

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -

ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

საბიბლიოთეკო საქმე

მოდული

საბიბლიოთეკო მომსახურება

მოდულის სტატუსი: სავალდებულო

ბათუმი, 2020

მოდული

1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:	0320209
სახელწოდება:	საბიბლიოთეკო მომსახურება
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:	28.07.2015/31.03.2020/24.04.2020
მოცულობა კრედიტებში:	8
მოდულზე დაშვების წინაპირობა:	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:
მოდულის აღწერა:	მომხმარებელთან/მკითხველთან ეფექტური კომუნიკაციის წარმართვა; შესაბამისი რესურსის შეთავაზების მიზნით მომხმარებლის/მკითხველის საბიბლიოთეკო - საინფორმაციო ინტერესის დადგენა; ფონდის ცირკულაცია; მომხმარებლის/ მკითხველის უფლებების დაცვა; აწარმოოს (მომსახურების სერვისის გაუმჯობესების მიზნით) კვლევა

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. მომხმარებელთან/მკითხველთან ეფექტური კომუნიკაციის წარმართვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. თანმიმდევრულად აღწერს კომუნიკაციის სახეებს 2. სწორად წარმართავს საუბარს 3. სწორად იყენებს კომუნიკაციის სახეებს 4. სწორად განსაზღვრავს კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენების მიზანს 5. სათანადოდ იყენებს ელექტრონული საშუალებებით კომუნიკაციის ტექნიკას 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>
<p>2. შესაბამისი რესურსის შესთავაზების მიზნით მომხმარებლის/მკითხველის საბიბლიოთეკო -საინფორმაციო ინტერესის დადგენა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აყალიბებს ინფორმაციის რაობას, ინფორმაციის ტიპებს, ინფორმაციის ორგანიზების სტანდარტებს, ინფორმაციის საცავებს 2. სწორად განმარტავს სამიუბო საშუალებებს: კატალოგები, კარტოთეკები, ბიბლიოგრაფია, გზამკვლევი, სამიუბო სისტემები 3. ზუსტად მოიძიებს ინფორმაციას ბიბლიოთეკის საცნობო აპარატიდან და ელექტრონული რესურსიდან 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>3. ფონდის ცირკულაცია</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად აწარმოებს ფონდის ცირკულაციას 2. საბიბლიოთეკო დოკუმენტის დაზიანების, დაკარგვის შემთხვევაში, განსაზღვრავს ჯარიმის სახეს წინასწარ შემუშავებული წესების თანახმად 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით</p>

<p>4. მომხმარებლის/ მკითხველის უფლებების დაცვა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად განმარტავს მომსახურების და ქცევის ეტიკეტს და პროფესიულ ეთიკას 2. სწორად ჩამოთვლის მომხმარებლის/მკითხველის ჯგუფებს, მათ უფლებებსა და ვალდებულებებს 3. სწორად აყალიბებს სამკითხველო დარბაზებით, ფონდებით, კატალოგებით სარგებლობის წესებს და აბონემენტის/ბილეთის აღების პირობებს 4. სწორად ჩამოთვლის სპეციალური საჭიროების მქონე პირთა მომსახურების სახეებს 5. სწორად ჩამოთვლის ბიბლიოთეკის სერვისით სარგებლობის წესებს 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>
<p>5. აწარმოოს (მომსახურების სერვისის გაუმჯობესების მიზნით) კვლევა</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. სწორად ადგენს კვლევის გეგმას 2. სწორად ირჩევს სამიზნე ჯგუფებს 3. სწორად ასახავს პრობლემებს 4. სწორად სახავს გზებს პრობლემების აღმოსაფრხველად 	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

3.დამხმარე ჩანაწერები

3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პორტფოლიოსთვის
----------------	----------	----------------------------------	---------------------------	---

<p>1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კომუნიკაციის სახეების და არხების შერჩევა-გამოყენება • ზეპირი კომუნიკაციის პროცესი • ინფორმაციის გადაცემა/მიღება • ხელისშემშლელი პირობები • საუბრის დაგეგმვა და წარმართვა 	<p>ლექცია და სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება, დისკუსია, პრაქტიკული სავარჯიშო, როლური თამაში</p>	<p>დაკვირვება, პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის განსაზღვრული პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვება და შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკების როლი და ფუნქციის განმარტება • უცხოეთისა და საქართველოს ბიბლიოთეკების გამოცდილება • ბიბლიოთეკების სტრუქტურა • მომსახურების სახეები • მომხმარებლის უფლებები და ვალდებულებები უცხოეთისა და საქართველოს მაგალითზე • საცნობარო - ბიბლიოგრაფიულ რესურსებში ძიების მექანიზმები, ტრადიციული ბარათული და თანამედროვე 	<p>ლექცია და სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>

