

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი –  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება N01-02/158

17 ოქტომბერი, 2019 წ.

ქ. ბათუმი

ბსუ-ს პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნით მოსაწვევ პერსონალთან გასაფორმებელი პირობითი შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს შრომის კოდექსის, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 5 ოქტომბრის N02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის“ დებულების, პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის ხარისხის მართვის მენეჯერის მამუკა გოგელიას 2019 წლის 15 ოქტომბრის №1386022 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე

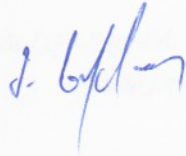
ვბრძანებ:

1. ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების (სამუშაო დატვირთვის შესრულების) მიზნით მოსაწვევ პირებთან გაფორმდეს პირობითი შრომითი ხელშეკრულება დანართი 1-ის შესაბამისად.
2. ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს დაევალოს:
  - ა) ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სამსახურებრივი ბარათების (თანდართული მასალების) საფუძველზე, მათთან კოორდინირებული მუშაობით უზრუნველყოს მოსაწვევ პირებთან პირობითი შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება;
  - ბ) გაფორმებული პირობითი შრომითი ხელშეკრულებების რეგისტრაციის შემდეგ მათი სკანირება და ელექტრონული საქმისწარმოების შესაბამისად ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრისათვის გადაგზავნა.
3. ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრმა უზრუნველყოს თითოეული პროფესიული მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის მიხედვით მოწვეული პირის პირადი საქმის მატერიალური და ელექტრონული სახით წარმოება, რომელშიც განთავსდეს: მასწავლებლის კვალიფიკაციის/სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტების, მასწავლებლის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს

რექტორის ბრძანების (ასევე ცვლილებების) და პირობითი და ასევე ძირითადი შრომითი ხელშეკრულების ასლები.

4. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველებში - იურიდიული ცნობარი/საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები/პროფესიული სწავლება).
5. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს ბსუ-ს რექტორის მოადგილეს (თამარ სირაძეს), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს.
6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში

**შრომითი ხელშეკრულება №  
(პირობითი)**

ქ. ბათუმი

-----  
რიცხვი, თვე, წელი  
ერთი მხრივ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“), წარმოდგენილი  
რექტორის, ----- და  
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ----- მიერ (შემდეგში -  
„დასაქმებელი“) და მეორე მხრივ ფიზიკური პირი -----  
----- (შემდეგში „დასაქმებული“) შევთანხმდით შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი**

- 1.1. ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის „-----“  
-----, წარმართვასთან დაკავშირებული სამომავლო შრომითი ურთიერთობის (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა“) დარეგულირება.
- 1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული შესაბამისი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის, წინამდებარე პირობითი შრომითი ხელშეკრულების, მოწვეული პირის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებისა და პროგრამის განხორციელების დაწყებამდე გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე.
- 1.3. დასაქმებულის შრომითი საქმიანობის დაწყებისა და დასრულების დრო განისაზღვრება შესაბამისი პროგრამის ხანგრძლივობის, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის მიერ განსაზღვრული განრიგისა და დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების მიხედვით.
- 1.4. დასაქმებულის საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება განიხილება წინამდებარე პირობითი შრომითი ხელშეკრულების ნაწილად. რექტორის ბრძანებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა არ საჭიროებს ამ ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანას (ცვლილებები ან/და დამატებები დასაქმებულს ეცნობება წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული პირადი ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით).

**მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები**

**2.1. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

- ა) ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესასრულებლად მოითხოვოს შესაბამისი პირობების შექმნა და მიიღოს ბსუ-ს აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება;

ბ) მოითხოვოს მუშაობისათვის აუცილებელი და ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო;

გ) დისკრიმინაციის გარეშე ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, შრომის კოდექსით, უნივერსიტეტის წესდებით და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ყველა უფლებითა და თავისუფლებით, რაც დაკავშირებულია წინამდებარე ბრძანებით განსაზღვრული სამუშაოს შესრულებასთან.

