სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

01 აგვისტო, 2024 წელი

ბრძანება N01-02/129

„ბსუ-ში მობილობის (შიდა მობილობის) ადმინისტრირების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს რექტორის 2023 წლის 01 აგვისტოს N01-02/143 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე–2 მუხლის „დ“ პუნქტის, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის N10/ნ ბრძანების, ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 08 ოქტომბრის N111 დადგენილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი ბარათების (N395177, 04.04.2024წ. და N790863, 02.07.2024წ.) და ბსუ-ს იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის (N933296, 01.08.2024წ.) საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. „ბსუ-ში მობილობის (შიდა მობილობის) ადმინისტრირების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს რექტორის 2023 წლის 01 აგვისტოს N01-02/143 ბრძანებაში შევიდეს ცვლილება, კერძოდ, ბრძანების N1 დანართის (**წესის**):

ა) მე-2 მუხლის მე-9-12 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

,,9. პირი, რომელმაც გამოთქვა სურვილი ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თაობაზე, **ვალდებულია** შეამოწმოს მობილობის ელექტრონულ პორტალზე მობილობის შედეგი და დადებითი პასუხის შემთხვევაში, **უფლებამოსილია** ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადებში და წესით წარმოადგინოს **„გარე მობილობის განაცხადი“** ელექტრონულად, ბსუ-ს სტუდენტური პორტალის (portal.bsu.edu.ge) **,,გარე მობილობის“** მოდულის საშუალებით.

10. **გარე მობილობის განაცხადთან** ერთად **გარე** მობილობის მსურველმა ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ **ვადაში და წესით უნდა წარმოადგინოს ბსუ-ს** პორტალის ,,გარე მობილობის“ მოდულის საშუალებით ელექტრონულად (ატვირთოს/მიამაგროს ელექტრონულად), ხოლო ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლების მოპოვების შემდეგ - **მატერიალური სახით** (ხელშეკრულების გაფორმებისათვის):

ა) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;

ბ) სრული ზოგადი განათლების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის ბრძანებისა და სტუდენტის სტატუსის განმსაზღვრელი ყველა სამართლებრივი აქტის დამოწმებული ასლი;

დ) სასწავლო ბარათის დამოწმებული ასლი/ცნობა სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების შესახებ:

ე) წვევამდელის სამხედრო-სააღრიცხვო მოწმობის ასლი (ან სამხედრო ბილეთი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ვ) უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
ზ) სადოქტორო პროგრამის ხელმძღვანელის თანხმობა (შესაძლებელია მოთხოვნილი იქნეს დოქტორანტებისათვის);
თ) სავარაუდო სამეცნიერო ხელმძღვანელის თანხმობა (შესაძლებელია მოთხოვნილი იქნეს დოქტორანტებისათვის).

11. **გარე** მობილობის მსურველი, რომელიც ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადაში არ წარმოადგენს **გარე მობილობის განაცხადს** და შესაბამის დოკუმენტაციას ელექტრონულად, ბსუ-ს სტუდენტური პორტალის - portal.bsu.edu.ge ,,გარე მობილობის" მოდულის საშუალებით და ბსუ-ში გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების შემდეგ ბსუ-სთან ხელშეკრულების გაფორმების მიზნებისათვის არ წარმოადგენს მატერიალური სახით შესაბამის დოკუმენტაციას, კარგავს ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამაზე გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლებას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

12. ბსუ-ს სტუდენტური პორტალის - portal.bsu.edu.ge ,,გარე მობილობის" მოდულის საშუალებით ელექტრონულად წარმოდგენილ გარე მობილობის განცხადებებზე და თანდართულ დოკუმენტებზე დაშვება აქვს (ხელმისაწვდომია) ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტისა და შესაბამისი ფაკულტეტისათვის. განაცხადის და დოკუმენტაციის სისრულის/**ტექნიკურ გადამოწმებას და დადასტურებას - ახორციელებს** სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის შესაბამისი დასაქმებული/პასუხიმგებელი პირი, რომელიც განისაზღვრება დეპარტამენტის უფროსის გადაწყვეტილებით.";

ბ) მე-2 მუხლის მე-14-16 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

14. გარე მობილობის ფარგლებში ამ მუხლის მე-9-მე-13 მუხლების მოთხოვნათა გათვალისწინებით ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული პირების განცხადებებს განიხილავს შესაბამისი ფაკულტეტი, რომელიც ამავე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით ადგენს გარე მობილობის მსურველის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების შეთავაზებულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობისა და კრედიტების აღიარების დასკვნას, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილებით დამტკიცებული „კრედიტების აღიარებისა და საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში ბსუ-ს სტუდენტთა შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის წესის" მოთხოვნათა დაცვით. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელობით მომზადებული კრედიტების აღიარების დასკვნის ელექტრონული ვერსია (ხელმოწერილი და სკანირებული) აიტვირთება ბსუ-ს პორტალის „გარე მობილობის" მოდულის შესაბამის ველში, რომელსაც ადასტურებს ფაკულტეტის დეკანი და ხელმისაწვდომი ხდება გასაცნობად გარე მობილობის მსურველისათვის, პორტალის იმავე მოდულის მეშვეობით.

