაპიტალს;</li> <li>7. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებს;</li> <li>8. ინსტრუქციის შესაბამისად აღრიცხავს ხარჯებს;</li> </ol>	<p><b>ინსტრუქცია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №429 2014 წლის 31 დეკემბერი „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბულალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე</li> <li>• საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ მუხლი 3, 5, 6, 7, 12, 14</li> </ul> <p><b>კანონმდებლობა:</b></p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>9. ინსტრუქციის შესაბამისად აწარმოებს საცნობარო მუხლებს;</p> <p>10. <b>ინსტრუქციის</b> შესაბამისად ამზადებს ფინანსურ ანგარიშგებას;</p> <p>11. <b>კანონმდებლობის</b> შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</p> <p>12. <b>ინვენტარიზაციის</b> შედეგების მიხედვით დანაკლისის შემთხვევაში განსაზღვრავს მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებებს.</p>	<p>საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	
<p><b>3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ბუღალტრული აღრიცხვა</b></p>	<p>1. დავალების შესაბამისად ახორციელებს სააღრიცხვო დოკუმენტების იდენტიფიცირებას;</p> <p>2. სააღრიცხვო დოკუმენტებს ალაგებს ქრონოლოგიური და სისტემატიზებული თანმიმდევრობით;</p> <p>3. დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემები;</p> <p>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს დონორის მიერ უსასყიდლოდ გადაცემულ მიზნობრივ სახსრებს;</p> <p>5. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სახელმწიფო დაფინანსებას;</p> <p>6. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სახელმწიფო შესყიდვებს;</p> <p>7. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს ვალდებულებების დაფარვის ვადებს;</p> <p>8. დავალების შესაბამისად ახდენს შემოსავლების წყაროების კლასიფიცირებას;</p> <p>9. დადგენილი <b>სტანდარტის</b> შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებს;</p> <p>10. დადგენილი <b>სტანდარტის</b> შესაბამისად აღრიცხავს ხარჯებს;</p> <p>11. დავალების შესაბამისად ადგენს დონორისათვის წარსადაგენ ანგარიშგების ფორმას (რეპორტი).</p>	<p><b>სტანდარტები:</b> ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 20</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p><b>4. სამშენებლო ორგანიზაციისთვის ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</b></p>	<p>1. სააღრიცხვო დოკუმენტებს ალაგებს ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული</p>	<p><b>სტანდარტები:</b> • კონცეპტუალური საფუძვლები</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>თანმიმდევრობით;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემები;</li> <li>3. მშენებლობის სახეების მიხედვით სწორად განსაზღვრავს დანახარჯთა ერთეულებს;</li> <li>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს მშენებლობის დანახარჯებს;</li> <li>5. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდებს;</li> <li>6. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</li> <li>7. მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებებს;</li> <li>8. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს მშენებლობის ფაქტობრივ და გეგმიურ დანახარჯებს;</li> <li>9. დავალების შესაბამისად ახორციელებს ხარჯების კონტროლს შესრულებული სამუშაოს მიხედვით;</li> <li>10. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 11</li> </ul> <p><b>დანახარჯების აღრიცხვა:</b> ანალიზური და სინთეზური</p> <p><b>კანონმდებლობა:</b> საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	
<p><b>5. სოფლის მეურნეობაში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. სტანდარტის შესაბამისად განსაზღვრავს დანახარჯთა ერთეულებს ბიოლოგიური აქტივების სახეების მიხედვით;</li> <li>2. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს ბიოლოგიური აქტივების დანახარჯებს;</li> <li>3. დავალების შესაბამისად ანგარიშობს ბიოლოგიური აქტივების თვითღირებულებას;</li> <li>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სოფლის მეურნეობის პროდუქციის დანახარჯებს;</li> <li>5. დავალების შესაბამისად ანგარიშობს სოფლის მეურნეობის პროდუქციის თვითღირებულებას;</li> <li>6. კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდებს;</li> <li>7. კანონმდებლობის შესაბამისად ასახავს</li> </ol>	<p><b>სტანდარტები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კონცეპტუალური საფუძვლები</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 18, 41</li> </ul> <p><b>დანახარჯების აღრიცხვა:</b> სინთეზურად და ანალიზურად</p> <p><b>კანონმდებლობა:</b> საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</p> <p>8. მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებებს;</p> <p>9. დადგენილი <b>სტანდარტის</b> შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</p>	<p>„საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	
