

„ბსუ-ს პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის საკონკურსო კომისიების მუშაობის წესის დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2024 წლის 13 ივნისის № 01-02/86 ბრძანების

დანართი NI

## მუხლი 1. ზოგადი დებულება

წინამდებარე წესი ადგენს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „ბსუ“) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი (ვაკანტური სასწავლო კურსების/მოდულების წარმართვისათვის) პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პერსონალის ღია კონკურსის წესით შერჩევის პროცესში საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების ფუნქციებს, ფორმირების და მუშაობის რეგულაციას.

## მუხლი 2. კომისიების შემადგენლობა და ფუნქციები

1. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) დირექტორის წარდგინების საფუძველზე გამოცემული ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით.

2. საკონკურსო კომისიის წევრთა რაოდენობა განისაზღვრება არანაკლებ 5 წევრით, მათ შორის კომისიის თავმჯდომარით და კომისიის მდივნით. დასაშვებია სააპელაციო კომისიის 3-წევრიანი შემადგენლობა. ხმების გაყოფის შემთხვევაში თავმჯდომარის ხმა გადამწყვეტია.

### 3. კომისიის ფუნქციებია:

ა) კონკურსის პროცედურის ორგანიზება დადგენილი წესის შესაბამისად;

ბ) კონკურსანტების განცხადებების განხილვა და კონკურსანტებთან გასაუბრება (საჭიროების შემთხვევაში უფლებამოსილია მოითხოვოს კონკურსანტის მიერ საცდელი მეცადინეობის ჩატარება (შესასრულებელი დატვირთვის სახის შესაბამისად);

გ) სათანადო საფუძველის არსებობის შემთხვევაში კონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნა;

დ) კონკურსის შედეგების წარდგენა ცენტრის დირექტორისთვის, ასევე საჯარო გამოცხადება ცენტრის საინფორმაციო დაფაზე და ბსუ-ს ვებგვერდზე, ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირების წესის შესაბამისად;

ე) სხვა ფუნქციები, კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

4. კომისიის თავმჯდომარემ უნდა უზრუნველყოს: საკონკურსო კომისიის მუშაობის ორგანიზება, ხელმძღვანელობა, საკონკურსო კომისიის სხდომების დანიშვნა, ჩატარების ადგილისა და დროის განსაზღვრა; საკონკურსო კომისიის მუშაობასთან დაკავშირებით კომისიის მდივნისათვის დავალებების გაცემა; სხდომებისათვის დოკუმენტაციისა და მასალების მომზადების კონტროლი; სხდომების წარმართვა კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის საფუძველზე.

### 5. კომისიის მდივანმა უნდა უზრუნველყოს:

ა) კომისიის წევრებისათვის სხდომების დროისა და ადგილის შეტყობინება;

ბ) კომისიის წევრების საჭირო მასალებითა და დოკუმენტაციით უზრუნველყოფა;

გ) კომისიის მუშაობის ოქმების წარმოება და შესაბამისი საოქმო გადაწყვეტილებების ამ წესითა და კონკურსის გამოცხადების სამართლებრივი აქტის შესაბამისად საჯარო გავრცელება;

დ) კონკურსანტების გასაუბრების განრიგის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება კონკურსანტებისათვის (ან/და ბსუ-ს ვებგვერდზე განთავსება);

ე) საკონკურსო კომისიის მუშაობასთან დაკავშირებით საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის დავალებების შესრულება.

6. კომისია უფლებამოსილია:

ა) კონკურსანტს მოსთხოვოს მის მიერ წარმოდგენილ განაცხადში ან სხვა მასალაში მითითებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების კომისიის მიერ დადგენილ ვადებში წარდგენა;

ბ) კონკურსიდან მოხსნას კონკურსანტი, თუ: წარმოდგენილი დოკუმენტაცია შეიცავს არასწორ ინფორმაციას ან არ შეესაბამება დასაკავებელი თანამდებობის პროფილს ან კომისიის მიერ დადგენილ ვადაში კონკურსანტმა არ/ვერ წარმოადგინა მოთხოვნილი დოკუმენტები; არ გამოცხადდა ან უარი განაცხადა გასაუბრებაზე, ხოლო საკონკურსო კომისიის მიერ მოთხოვნილი თეორიული ან პრაქტიკული მეცადინეობის (შესასრულებელი სამუშაო დატვირთვის სახის შესაბამისად) ჩატარებაზე.

7. კომისიის ყველა სხდომა არის დახურული და კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალურობა და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია საბოლოო შედეგების ოფიციალურ გამოქვეყნებამდე.

### მუხლი 3. კომისიის გადაწყვეტილებაუნარიანობა და სხდომის ოქმი

1. კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის წევრების უმრავლესობა. ქვორუმის არარსებობის შემთხვევაში სხდომა ინიშნება სხვა დროს.

2. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით, ხოლო კომისიის დასკვნას (გადაწყვეტილებას) ამტკიცებს დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში თავმჯდომარის ხმა გადაამწყვეტია.

3. კომისიის სხდომების ოქმებში უნდა დაფიქსირდეს:

ა) სხდომის თარიღი;

ბ) დამსწრეთა შემადგენლობა და დღის წესრიგი;

გ) საკითხის განხილვის მოკლე შინაარსი;

დ) სხდომაზე კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება.

4. შერჩეულ კანდიდატად ჩაითვლება კონკურსანტი, რომელსაც ხმას მისცემს საკონკურსო კომისიის წევრთა უმრავლესობა.

5. კომისიის სრული დოკუმენტაცია (კონკურსანტთა განცხადებები და დოკუმენტაცია და ოქმები), კონკურსის დასრულებისა და შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, რომელიც უზრუნველყოფს ბსუ-ს საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულისათვის გადაცემას, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და საქმეთა ნაერთი ნომენკლატურის შესაბამისად.