European Commission

THE EU RESEARCH & INNOVATION PROGRAMME

2021 – 2027

დაასკანერეთ!

Research and Innovation

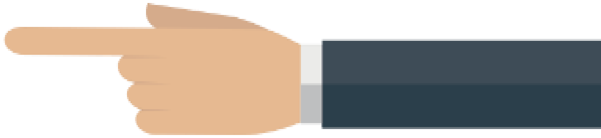
ბიუჯეტის მომზადება

დაფინანსება და დასაშვები ხარჯები

დაფინანსების ზოგადი წესები

დაფინანსდება იურიდიული პირები, შემდეგ ქვეყნებში:

- წევრი ქვეყნები (Member States)
- ასოცირებული ქვეყნები (Associated Countries)
- სამუშაო პროგრამის ზოგად დანართში მოცემული ქვეყნები



სხვა ქვეყნებში დაარსებული იურიდიული პირები შესაძლოა დაფინანსდნენ, თუ:

- არსებობს შეთანხმება ორ დამფინანსებელ ორგანოს შორის
- მითითებულია კონკურსის ტექსტში
- კომისია არსებითად მიიჩნევს მონაწილეობას

European Commission

დაფინანსება

100% (RIA, CSA, ERC) ან **70 % (IA)** დაფინანსება

1. ფაქტიური ხარჯები, რომლებიც უკავშირდება პროექტის განხორციელებას

2. ფიქსირებული განაკვეთი არაპირდაპირი/ზედნადები ხარჯებისთვის

მარია სკლოდოვსკა-კიურის აქტივობები (MSCA)

3. ფიქსირებული ანაზღაურება მკვლევარებისა და ინსტიტუციონალური ხარჯებისთვის (კაც/თვეზე)

European Commission

საგრანტო ხელშეკრულების მოდელი - Model Grant Agreement (დანართი 2): ხარჯების კატეგორიები

A. პერსონალის ხარჯები

- **A.1** ძირითადი პერსონალი
- **A.2** ფიზიკური პირები პირდაპირი კონტრაქტით
- **A.3** მივლინებული პირები (Seconded person)
- **A.4** მცირე და საშუალო ბიზნესის მფლობელები და ფიზიკური პირები

B. ქვეკონტრაქტორები

- სხვა პირი, რომელიც შეასრულებს სამუშაოს ნაწილს

C. შესყიდვები

- **C.1** მივლინება
- **C.2** აღჭურვილობა / ტექნიკა
- **C.3** სხვა საქონელი და მომსახურება

D. სხვა ხარჯები

- **D.1** მესამე მხარეების ფინანსური მხარდაჭერა (FSTP)
- **D.2** საქონლისა და მომსახურების შიდა გაყიდვები
- სხვ.

E. არაპირდაპირი ხარჯები

- დასაშვები პირდაპირი ხარჯების 25% ფიქსირებული განაკვეთი

European Commission

პირდაპირი ხარჯები

= პირდაპირ დაკავშირებული პროექტის განხორციელებასთან

მაგალითად:

- ✓ პერსონალის ხარჯი
- ✓ ქვეკონტრაქტორები
- ✓ შესყიდვები (მგზავრობა, აღჭურვილობა, სხვა საქონელი და მომსახურება)
- ✓ სხვა ხარჯები

European Commission

პირდაპირი ხარჯების დაშვების კრიტერიუმები

- **რეალურად** გაწეული ბენეფიციარის მიერ პროექტის განხორციელების პერიოდში (რამდენიმე გამონაკლისის გარდა)
- მითითეული სავარაუდო **ბიუჯეტში**
- პროექტთან დაკავშირებული, პროექტში აღწერილი და აუცილებელი მის განსახორციელებლად
- **იდენტიფიცირებადი** და შემოწმებადი, კერძოდ ბენეფიციარის ბუღალტრული ჩანაწერების მეშვეობით
- შეესაბამება მოქმედ **ეროვნულ კანონმდებლობას** გადასახადების, შრომისა და სოციალური უზრუნველყოფის შესახებ
- **გონივრული,** დასაბუთებული და ფინანსური მართვის პრინციპების შესაბამისად
- **შემფასებლები დაადასტურებენ აქტივობისთვის საჭიროებას და მასთან** დაკავშირებულ ხარჯებს