<p><b>6. მომსახურების (სასტუმრო) სფეროს საწარმოებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• დავალების შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებს;</li> <li>• დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს დანახარჯებს მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით;</li> <li>• დავალების შესაბამისად აღრიცხავს ხარჯებს;</li> <li>• დავალების შესაბამისად ანგარიშობს სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულებას;</li> <li>• <b>კანონმდებლობის</b> შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და პერიოდებს;</li> <li>• <b>კანონმდებლობის</b> შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებებს;</li> <li>• დადგენილი <b>სტანდარტის</b> შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</li> </ul>	<p><b>სტანდარტები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კონცეპტუალური საფუძვლები</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის სართაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 18, 21</li> </ul> <p><b>კანონმდებლობა:</b></p> <p>საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p><b>7. საზოგადოებრივი კვების ობიექტებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტებს ალაგებს ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით;</li> <li>• დავალების შესაბამისად გადააქვს მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემები;</li> <li>• დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს საკალკულაციო მუხლებს;</li> <li>• დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს თვითღირებულებას და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასს;</li> <li>• დადგენილი <b>სტანდარტის</b> შესაბამისად აღიარებს</li> </ul>	<p><b>სტანდარტები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კონცეპტუალური საფუძვლები</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის სართაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 2, 16, 18, 21</li> </ul> <p><b>კანონმდებლობა:</b></p> <p>საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>შემოსავლებსა და ხარჯებს;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>კანონმდებლობის</b> შესაბამისად განსაზღვრავს ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდებს;</li> <li>• <b>კანონმდებლობის</b> შესაბამისად ასახავს ინვენტარიზაციის შედეგებს შესაბამის ფორმაში;</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში სწორად განსაზღვრავს ანგარიშვალდებულ პირის ვალდებულებებს;</li> <li>• დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს ობიექტის საქმიანობის ფინანსურ შედეგს;</li> <li>• დადგენილი <b>სტანდარტის</b> შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</li> </ul>	<p>ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ</p>	
<p><b>8. საბანკო დაწესებულებებში ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს <b>სალაროს ოპერაციებს</b>;</li> <li>2. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს სადეპოზიტო ოპერაციებს;</li> <li>3. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს უცხოური ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციებს;</li> <li>4. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს უნაღდო ანგარიშსწორებით წარმოებულ ოპერაციებს;</li> <li>5. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს გზავნილებით ანგარიშსწორებას;</li> <li>6. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს <b>სესხების სახეებსა</b> და სასესხო ანგარიშებს;</li> <li>7. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს ბანკებსა და ბანკის ფილიალებს შორის ანგარიშსწორებას;</li> <li>8. დავალების შესაბამისად ადგენს შესაბამის <b>დოკუმენტაციას</b>;</li> <li>9. დავალების შესაბამისად აწარმოებს საბუთბრუნვას ბანკებს შორის ანგარიშსწორებისას;</li> <li>10. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს <b>დანარჩენი საბანკო ოპერაციებს</b>;</li> <li>11. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს <b>კაპიტალს</b>;</li> <li>12. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს შემოსავლებსა და ხარჯებს;</li> </ol>	<p><b>სტანდარტები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კონცეპტუალური საფუძვლები</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 7</li> </ul> <p><b>სალაროს ოპერაციები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ნაღდი ფულის მიღება-გაცემა</li> <li>• სალაროსა და გადამთვლელი სალაროს ოპერაციები</li> <li>• ინკასირებულ თანხები</li> <li>• სალაროს ინვენტარიზაცია</li> <li>• უცხოური ვალუტით წარმოებულ სალაროს ოპერაციები</li> <li>• კლიენტებთან ანგარიშსწორების</li> </ul> <p><b>სესხის სახეები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აღებული და გაცემული სესხები</li> <li>• ოვერდრაფტი</li> <li>• ბანკთაშორისი კრედიტები</li> </ul> <p><b>დანარჩენი საბანკო ოპერაციები:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სალიზინგო</li> <li>• ფაქტორინგული</li> </ul>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