## 2.2. დასაქმებული ვალდებულია:

ა) შრომითი საქმიანობა წარმართოს ბსუ-ს პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტების („ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, „პრაქტიკის განხორციელების წესი“ და სხვა სამართლებრივი აქტები) შესაბამისად;

ბ) სამუშაო შეასრულოს პირადად, საათობრივი სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ სამუშაო ადგილზე (ბრძანებაში მიეთითება ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული შესაბამისი შენობის მისამართი, სადაც ხორციელდება პროგრამა) და შესაბამისი პროგრამის სასწავლო განრიგის მიხედვით;

გ) პროგრამის სასწავლო რესურსი გამოიყენოს უნივერსიტეტში დადგენილი ფორმითა და წესით; მიიღოს ყველა გონივრული ზომა სასწავლო გეგმით დადგენილ ვადებში მსმენელის ცოდნისა და მიღწევების სამართლიანი შეფასების უზრუნველსაყოფად და შეფასების პროცესში გამოიყენოს შესაბამისი ბსუ-ს პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული შეფასების კრიტერიუმები, შეავსოს და დადგენილ ვადებში წარადგინოს ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული დოკუმენტები;

დ) გაუფრთხილდეს დამსაქმებლის მიერ მისთვის სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად დროებით სარგებლობაში გადაცემულ მატერიალურ ფასეულობებს და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისთანავე უზრუნველყოს ბსუ-ს უფლებამოსილი პირისათვის მათი დაბრუნება;

ე) ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს წესდებით, ბსუ-ს შინაგანაწესით, ბსუ-ს მართვის ორგანოთა აქტებით და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები, დაიცვას უნივერსიტეტის პრესტიჟი, ეთიკისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები. რეგულარულად გაეცნოს ამ სამართლებრივ აქტებში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების/წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე/სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით ან/და განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ([www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge)).

2.3. დასაქმებული შრომით ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს, რომ გაცნობილია და ეთანხმება ბსუ-ში შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს, მათ შორის ბსუ-ს შინაგანაწესს, რომელიც ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია.

## 2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და

მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობითა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;

ბ) დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური ინფორმაცია შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან ან/და ბსუ-ს საქმიანობის ფარგლებში სხვა კანონიერი საჭიროებიდან გამომდინარე.

2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:

ა) შეუქმნას დასაქმებულს ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული სამუშაოს შესასრულებლად შესაბამისი პირობები და გარემო და ამ მიზნით უზრუნველყოს დასაქმებულის მიერ უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საინფორმაციო საშუალებებით, ბიბლიოთეკითა და სხვა რესურსებით სარგებლობა;

ბ) ბსუ-ს აქტებით და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობითა და პირობებით უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის შესაბამისი ანაზღაურება;

გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულს, რათა ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, შრომის კოდექსით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსითა და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

### *მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება*

3.1. ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საათობრივი შრომის ანაზღაურების ოდენობა (არანაკლებ 25 ლარი და არაუმეტეს 50 ლარისა) განისაზღვრება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით, დასაქმებულთან უშუალოდ პროგრამის განხორციელების დაწყებამდე დადებული შრომითი ხელშეკრულებით, თანახმად ამ პროგრამის დამტკიცებული ბიუჯეტისა.

3.2. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა მის მიერ შესრულებული საათობრივი სამუშაოს შესახებ ცენტრის მიერ წარმოდგენილი სამსახურებრივი ბარათის შედეგად პროგრამის დასრულების შემდეგ ერთი თვის ვადაში მომზადებული და გამოცემული ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე.

3.3. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, საგადასახადო კოდექსით გათვალისწინებული საშემოსავლო გადასახადის დაქვითვით (თანხის ჩარიცხვა ხორციელდება დასაქმებულის მიერ მითითებულ საბანკო რეკვიზიტებზე).

### *მუხლი 4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და დასკვნითი დებულებები*

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ----- წლის ----- და მოქმედებს ამ ხელშეკრულების 1.1. პუნქტში აღნიშნული პროგრამის განხორციელების პერიოდში.

4.2. ხელშეკრულების ვადის გასვლამდე შეწყვეტის საფუძველებია:

ა) პირადი განცხადება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შესაბამის წელს პროგრამის დაწყებამდე ერთი თვით ადრე);

ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;

გ) სასამართლოს მიერ შეზღუდულქმედუნარიანად აღიარება ან მხარდაჭერის მიმღებად ცნობა, თუ სასამართლოს გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული;

დ) პროფესიული მომზადების ვადამზადების მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული შემთხვევა;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

4.3. მხარეთა შორის სადაო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

4.4. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

4.5. მხარეთა ხელმოწერები:

„დამსაქმებელი“

„დასაქმებული“

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო

სახელი, გვარი -----  
პირადი ნომერი -----

ადმინისტრაციული მისამართი  
ქ. ბათუმი, ნინოშვილის/რუსთაველის N35/32

რეგისტრ. მის.: -----

უნივერსიტეტის რექტორი

ფაქტ.საცხ.ადგ. -----

ელექტ.მისამარ. -----

საკონტ.ტელ. -----

საბანკო რეკვიზიტი: -----

(ხელმოწერა)

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

(ხელმოწერა)

(ხელმოწერა)