15. გარე მობილობის მსურველმა, შესაბამისი ფაკულტეტის მიერ მომზადებული კრედიტების აღიარების დასკვნის გაცნობის შემდეგ, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში და წესით, ბსუ-ს სტუდენტური პორტალის გარე მობილობის მოდულის საშუალებით ელექტრონულად უნდა დააფიქსიროს თანხმობა ან უარყოფა კრედიტების აღიარების დასკვნაზე.

16. ბსუ-ში გარე მობილობის პროცესის ადმინისტრირების მიზნით სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი ახორციელებს შემდეგ აქტივობებს:

ა) გარე მობილობის განაცხადის და დოკუმენტაციის სისრულის/ტექნიკურ გადამოწმებას და დადასტურებას, რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში;

ბ) ელექტრონულ ადმინისტრირებას უწევს კრედიტების აღიარების დასკვნების გარე მობილობის მსურველთათვის გაცნობის და კრედიტების აღიარების დასკვნაზე მათ ელექტრონულ თანხმობის/უარყოფის ასახვას (უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ ვადაში, ფორმატით/წესით);

გ) შესაბამის ფაკულტეტთან კოორდინირებულად უზრუნველყოფს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადებში ხელშეკრულებების გაფორმებას გარე მობილობის მსურველებთან, რომლებიც ბსუ-ს სტუდენტურ პორტალზე ,,გარე მობილობის" მოდულის მეშვეობით კრედიტების აღიარების დასკვნაზე დადგენილ ვადაში ელექტრონულად დააფიქსირებს თანხმობას და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადაში წარმოადგენენ მატერიალური სახით, წინამდებარე წესით განსაზღვრულ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებულ დოკუმენტაციას;

დ) ორგანიზებას უწევს მობილობის წესით სტუდენტების ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ რექტორის ბრძანების პროექტის მომზადებას, საქართველოს კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის მე-3 მუხლის შესაბამისად;

ე) უზრუნველყოფს გარე **მობილობაში მონაწილის** შესახებ ელექტრონული ინფორმაციის (ე.წ. ,,ისტორია", სტუდენტის თანხმობა/უარი კრედიტების აღიარების დასკვნაზე, მობილობის ველში რეგისტრაციიდან შედეგების ჩათვლით) ბსუ-ს პორტალის **,,გარე მობილობის" მოდულიდან ამოღებას (ბეჭდვა)** და გარე მობილობის ფარგლებში ჩარიცხული სტუდენტის პირად საქმეში განთავსებისათვის ბსუ-ს შესაბამისი ფაკულტეტისათვის მიწოდებას, ხოლო სხვა პირების ინფორმაციას, ვინც უარი განაცხადა კრედიტების აღიარების დასკვნაზე/ვერ მოიპოვა ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლება - ინახავს არაუმეტეს 1 წლის ვადით (ამ აქტივობის შესრულების შემდეგ სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი წარუდგენს შემაჯამებელ სამსახურებრივ ბარათს ბსუ-ს რექტორს).

გ) მე-5 მუხლის მე-4 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

,,4. სწავლის საფასურის დავალიანების მქონე პირის შიდა მობილობის შედეგად შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვა (საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა ან იმავე საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესში დაბრუნება/სტუდენტის სტატუსის გააქტიურება) შეიძლება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუკი მე-4 მუხლის მე-7 პუნქტის „ა" ელექტრონული განაცხადის ტექნიკურ გადამოწმებამდე დადასტურებამდე მას დაფარული ექნება სწავლის საფასურის დავალიანება (სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი აღნიშნულ ინფორმაციას გამოითხოვს ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტიდან).".

3. ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ეთხოვოს, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან და რექტორის მოადგილესთან (ა. ბერიძე) კოორდინაციით უზრუნველყოს ბსუ-ს პორტალზე ახალი მოდულის - **,,გარე**

მობილობის“ შექმნა-ფუნქციონირებისათვის საორგანიზაციო ღონისძიებების განხორციელება.

4. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები“; ,,სტუდენტთა გზამკვლევი“) და ბსუ-ს პორტალზე.

5. წინამდებარე ბრძანება დაეგზავნოს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რექტორის მოადგილეს (ა. ბერიძე), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ფაკულტეტებს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს სამეცნიერო კვლევების სამსახურს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, იურიდიულ დეპარტამენტს და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.

6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

7. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს საართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის №30).

რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი,
პროფესორი

მერაბ ხალვაში