	<p>13. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს შიდა საბანკო ოპერაციებს;</p> <p>14. დავალების შესაბამისად აღრიცხავს საბანკო ოპერაციებს არასაბალანსო ანგარიშებზე;</p> <p>15. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს ფინანსურ ანგარიშგებას.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• საბროკერო</li> <li>• სატრასტო</li> </ul> <p><b>კაპიტალი:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საწესდებო კაპიტალი</li> <li>• გაუნაწილებელ მოგებასა და დაუფარავ ზარალი</li> <li>• რეზერვები და მიზნობრივი დაფინანსებები</li> </ul> <p><b>დოკუმენტაცია:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სალაროს შემოსავლისა და გასავლის ორდერები</li> <li>• ხელფასის უწყისები</li> <li>• მიღება-ჩაბარების აქტები</li> <li>• ხელშეკრულებები და სხვა</li> </ul>	
--	---	--	--

3. დამხმარე ჩანაწერები

3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• მიკრობიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე შემოსავლების აღრიცხვა;</li> <li>• მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე ინსტრუქციის შესაბამისად ხარჯებისა და შემოსავლების აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება;</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის</p>	<p><b>პრაქტიკული დაგალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მიკრობიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე შემოსავლების აღრიცხვა</li> <li>• მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სააღრიცხო დოკუმენტების საფუძველზე ინსტრუქციის შესაბამისად ხარჯებისა და შემოსავლების აღრიცხვის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დაგალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიუჯეტთან ანგარიშსწორება ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სპეციფიკის გათვალისწინებით;</li> <li>• წინასწარი მონაცემების საფუძველზე გამარტივებულ საგადასახადო დეკლარაციების შევსება.</li> </ul>	დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.	<p>ქურნალის წარმოება</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიუჯეტთან ანგარიშსწორება ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე ორგანიზაციის სპეციფიკის გათვალისწინებით</li> <li>• წინასწარი მონაცემების საფუძველზე გამარტივებულ საგადასახადო დეკლარაციების შევსება</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• მოკლევადიან ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების დაჯგუფება;</li> <li>• ფულადი სახსრებისა და სხვა მოკლევადიანი ფინანსური აქტივების აღრიცხვა;</li> <li>• გრძელვადიანი ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების აღრიცხვა;</li> <li>• აქტივებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა;</li> <li>• ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსების აღრიცხვა;</li> <li>• კაპიტალის აღრიცხვა;</li> <li>• შემოსავლების აღრიცხვა;</li> <li>• ხარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• საცნობარო მუხლების წარმოება;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადება;</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში;</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების მიხედვით დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მოკლევადიან ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების დაჯგუფება</li> <li>• ფულადი სახსრებისა და სხვა მოკლევადიანი ფინანსური აქტივების აღრიცხვა</li> <li>• გრძელვადიანი ფინანსური და არაფინანსური აქტივებისა და მოთხოვნების აღრიცხვა</li> <li>• აქტივებისა და ვალდებულებების აღრიცხვა</li> <li>• ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსების აღრიცხვა</li> <li>• კაპიტალის აღრიცხვა</li> <li>• შემოსავლების აღრიცხვა</li> <li>• ხარჯების აღრიცხვა</li> <li>• საცნობარო მუხლების წარმოება</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადება</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების მიხედვით დანაკლისის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	ვალდებულებების განსაზღვრა.		შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების იდენტიფიცირება;</li> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით;</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა;</li> <li>• დონორის მიერ უსასყიდლოდ გადაცემული მიზნობრივი სახსრების აღრიცხვა;</li> <li>• სახელმწიფო დაფინანსების აღრიცხვა;</li> <li>• სახელმწიფო შესყიდვების აღრიცხვა;</li> <li>• შემოსავლების წყაროების კლასიფიცირება;</li> <li>• შემოსავლების აღრიცხვა;</li> <li>• ხარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• დონორისათვის წარსადგენი ანგარიშების ფორმის (რეპორტი) შევსება.</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების იდენტიფიცირება</li> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა</li> <li>• დონორის მიერ უსასყიდლოდ გადაცემული მიზნობრივი სახსრების აღრიცხვა</li> <li>• სახელმწიფო დაფინანსების აღრიცხვა</li> <li>• სახელმწიფო შესყიდვების აღრიცხვა</li> <li>• შემოსავლების წყაროების კლასიფიცირება</li> <li>• შემოსავლების აღრიცხვა</li> <li>• ხარჯების აღრიცხვა</li> <li>• დონორისათვის წარსადგენი ანგარიშების ფორმის (რეპორტი) შევსება</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით;</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა;</li> <li>• მშენებლობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა</li> <li>• მშენებლობის სახეების</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და</p>

