

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა  
**საბიბლიოთეკო საქმე**  
მოდული  
**საბიბლიოთეკო სივრცის ორგანიზება**

მოდულის სტატუსი: სავალდებულო

ბათუმი, 2020

## მოდული

### 1. ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი:

0320204

სახელწოდება:

საბიბლიოთეკო სივრცის ორგანიზება

გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი:

28.07.2015/31.03.2020/24.04.2020

მოცულობა კრედიტებში:

3

მოდულზე დაშვების წინაპირობა:

მოდულის აღწერა:

მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

ბიბლიოთეკაში ჩასატარებელი სამუშაო პროცესების დაგეგმვა; კონკრეტული სამუშაო უბნის სპეციფიკის განსაზღვრა; ბიბლიოთეკის მოწყობის სამუშაო პროცესების წარმართვა; ბიბლიოთეკის სივრცის ეფექტურად მოწყობა; სამუშაო პროცესების მონიტორინგი

2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. ბიბლიოთეკაში ჩასატარებელი სამუშაო პროცესების დაგეგმვა</p>	<p>1. სწორად ჩამოთვლის სამუშაო პროცესის თანმხლებ პრობლემებს                  2. სწორად აღწერს პრობლემების გადაჭრის ოპტიმალურ გზებს                  3. გეგმავს დროში გაწერილ სამუშაო პროცესს საჭირო რესურსების მითითებით</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>2. კონკრეტული სამუშაო უბნის სპეციფიკის განსაზღვრა</p>	<p>1. სწორად ჩამოთვლის დავალების შესაბამის მუხლებს საქართველოს კანონიდან: „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“                  2. სწორად აღწერს ბიბლიოთეკის დებულებას, შინაგანაწესს და თანამდებობრივ ინსტრუქციებს                  3. სწორად აღწერს კონკრეტულ სამუშაო უბნებს და მის სპეციფიკას</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>
<p>3. ბიბლიოთეკის მოწყობის სამუშაო პროცესების წარმართვა</p>	<p>1. სწორად აყალიბებს ბიბლიოთეკის მოწყობისა და ფუნქციონირების სტრუქტურას                  2. ბიბლიოთეკის ეფექტური ფუნქციონირებისთვის არჩევს საკონტაქტო პირებსა და შესაბამის ორგანიზაციებს                  3. სწორად ჩამოთვლის სამიზნე ჯგუფებსა და მომხმარებლის კატეგორიებს                  4. არსებული ბიუჯეტის შესწავლის საფუძველზე შეიმუშავებს ფინანსების ეფექტური განაწილებისათვის საჭირო რეკომენდაციებს</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>4. ბიბლიოთეკის სივრცის ეფექტურად მოწყობა</p>	<p>1. სწორად განმარტავს საბიბლიოთეკო სივრცის მოწყობისა და ფუნქციონირების წესებს                  2. სწორად აღწერს ბიბლიოთეკის დებულებასა და შინაგანაწესს                  3. ზუსტად აღწერს მომსახურების სახეებს</p>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>გამოკითხვა</p>

5. სამუშაო პროცესების მონიტორინგი	1. სწორად ჩამოთვლის ბიბლიოთეკის ძირითად მიზნებსა და ფუნქციებს 2. სწორად არჩევს ბიბლიოთეკაში მიმდინარე სამუშაო პროცესებზე დაკვირვების მეთოდებს 3. წერილობით აღწერს დაკვირვების შედეგებს მონიტორინგის ანგარიშში 4. ჩამოთვლის დაკვირვების შედეგების შესაბამის რეკომენდაციებს	სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში	პრაქტიკული დავალება
-----------------------------------	--	---	---------------------

### 3.დამხმარე ჩანაწერები

#### 3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის პორტფოლიოსთვის
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიბლიოთეკის ადგილი და როლი საზოგადოებაში</li> <li>• ბიბლიოთეკის სახეები</li> <li>• ბიბლიოთეკის სტრუქტურა</li> <li>• მომხმარებლის/მკითხველის ს ჯგუფები</li> <li>• საბიბლიოთეკო დოკუმენტების ტიპები</li> <li>• ბიბლიოთეკის მოწყობის სტანდარტი</li> </ul>	<p>ლექცია და სასწავლო ფილმების ჩვენება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p> <p>დამოუკიდებელი სამუშაოს ანალიზი</p> <p>სასწავლო ექსკურსია</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.</p>	<p>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიბლიოთეკის დებულების, შინაგანაწესისა და</li> </ul>	<p>ლექცია და სასწავლო სლაიდების</p>	<p>ზეპირი გამოკითხვა, განხილვა,</p>	<p>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და</p>

	<p>თანამდებობრივი ინსტრუქციების განმარტება</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიბლიოთეკის თითოეული უბნის განმარტება</li> </ul>	<p>დემონსტრირება</p> <p>პროფესიული განხილვები</p>	<p>განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული მინი პრეზენტაცია - მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების ვარიაციები.</p>	<p><b>წერილობითი მტკიცებულება</b></p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი (დია/დახურული ტესტი, ამოცანა, მაგალითის განხილვა), რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• კომუნიკაციის სახეების და არხების შერჩევა-გამოყენება</li> <li>• ბიბლიოთეკის სახეები მიზნობრივი ჯგუფების გათვალისწინებით</li> <li>• ბიუჯეტის სახსრების ეფექტიანი გამოყენების წესები</li> </ul>	<p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p> <p>ლექცია და სასწვლო სლაიდების დემონსტრირება</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ</p>