European Commission

პერსონალის ხარჯების კალკულაცია

პერსონალის ხარჯები = დღიური განაკვეთი × პროექტში ნამუშევარი დღეები

ძირითადი პრინციპები

- *გამარტივებული ფორმულა (ევროკავშირის ყველა პროგრამისთვის)*
- *ერთჯერადი გაანგარიშება საანგარისგებო პერიოდისთვის*
- *პროექტში მომუშავე თითო ადამიანისთვის*
- *ერთიანი ფორმულა ბენეფიციარებისთვის, უმეტეს სიტუაციებში*
- *მაქსიმალური დეკლარირებადი დღეები: 215 დღე წელიწადში*

დღიური განაკვეთის გაანგარიშება

დღიური განაკვეთი = $\frac{\text{პერსონალის ფაქტიური წლიური ხარჯები}}{215}$

რა?

- ფიქსირებული ხელფასი
- სოციალური შენატანები
- გადასახადები
- დანამატები და სხვა გადახდები → ობიექტური და თანმიმდევრული

ნამუშევარი დღეები - ჩანაწერების წარმოება

- პროექტში რეალურად ნამუშევარი დღეების ჯამი
- ჩანაწერები → ***სანდო*** *დროის აღრიცხვის სისტემა*

  → პროექტში ნამუშევარი დღეების ყოველთვიური დეკლარირება - ***ევროკომისიის შაბლონი:***

* თანმიმდევრულობა

EU GRANTS DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT *To be filled in and uploaded as deliverable in the Funding & Tenders Portal Grant Management System, at the due date foreseen in the system.*	YEAR:	

Project acronym:		Project number:	
Participant name:			
Name of the person:		Type of personnel: (employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)	

Month	Days worked in the action¹ (e.g.15, 7,5, 0,5)	Work Packages worked on (e.g. WP2; WP5)	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January			Signature: Date:	Name: Signature: Date:
			Signature:	Name:

ერთიანი დაფინანსება (Lump sum)

ერთიანი დაფინანსება უფრო და უფრო მეტად გამოიყენება ჰორიზონტ ევროპაში!

- გამარტივება: ხარჯები ითვლება განაცხადის ეტაპზე, ფაქტიური ხარჯების ანგარიშგება აღარ არის საჭირო
- ანგარიში ფოკუსირდება პროექტის, სამუშაო პაკეტების, სხვ. განხორციელებაზე

როგორ გავიგოთ, რომ კონკურსში გამოიყენება ერთიანი დაფინანსება?

- სამუშაო პროგრამაში, კონკურსის „სპეციფიკურ პირობების", გრანტის სამართლებრივ და ფინანსურ ნაწილში მითითებულია, როდესაც ჰორიზონტი ევროპის კონკურსი იყენებს ერთიან დაფინანსებას.

ერთიანი დაფინანსების ვებგვერდი:

- Lump Sum in Horizon Europe on the Funding & Tenders Portal

European Commission

ერთიანი დაფინანსების განაცხადის მომზადება

განაცხადის მოსამზადებლად:

- გამოიყენება ჰორიზონტი ევროპის სტანდარტული აპლიკაციის ფორმა
- წარმოადგენთ პროექტის მიზნებს, მეთოდოლოგიას, მოსალოდნელ შედეგებსა და გავლენას, როგორც ჰორიზონტი ევროპის ნებისმიერ განაცხადში
- დეტალურად აღწერთ თითოეულ სამუშაო პაკეტში განსაზღვრულ აქტივობებს

- ერთიანი ოდენობის განსაზღვრისა და დასაბუთებისთვის საჭიროა წარმოადგინოთ დეტალური ბიუჯეტის ცხრილი (Excel ფაილი) ხარჯთაღრიცხვით თითოეული კატეგორიისთვის თითოეული ბენეფიციარისთვის (და აფილირებული პირისთვის, არსებობის შემთხვევაში) და თითოეულ სამუშაო პაკეტისთვის.