	<p>ელექტრონული კატალოგები</p>			
<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> საბიბლიოთეკო დოკუმენტით სარგებლობის შესაძლებლობები: სამკითხველო დარბაზში, ბიბლიოთეკიდან გატანის, ბიბლიოთეკათაშორისი აბონემენტით სარგებლობის, ელექტრონული შეკვეთა, მასალის ქსეროასლი, სკანირება, ციფრული ფორმატის გამოყენება საბიბლიოთეკო დოკუმენტის გამოწერის, მიღება-დაბრუნების წესები მომხმარებლის მიერ დაზინებულ დოკუმენტზე სანქციები 	<p>ლექცია და სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება დისკუსია</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p> <p>პრეზენტაცია</p>	<p>დაკვირვება, პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის განსაზღვრული პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესზე დაკვირვება და შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შესრულების მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და ქრონომეტრაჟით გადაღებული ფოტოები, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.</p>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ურთიერთობები კოლეგებთან, საზოგადოებასთან, მკითხველებთან მომხმარებელზე ორიენტირებული ბიბლიოთეკარის ფსიქოლოგიურ-პედაგოგიური კულტურა თანამედროვე საბიბლიოთეკო სისტემები და სერვისები ინტეგრირებული 	<p>ლექცია და სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება პრეზენტაცია</p>	<p>ზეპირი გამოკითხვა, განხილვა, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული მინი პრეზენტაცია - მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ</p>

	საბიბლიოთეკო სისტემის მიზანი და ამოცანები		ვარიაციები.	წერილობით შესრულებული ნამუშევარი (დია/დახურული ტესტი, ამოცანა, მაგალითის განხილვა), რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • ბიბლიოთეკის მომხმარებელთა თემატურ ჯგუფებთან მუშაობის კულტურა • კვლევისთვის გეგმის შედგენის მეთოდები • კვლევის ჩატარების მეთოდები • კვლევის შედეგების გააზრება და განხორციელების ამოცანები 	პრეზენტაცია	პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.	პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.

3.2.საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა	დამოუკიდებელი სამუშაოები	შეფასება	სულ
1	29	10	2	200
2	35	10	2	
3	25	5	2	
4	25	6	2	
5	35	10	2	
სულ:	149	41	10	

3.3. სასწავლო რესურსი

- საქართველოს კანონი „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საავტორო უფლებების დაცვის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „საქართველოს პარლამენტის ეროვნული ბიბლიოთეკის შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- IFLA/Unesco-სსახელმძღვანელო მითითებანი საჯარო ბიბლიოთეკებში მომსახურებისგანვითარების შესახებ
- http://dspace.nplg.gov.ge/bitstream/1234/7312/1/IFLA_UNESCO.pdf
- ლორია, ა. საბიბლიოთეკო საქმის ისტორია : [სახელმძღვ. ბიბლიოთეკათმცოდნ. და საინფ. ტექნოლოგიების სპეც. სტუდ.] / ა. ლორია, მ. სურმაგა ; [რედ.: ნ. გომართელი]. - თბ., 2006.(ნაკვ. 1). - 2006. - 183 გვ. - ბიბლიოგრ.: გვ. 180-181. ნაკვ. 2. - 2007. - 93 გვ. - ბიბლიოგრ.: გვ. 93.
- **Section for Libraries Serving Disadvantaged Persons. Guidelines for Library Services to Prisoners. Professional Report # 34.** Ed. Frances E. Kaiser. The Hague. IFLA. 1995 [also available in German]
- <http://www.vl-studios.com/sba/studentis-saxelmdzgvanelo.pdf>
- ინოვაციური პროცესების მართვა ბიბლიოთეკებში : მეთოდ.-ინსტრუქც. წერილი ბიბლიოთეკების დასახმარებლად / საქ. პარლამენტის ილია ჭავჭავაძის სახ. ეროვნ. ბ-კის ბიბლიოთეკათმც. დასაბ-კოსტანდარტებისცენტრი ; [შემდგ.: ნ. ქავთარაძე ; რედ.: გ. თაყნიაშვილი] - თბ., 2004 - 24გვ. - ბიბლიოგრ.: გვ. 24. <http://dspace.nplg.gov.ge/bitstream/1234/12255/1/Inovacia%20Bibliotekashi.pdf>
- **ხიზანიშვილი, ს.საქმიანი ურთიერთობების კულტურა :** [სახელმძღვ.] / ს. ხიზანიშვილი, ა. ყულიჯანაშვილი, ლ. წიქარიძე ; [რედაქტორბენადისრედ.] ; სტუ. - თბ. : ტექნ. უნ-ტი, 2007. - 217გვ. ; 29სმ. - ბიბლიოგრ.: გვ. 215-216. - ISBN 978-9941-14-001-3

