

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

საბიბლიოთეკო საქმე

მოდული

ფონდის დაკომპლექტება

მოდულის სტატუსი: სავალდებულო

ბათუმი, 2020

მოდული

სარეგისტრაციო ნომერი:

0320205

სახელწოდება:

ფონდის დაკომპლექტება

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

28.07.2015/31.03.2020/24.04.2020

1. ზოგადი ინფორმაცია

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

სააღრიცხვო დოკუმენტებზე დაყრდნობით ფონდის გაცნობა; ფონდის მართვა; პრიორიტეტების განსაზღვრა; ფონდების დაკომპლექტებისას მომხმარებელთან/მკითხველთან თანამშრომლობა; საბიბლიოთეკო რესურსის მოზიდვა; საბიბლიოთეკო დოკუმენტის მიღებისთვის საჭირო საბუთების გაფორმება

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
1. სააღრიცხვო დოკუმენტებზე დაყრდნობით ფონდის გაცნობა	1. სწორად აწარმოებს სააღრიცხვო დოკუმენტაციას 2. სწორად აყალიბებს ფონდების აღრიცხვის წესს 3. სწორად იყენებს სააღრიცხვო დოკუმენტებს	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება

<p>2. ფონდის მართვა</p>	<p>1. სწორად ატარებს არსებული ფონდის კვლევას 2. ზუსტად ჩამოთვლის ფონდის შესაძლო ხარვეზებს 3. სწორად ავლენს ფონდში არსებულ ხარვეზებს 4. სწორად აფასებს ჩატარებული კვლევის ანალიზს 5. სწორად ავსებს ფონდს საჭირო საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>3. პრიორიტეტების განსაზღვრა</p>	<p>1. სწორად განსაზღვრავს ფონდის დაკომპლექტების პრიორიტეტებს 2. სწორად იძიებს ფონდის დაკომპლექტების წყაროებს 3. სწორად ადგენს დარგობრივი ჯგუფების მოთხოვნებს</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>4. ფონდების დაკომპლექტებისას მომხმარებელთან/მკიხველთან თანამშრომლობა</p>	<p>1. სწორად ადგენს თემატური ინტერესის მიხედვით მომხმარებლის ჯგუფებს 2. ზუსტად ადგენს თითოეული ჯგუფის მოთხოვნებს 3. სწორად განიხილავს ჩატარებული კვლევის შედეგს</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>
<p>5. საბიბლიოთეკო რესურსის მოზიდვა</p>	<p>1. საბიბლიოთეკო რესურსის მოზიდვის მიზნით, ამყარებს საქმიან ორმხრივ ურთიერთობას გამომცემლებთან, ავტორებთან, სტამბებთან, მოსახლეობასთან და სხვ. 2. საბიბლიოთეკო რესურსის მოსაზიდად სწორად იყენებს საკომუნიკაციო ელექტრონულ საშუალებებს: ვებგვერდი, ელექტრონული ფოსტა, სოციალური ჯგუფები</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>

<p>6. საბიბლიოთეკო დოკუმენტის მიღებისთვის საჭირო საბუთების გაფორმება;</p>	<p>1. წესების დაცვით აფორმებს ხელშეკრულებას მომწოდებელთან 2. სწორად ადარებს შემოსული საბიბლიოთეკო დოკუმენტების პარტიებს თანმხლებ დოკუმენტებთან 3. სწორად ახდენს შემოწირული საბიბლიოთეკო დოკუმენტების აღნუსხვას და შეფასებას 4. სწორად აწარმოებს ფონდების ინდივიდუალურ და ჯამურ აღრიცხვას</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
---	---	--	----------------------------

3.დამხმარე ჩანაწერები

3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პორტფოლიოსთვის
<p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სააღრიცხვო დოკუმენტების სახეები • ფონდის აღრიცხვის წესები 	<p>ლექცია/ სასწავლო მასალის დემონსტრირება</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>

<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკების პროფილი • საბიბლიოთეკო დოკუმენტების სახეები: წიგნი, პერიოდული გამოცემა და სხვ. • საბიბლიოთეკო ფონდში ხარვეზების გამოვლენის მეთოდები 	<p>ლექცია/სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება; პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>
<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • დაკომპლექტების პრიორიტეტები • დაკომპლექტების წყაროები: წიგნის მაღაზია, გამომცემლობები, ავტორები და მოსახლეობა სხვ. 	<p>ლექცია/სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება;</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>