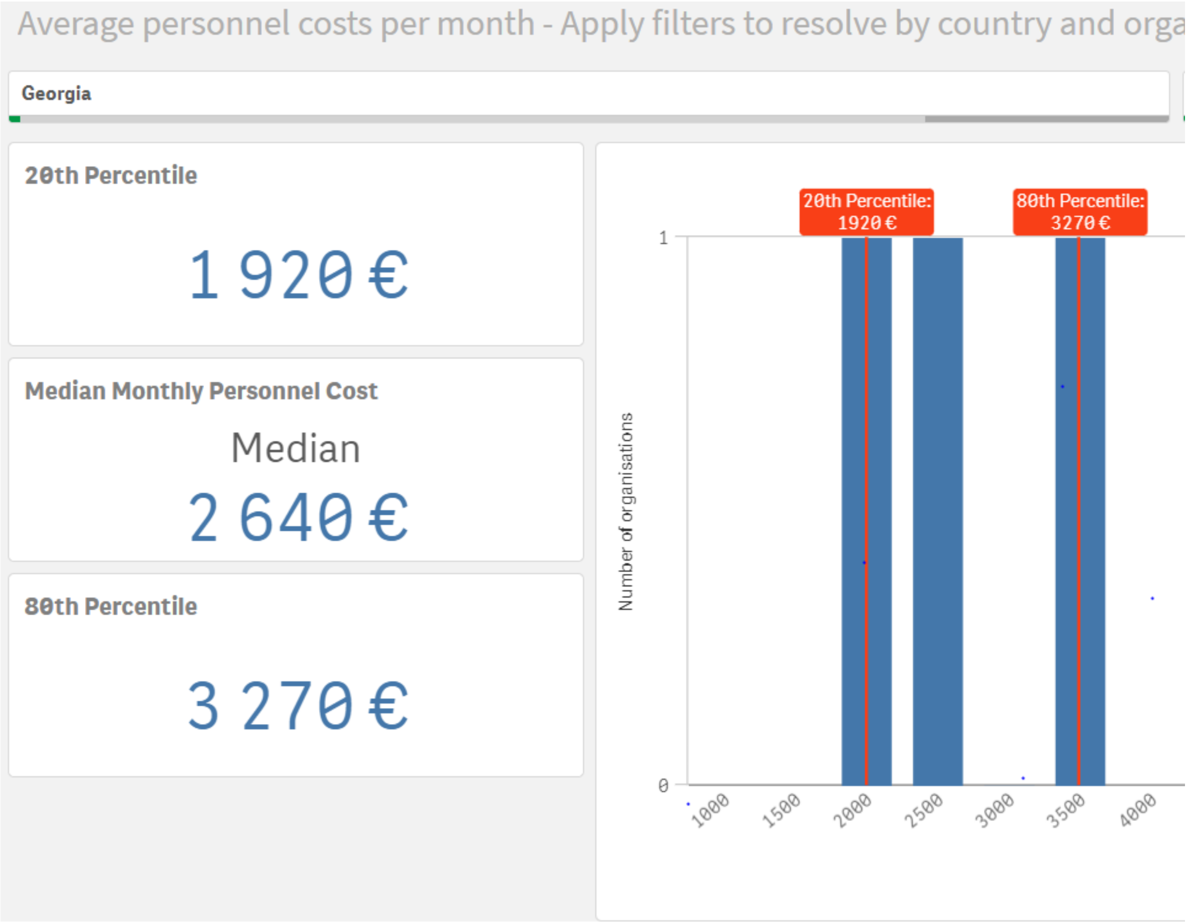
- ხარჯთაღრიცხვა უნდა იყოს რეალურ ხარჯებთან მიახლოებული.