- ლადლოუ, რ. ეფექტური კომუნიკაციის არსი / [მთარგმნ.: ლიანაცარალაშვილი]. - თბ.: ქრონოგრაფი, 2000. - 152 გვ.
- ვერბალური კომუნიკაციური ტექნოლოგიები = Verbal Communication Techniques : საერთაშორისო სამეცნ. კონფ. მასალები / სტუ, საქ. განათლ. მეცნ. აკად. ; [სარედ. კოლ.: ბ. იმნაძე, თ. ჯაგოდნიშვილი, ტ. მეგრელიშვილი, თ. მეზუკე]. - თბ.: საგამომც. სახლი "ტექნ. უნ-ტი", 2008. - 413 გვ.
- გამრეკელი, გვი მოგზაურობა ძველ წიგნთსაცავებში / [რედ.: ლ. სანიკიძე]. - თბ.: თბილ. უნ-ტის გამ-ბა, 1991. - 90 გვ. ;
- ჯოლოგუა, თამაზ თბილისის კერძო ბიბლიოთეკა : (მასალები XIX ს. ქართ. საზოგად. აზრის ისტორიისათვის). - თბ.: ნეკერი, 1997. - 56 გვ.
- სურმავა, მარინა დასავლეთ ევროპის შუა საუკუნეების ეკლესია-მონასტრები და საჯარო წიგნსაცავები, როგორც საბიბლიოთეკოკერები / [რედ.: ნინოგომართელი]. - თბ., 2005. - 160 გვ.
- ინფორმაციული წიგნიერება : ბიბლიოთეკათმცოდნ. და საინფორმ. ტექნოლოგიები : სალექციო კურსი / ილია ჭავჭავაძის სახელმწ. უნ-ტი ; [შემდგ. ინგა ფილაური-ლორია, შედგენაში მონაწილეობდნენ: თ. ბჟალავა და სხვ. ; რედ. ა. ლორია]. - თბ.: ი. ჭავჭავაძის სახელმწ. უნ-ტის გამ-ბა, 2009. - 100 გვ. ;
- ბიბლიოთეკების როლი სამოქალაქო განათლებაში / მეთოდ.-ინსტრუქც. წერილი ბიბ-კების დასახმარებლად / საქ. პარლამენტის ეროვნ. ბ-კა, ბიბმცოდნ. და საბიბლ. სტანდარტების განყ-ბა ; [შემდგ.: ნ. ქავთარაძე ; რედ.: გ. თაყნაიშვილი ; რეცენზენტი: ზ. ჭიაბერაშვილი] - თბ., 2003-30 გვ. <http://www.nplg.gov.ge/geo/113>
- <http://www.nplg.gov.ge/ec/ka/changedb.html>
- <http://www.nplg.gov.ge/geo/dlibrary2>
- თაყნაიშვილი, გ., ქავთარაძე ნ. საავტორო უფლებების დაცვა ბიბლიოთეკაში.- თბ.- 2004.
- http://dspace.nplg.gov.ge/bitstream/1234/12297/1/Saavtoro_%20Uplebebi.pdf
- ბავშვთა ჩაბმა სისტემატურ საბიბლიოთეკო კითხვაში : (მეთოდ. წერილი ბავშვთაშორის მომუშავე ბიბლიოთეკების დასახმარებლად) / [შემდგ.: გ. ჯინჭარაძე ; რედ.: ა. გურგენიძე]. - თბ.,
- ეთიკის სტანდარტების სახელმძღვანელო პრინციპები ქართული ანალიტიკური ორგანიზაციებისთვის
- http://www.csogeorgia.org/uploads/selfRegulation/9/Think_Tank_Ethical_Standards-geo.pdf
- Алтухова Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учебное пособие для высших и средних проф. учеб. заведений культуры и искусств / Г. А. Алтухова. - 2-е изд., испр. и доп.. - М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2002. - 101 с.
- Алтухова Г. А. Основы библиотечного имиджа : [учебно-методическое пособие] / Г. А. Алтухова. - Москва : Литера, 2008. - 224 с. : ил.
- <http://scienlib.ge/files/OpenBiblio%20manual%20formatted1.pdf>
- Справочник библиотекаря / [Авт.: Ванеев Анатолий Николаевич, Васильев Игорь Григорьевич, Володин Борис Федорович и др. ; Науч. ред.: А.Н. Ванеев, В.А. Минкина, отв. ред. Д. Рапопорт]. - 2-е изд., исправленное и дополненное. - СПб. : Профессия, 2003 (Тип. "Техническая книга"). - 439, [9] с. : табл. ; 20 см.. - (Библиотека). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-93913-021-6,

3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სწავლებისათვის:

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და

წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენლისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენლის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენლის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

მოდულის განმახორციელებელი პერსონალი (იხ. დანართი 2)