<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • მომხმარებლის/ მკითხველის ინტერესის შესწავლის მეთოდები • მომხმარებლის/მკითხველის ინტერესიდან გამომდინარე კვლევა 	<p>ლექცია/სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება; ~პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>დაკვირვება, პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის განსაზღვრული პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვება და შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გამიზნული კომუნიკაციის დაგეგმვა და ინფორმაციის გადაცემისთვის მოსამზადებელი სამუშაოები • საქმიანი ურთიერთობისას გამოყენებადი დოკუმენტების (განცხადება; თანხლები/სამოტივაციო წერილები; მოხსენებითი ბარათი) შედგენა • საინფორმაციო ბექდური საშუალებები და მათი გამოყენება • ელექტრონული საშუალებებით კომუნიკაციის გამოყენების მეთოდები 	<p>ლექცია/ სასწავლო მასალის დემონსტრირება პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>დაკვირვება, პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის განსაზღვრული პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვება და შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
<p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ხელშეკრულების, შემოწირულობის და სხვა სახის დოკუმენტების შედგენა-გამოყენება • საბიბლიოთეკო დოკუმენტების შემოსული 	<p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული</p>	<p>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი</p>

	<p>პარტიების შედარება თანმხლებ დოკუმენტებთან</p> <ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკაში შემოსული საბიბლიოთეკო დოკუმენტების აღნუსხვა ინდივიდუალურ და ჯამობრივი აღრიცხვის წიგნებში 		<p>დავალბების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალბების შეფასება.</p>	<p>ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალბები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>
--	--	--	--	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა	დამოუკიდებელი სამუშაოები	შეფასება	სულ
1	3	6	2	125
2	8	12	2	
3	6	10	2	
4	10	10	3	
5	6	10	4	
6	10	12	3	
სულ:	43	60	16	

3.3. სასწავლო რესურსი

1. საჯარო ბიბლიოთეკის მანიფესტი : მომზადებულია საბიბლ. ასოციაციების და ინ-ტების საერთაშ. ფედერაციასთან (IFLA) თანამშრომლობით / იუნესკო. - თბ., 1995. - 19 გვ. ;

2. **Ifla/Unesco-ს სახელმძღვანელო მითითებანი საჯარო ბიბლიოთეკებში მომსახურების განვითარების შესახებ**
http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/7312/1/IFLA_UNESCO.pdf
1. **საბიბლიოთეკო დოკუმენტების აღრიცხვა, დამუშავება და სისტემატიზაცია** : მეთოდურ-ინსტრუქციული წიგნი / საქ. პარლამენტის ეროვნ. ბიბ-კა, ბიბლიოთეკათმცოდნ. და საბიბლიოთეკოსტანდარტების განყ-ბა ; შემდგ. ნ. ქავთარაძე ; რედ. გ. თაყნიაშვილი. - თბ., 2013. - 72 გვ. : ცხრ. ; 20 სმ. - დანართები: გვ. 62-70. - ბიბლიოგრ.: გვ. 60. - ISBN 978-9941-0-5928-5
2. <http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/36525/1/MetodurInstrukiuliWerili.pdf>
3. **გურამ თაყნიაშვილი, საბიბლიოთეკო დოკუმენტების სისტემატიზაცია** : მეთოდური რეკომენდაციები / გურამ თაყნიაშვილი ; [რედ. ლ. კაკულია] ; საქ. პარლამენტის ეროვნ. ბიბ-კა. - თბილისი, 2010. - 35 გვ. ; 21 სმ. - ISBN 978-9941-0-3059-8
4. <http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/8552/1/Sistematizacia.pdf>
5. **ბიბლიოთეკათმცოდნეობა** : სახელმძღვ. სპეც. საშ. სასწ. / [ავტ. ა. ლორია, მ. ტოგონიძე, გ. თაყნიაშვილი და სხვ.] ; [რედ.: ნ. გურგენიძე] ; საქ. რესპ. კულტ. სამინისტრო. - თბ., 1992 (სტ. N1). - 377 გვ. ;
6. **დაკომპლექტების საიმედო წესი** // საქართველოს ბიბლიოთეკა. - 2002. - N4. - გვ. 33-35.
7. **ბიბლიოთეკის ფონდების დაკომპლექტების თემატურ - ტიპოლოგიური გეგმის კარტოთეკის საგანიერება** // საქართველოს სსრ კულტურის სამინისტრო; საქართველოს სსრ სახელმწიფო რესპუბლიკური ბიბლიოთეკა; შემდგ.: მ. ცომაია., რედ. გ. თაყნიაშვილი - თბ., 1987. - 34 გვ.
8. **ფილაური, ინგა საბიბლიოთეკო ფონდები** : (სასწ. მეთოდ. სახელმძღვ.) / [რედ.: ნოდარ გურგენიძე] ; საქ. მეცნ. აკად. ცენტრ. სამეც. ბ-კა. - თბ. : მეცნიერება, 1997. - 216 გვ.
9. **საქმიანი ურთიერთობების ეთიკა ბიბლიოთეკაში** // საქართველოს ბიბლიოთეკა. 2005. - N1. - გვ. 4-6.
10. **Иновационные формы комплектования библиотек** <http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/887-myilibrary.html>

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სწავლებისათვის:

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი პერსონალი (იხ. დანართი 2)