European Commission

ჰორიზონტის დაფა ერთიანი დაფინანსების პერსონალის ხარჯების შესაფასებლად (Dashboard)

- ეხმარება ექსპერტებს პერსონალის ხარჯების გონივრულობის შეფასებაში
- გვიჩვენებს პერსონალის დეკლარირებულ ხარჯებს ჰორიზონტი ევროპასა და ჰორიზონტი 2020-ის ფარგლებში
- გვიჩვენებს ხარჯების დიაპაზონს შერჩეული ქვეყნისა და ორგანიზაციის მიხედვით

დაფაზე გადასასვლელად დააჭირეთ აქ



პერსონალის საშუალო ხარჯები თვეში, ერთ ადამიანზე

პერსონალის ხარჯები **უმაღლეს და საშუალო საგანმანათლებლო დაწესებულებებში, საქართველოში**

European Commission

მარია სკლოდოვსკა-კიურის აქტივობები

- სხვადასხვა ხარჯის კატეგორებისთვის განსაზღვრულია ფიქსირებული ანაზღაურება, რომელიც მრავლდება მკვლევარის მიერ კვლევაში გატარებული თვეების რაოდენობაზე (კაც/თვე)
- ხარჯები მოიცავს:
  - ✓ მკვლევარების ანაზღაურებას
  - ✓ კვლევისა და ტრენინგის ხარჯებს
  - ✓ პროექტის განხორციელების ხარჯებს

European Commission

ბიუჯეტის შედგენა

როგორ შევადგინოთ ბიუჯეტი?

გამოთვალეთ ხარჯები რეალისტურად და გონივრულად, დასაშვები კრიტერიუმების გათვალისწინებით.

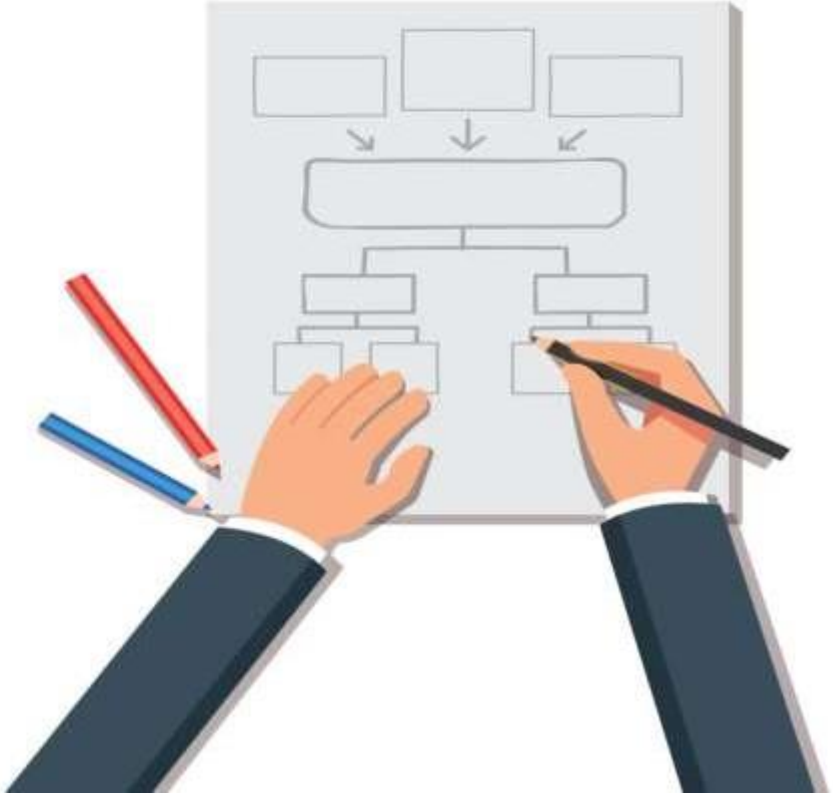
- ✓ შეადგინეთ ბიუჯეტი პროექტის საჭიროებების შესაბამისად
- ✓ წარმოაჩინეთ პროექტის მიზნების და ამოცანების მკაფიო ხედვა
- ✓ შეამცირეთ პოტენციური ცვლილებები პროექტის განხორციელებისას

ბიუჯეტის სწორად განსაზღვრა და განაწილება შეფასების ნაწილია!