			შეფასება.	ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიბლიოთეკის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი პირობები</li> <li>• მომსახურების ხარისხის მართვის კრიტერიუმები</li> <li>• ტემპერეტურული და ჰიგიენური ნორმები</li> </ul>	<p>ლექცია და სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება</p> <p>პრაქტიკული სავარჯიშო</p>	<p>ზეპირი გამოკითხვა, განხილვა, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული მინი პრეზენტაცია - მონაცემთა გრაფიკული გამოსახულების ვარიაციები.</p>	<p><b>გამოკითხვა - ზეპირი ან/და წერილობითი მტკიცებულება</b></p> <p>ა) ზეპირი: პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ შევსებული ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი;</p> <p>ბ) წერილობითი: პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი (დია/დახურულ;ი ტესტი, ამოცანა, მაგალითის განხილვა), რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას</p> <p>გ) ელექტრონულად ჩატარებული გამოკითხვა: ელექტრონულად შესრულებული ნამუშევარი, ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს ან/და კომპეტენციას.</p>

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიბლიოთეკის მიზნები და ფუნქციები</li> <li>• მონიტორინგის ჩატარების პროცესის ძირითადი ეტაპები: მონიტორინგის ობიექტის განსაზღვრა, მონიტორინგის მიზნების ჩამოყალიბება, მონიტორინგის დაგეგმვა, ინფორმაციის თავმოყრა, შედეგების ანალიზი და დასკვნების შემუშავება, ანალიზის შედეგების გავრცელება და გამოყენება</li> </ul>	<p>პრაქტიკული სავარჯიშო ლექცია და სასწავლო სლაიდების დემონსტრირება</p>	<p>პრაქტიკული მეცადინეობის დროს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ შესრულებული დავალებების შეფასება, განმავითარებელი შეფასებების მიცემა, საშინაო დავალების შეფასება.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება, პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>პროფესიული მასწავლებლის/დაწესებულების წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი/კითხვარი/შეფასების ფურცელი ან/და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ ამოხსნილი პრაქტიკული დავალებები/ამოცანების დამადასტურებელი წერილობითი დოკუმენტი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ მომზადებული პრეზენტაცია.</p>
---	--	--	---	---

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო სასწავლო დატვირთვა	დამოუკიდებელი სამუშაოები	შეფასება	სულ
1	8	6	1	75
2	12	6	1	
3	7	4	1	

4	7	4	1
5	12	4	1
სულ:	46	24	5

### 3.3. სასწავლო რესურსი

1. საჯარო ბიბლიოთეკის მანიფესტი : მომზადებულია საბიბლ. ასოციაციების დაინ-ტების საერთაშ. ფედერაციასთან (IFLA) თანამშრომლობით / იუნესკო. - თბ., 1995. - 19 გვ. ;
2. Ifla/Unesco-ს სახელმძღვანელო მითითებანი საჯარო ბიბლიოთეკებში მომსახურების განვითარების შესახებ  
[http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/7312/1/IFLA\\_UNESCO.pdf](http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/7312/1/IFLA_UNESCO.pdf)
3. ხარისხის მართვა უნივერსალურ სამეცნიერო ბიბლიოთეკებში : მეთოდური რეკომენდაციები / საქ. პარლამენტის ეროვნ. ბ-ვა, ბიბმც. დასაბიბ. სტანდარტების განყ-ბა ; [შემდგ.: გ. თაყნიაშვილი. ნ. ქავთარაძე ; რედ.: ა. ლორია, ლ. ზამბახიძე]. - თბილისი, 2008. - 34 გვ. ; 20 სმ.. - ბიბლიოგრ.:გვ. 33.  
<http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/12342/1/Xarisxis%20Martva.pdf>
4. სახელმწიფო ბიუჯეტი და მისი მონიტორინგის მეთოდები : გზამკვლევი / საქ. ახალგ. ეკონომისტთა ასოციაცია. - თბ., 2005. - 52გვ.
5. ლორია, ალექსანდრე საბიბლიოთეკო საქმის ორგანიზაცია / [შემდგ.: ალ. ლორია, ნ. გურგენიძე] ; საქ. ი. ჭავჭავაძის სახ. წიგნის მოყვარ. საზ-ბა. - თბ. - ნაწ. 2 : (მკითხველებთან მუშაობა. საბიბლიოთეკო საქმის ორგანიზაცია და მართვა). - საქართველო, 1996. - 95 გვ.
6. სახელმწიფო ბიუჯეტი და მისი მონიტორინგის მეთოდები : გზამკვლევი / საქ. ახალგ. ეკონომისტთა ასოციაცია. - თბ., 2005. - 52გვ.  
<http://www.nplg.gov.ge/gsdll/cgi-bin/library.exe>
7. ინოვაციური პროცესების მართვა ბიბლიოთეკებში : მეთოდოლოგიური-ინსტრუქციული წერილი ბიბლიოთეკების დასახმარებლად / საქ. პარლამენტის ილია ჭავჭავაძის სახ. ეროვნ. ბ-ვის ბიბლიოთეკათმც. დასაბ-კოსტანდარტების ცენტრი ; [შემდგ. ნ. ქავთარაძე ; რედ. გ. თაყნიაშვილი]. - თბილისი, 2005. - 38 გვ.  
<http://dSPACE.nplg.gov.ge/bitstream/1234/12342/1/Xarisxis%20Martva.pdf>
8. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки  
[http://www.rba.ru/content/about/doc/mod\\_publ.php](http://www.rba.ru/content/about/doc/mod_publ.php)
9. Условия хранения книг и документов в библиотеках  
<http://www.microfor.ru/htm/application/bibliotek.php>

### 3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სწავლებისათვის:

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში



ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

**მოდულის განმახორციელებელი პერსონალი (იხ. დანართი 2)**