	<p>ერთეულების განსაზღვრა;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მშენებლობის დანახარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები;</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების შესაბამის ფორმაში გადატანა;</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა;</li> <li>• მშენებლობის ფაქტობრივი და გეგმიური დანახარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• ხარჯების კონტროლი შესრულებული სამუშაოს მიხედვით;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა.</li> </ul>	<p>სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>მიხედვით დანახარჯთა ერთეულების განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მშენებლობის დანახარჯების აღრიცხვა</li> <li>• ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობასა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდების განსაზღვრა</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების შესაბამის ფორმაში გადატანა</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა</li> <li>• მშენებლობის ფაქტობრივი და გეგმიური დანახარჯების აღრიცხვა</li> <li>• ხარჯების კონტროლი შესრულებული სამუშაოს მიხედვით</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	<p>ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• დანახარჯთა ერთეულების აღრიცხვა ბიოლოგიური აქტივების სახეების მიხედვით;</li> <li>• ბიოლოგიური აქტივების დანახარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• ბიოლოგიური აქტივების თვითღირებულების გაანგარიშება;</li> <li>• სოფლის მეურნეობის პროდუქციის დანახარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• სოფლის მეურნეობის პროდუქციის თვითღირებულების</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დანახარჯთა ერთეულების აღრიცხვა ბიოლოგიური აქტივების სახეების მიხედვით</li> <li>• ბიოლოგიური აქტივების დანახარჯების აღრიცხვა</li> <li>• ბიოლოგიური აქტივების თვითღირებულების გაანგარიშება</li> <li>• სოფლის მეურნეობის პროდუქციის დანახარჯების აღრიცხვა</li> <li>• სოფლის მეურნეობის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<p>გაანგარიშება;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები;</li> <li>ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში;</li> <li>მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა;</li> <li>ფინანსური ანგარიშგების შედგენა.</li> </ul>	<p>იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>პროდუქციის თვითღირებულების გაანგარიშება</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები</li> <li>ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში</li> <li>მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა</li> <li>ფინანსური ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>შემოსავლების აღრიცხვა;</li> <li>მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით დანახარჯების განსაზღვრა;</li> <li>ხარჯების აღრიცხვა;</li> <li>სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულების გაანგარიშება;</li> <li>ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და პერიოდები;</li> <li>ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში;</li> <li>მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა;</li> <li>ფინანსურ ანგარიშგების შედგენა.</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>შემოსავლების აღრიცხვა</li> <li>მომსახურების სპეციფიკის გათვალისწინებით დანახარჯების განსაზღვრა</li> <li>ხარჯების აღრიცხვა</li> <li>სასტუმროს მომსახურების თვითღირებულების გაანგარიშება</li> <li>ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობისა და პერიოდების განსაზღვრა</li> <li>ინვენტარიზაციის შედეგებს ასახვა შესაბამის ფორმაში</li> <li>მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში მატერიალურად პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებების განსაზღვრა</li> <li>ფინანსურ ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და სსე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით;</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა;</li> <li>• საკალკულაციო მუხლების განსაზღვრა;</li> <li>• თვითღირებულების და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასის განსაზღვრა;</li> <li>• შემოსავლებისა და ხარჯების აღიარება;</li> <li>• ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები;</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში;</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა;</li> <li>• ობიექტის საქმიანობის ფინანსური შედეგის განსაზღვრა;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა.</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა</li> <li>• საკალკულაციო მუხლების განსაზღვრა</li> <li>• თვითღირებულების და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასის განსაზღვრა</li> <li>• შემოსავლებისა და ხარჯების აღიარება</li> <li>• ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა</li> <li>• ობიექტის საქმიანობის ფინანსური შედეგის განსაზღვრა</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო დოკუმენტების დალაგება ქრონოლოგიური და სისტემატიზირებული თანმიმდევრობით</li> <li>• მონაცემთა ბაზაში დოკუმენტების მონაცემების გადატანა</li> <li>• საკალკულაციო მუხლების განსაზღვრა</li> <li>• თვითღირებულების და მზა პროდუქციის სარეალიზაციო ფასის განსაზღვრა</li> <li>• შემოსავლებისა და ხარჯების აღიარება</li> <li>• ინვენტარიზაციის ჩატარების აუცილებლობა და ინვენტარიზაციის ჩატარების პერიოდები</li> <li>• ინვენტარიზაციის შედეგების ასახვა შესაბამის ფორმაში</li> <li>• მატერიალური მარაგების დანაკლისის შემთხვევაში ანგარიშვალდებული პირის ვალდებულებების განსაზღვრა</li> <li>• ობიექტის საქმიანობის ფინანსური შედეგის განსაზღვრა</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სალაროს ოპერაციების აღრიცხვა;</li> <li>• სადეპოზიტო ოპერაციების აღრიცხვა;</li> <li>• უცხოური ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციების</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სალაროს ოპერაციების აღრიცხვა</li> <li>• სადეპოზიტო ოპერაციების აღრიცხვა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სალაროს ოპერაციების აღრიცხვა</li> <li>• სადეპოზიტო ოპერაციების აღრიცხვა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და</p>