European Commission

გაითვალისწინეთ ფინანსური ბუფერი

გეგმა



ბიუჯეტის გაანგარიშების მაგალითი

- კვლევისა და ინოვაციების მიმართულება, 100% დაფინანსება
- 25% ფიქსირებული განაკვეთი, ავტომატურად დაანგარიშდება

დასაშვები ხარჯები (თითოეულ კატეგორიაში)					EU დაფინანსება		
(A) პერსონალის ხარჯები	(B) ქვეკონტრაქტორების ხარჯები	(C) სხვა პირდაპირი ხარჯები	(F) არაპირდაპირი ხარჯები	(H) მთლიანი დასაშვები ხარჯები	(I) დაფინანსების განაკვეთი (%)	(J) EU მაქსიმალური დაფინანსება	(K) მოთხოვნილი EU დაფინანსება
ფაქტიური	ფაქტიური	ფაქტიური	=0,25* (A+C)	=A+B+C+F	100%	(=H*I)	
10.000	2.000	500	3.000	15.500	15.500	15.500	15.500

*არაპირდაპირი ხარჯი არ ითვალისწინებს ქვეკონტრაქტორებს და მესამე მხარის ნატურალურ შენატანებს, რომლებიც არ არიან ბენეფიციარის შენობაში

ბიუჯეტის ფორმა

ANNEX 2

ESTIMATED BUDGET

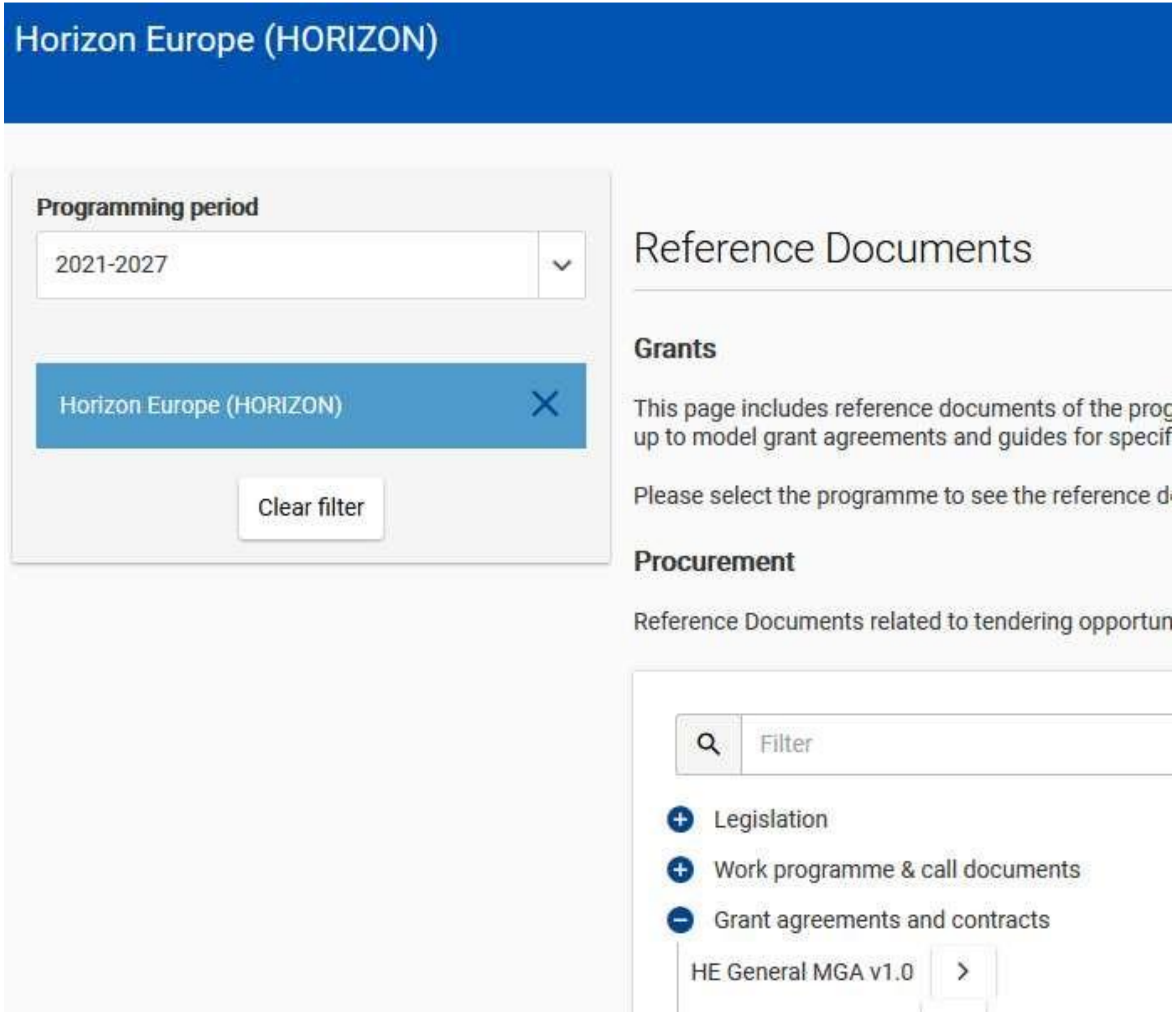
ANNEX 2 HORIZON EUROPE MGA — MULTI + MONO

ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION

	Estimated eligible[1] costs (per budget category)																	Estimated EU contribution[2]			
	Direct costs															Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Maximum grant amount[4]
	A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories								E. Indirect costs[3]		Funding rate %[4]	Maximum EU contribution[5]	Requested EU contribution	
	A.1 Employees (or equivalent) A.2 Natural persons under direct contract A.3 Seconded persons		A.4 SME owners and natural person beneficiaries	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	[D.1 Financial support to third parties]	D.2 Internally invoiced goods and services	[D.3 Transnational access to research infrastructure unit costs]	[D.4 Virtual access to research infrastructure unit costs]	[OPTION for HE PCP/PPI: D.5 PCP/PPI procurement costs]	[OPTION for Euratom Programme Cofund Actions: D.6 Euratom Cofund staff mobility costs]	[OPTION for HE ERC Grants: D.7 ERC additional funding]	[OPTION for HE ERC Grants: D.8 ERC additional funding (subcontracting, FSTP and internally invoiced goods and services)]	E. Indirect costs					
Forms of funding	Actual costs	Unit costs (usual accounting practices)	Unit costs[7]	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	[Actual costs]	Unit costs (usual accounting practices)	[Unit costs[7]]	[Unit costs[7]]	[Actual costs]	[Unit costs[7]]	[Actual costs]	[Actual costs]	Flat-rate costs[8]					
	a1	a2	a3	b	c1	c2	c3	[d1a]	d2	[d3]	[d4]	[d5]	[d6]	[d7]	[d8]	e = 0,25 * (a1 + a2 + a3 ~~+ b~~ + c1 + c2 + c3 ~~+ d1a + d2 + d3 + d4~~ [~~+ d5~~] [~~+ d6~~] [+ d7] [+ d8])	f = a+b+c+d+e	U	g = f*U%	h	m
1 – [short name beneficiary]																					
1.1 – [short name affiliated entity]																					
2 – [short name beneficiary]																					
2.1 – [short name affiliated entity]																					
X – [short name associated partner]																					
Total consortium																					

European Commission

Funding & Tenders Portal Reference Documents



მადლობა!

595 03 03 57; beridze@rustaveli.org.ge

შორენა ბერიძე
ეროვნული საკონტაქტო პირი
სამართლებრივი და ფინანსური საკითხები

HorizonEU

http://ec.europa.eu/horizon-europe

დაასკანერეთ!

© European Union 2021

Unless otherwise noted the reuse of this presentation is authorised under the CC BY 4.0 license. For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.
Image credits: © ivector #235536634, #249868181, #251163013, #266009682, #273480523, #362422833, #241215668, #244690530, #245719946, #251163053, #252508849, 2020. Source: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – all rights reserved.