	<p>აღრიცხვა;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• უნაღლო ანგარიშსწორებით წარმოებულ ოპერაციების აღრიცხვა;</li> <li>• გზავნილებით ანგარიშსწორების აღრიცხვა;</li> <li>• სესხების სახეებისა და სასესხო ანგარიშების აღრიცხვა;</li> <li>• ბანკებსა და ბანკის ფილიალებს შორის ანგარიშსწორების აღრიცხვა;</li> <li>• შესაბამის დოკუმენტაციის შედგენა;</li> <li>• საბუთბრუნვისგანხორციელება ბანკებს შორის ანგარიშსწორებისას;</li> <li>• დანარჩენი საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა;</li> <li>• კაპიტალის აღრიცხვა;</li> <li>• შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა;</li> <li>• შიდა საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა;</li> <li>• საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა არასაბალანსო ანგარიშებზე;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა.</li> </ul>	<p>პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივიტარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• უცხოური ვალუტის ყიდვა-გაყიდვის ოპერაციების აღრიცხვა</li> <li>• უნაღლო ანგარიშსწორებით წარმოებულ ოპერაციების აღრიცხვა</li> <li>• გზავნილებით ანგარიშსწორების აღრიცხვა</li> <li>• სესხების სახეებისა და სასესხო ანგარიშების აღრიცხვა</li> <li>• ბანკებსა და ბანკის ფილიალებს შორის ანგარიშსწორების აღრიცხვა</li> <li>• შესაბამის დოკუმენტაციის შედგენა</li> <li>• საბუთბრუნვისგანხორციელება ბანკებს შორის ანგარიშსწორებისას</li> <li>• დანარჩენი საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა</li> <li>• კაპიტალის აღრიცხვა</li> <li>• შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა</li> <li>• შიდა საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა</li> <li>• საბანკო ოპერაციების აღრიცხვა არასაბალანსო ანგარიშებზე</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	<p>აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
--	---	---	---	--

### 3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	20	6	2	300
2	50	16	2	
3	12	2	1	
4	20	12	2	
5	30	10	2	
6	20	6	2	
7	20	6	2	
8	40	15	2	
სულ	212	73	15	

### 3.3. სასწავლო რესურსი

- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს);
- საქართველოს კანონი კომერციული ბანკების საქმიანობის შესახებ (1996);
- „საქართველოს საბანკო დაწესებულებებისათვის ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშთა გეგმა და ანგარიშთა გეგმის გამოყენების ინსტრუქციის“ დამტკიცების შესახებ 2000 წლის 26 ოქტომბერი;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის ბრძანება №429, 2014 წლის 31 დეკემბერი, „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“;
- საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ.

### 3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

#### მოდულის განმახორციელებელი პირი/პირები

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1.	თამთა ბერიძე	მობ: +995 551 098 099, ელ- ფოსტა: Beridze_tamta@yahoo.com