

ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- წინამდებარე წესი შემუშავებულია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის (შემდეგში - მინისტრი) 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანების შესაბამისად და არეგულირებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში - „ბსუ“) საბაზო, საშუალო, მათ შორის საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები) და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (შემდეგში - პროფესიულ პროგრამები) აპლიკანტთა მიღების, შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურას.
- ბსუ-ს პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვით დაინტერესებული პირის მიერ ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად მიმართვის შემთხვევაში ბსუ ყოველგვარი ანაზღაურების გარეშე უზრუნველყოფს:
 - პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობების გაცნობას;
 - კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას;
 - პროგრამაზე ამ წესით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მიწოდებას და საჭიროების შემთხვევაში, რეგისტრაციაში დახმარებას;
 - ინფორმაციის მიწოდებას გასაწევი საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმხორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) შესახებ.
- დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება ხორციელდება დაინტერესებულ პირთა მომართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში ან/და ღია კარის ჩატარების დროს.

მუხლი 2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების (ჩარიცხვის) ეტაპები და დაშვების წინაპირობები

1. პროგრამაზე მიღების (ჩარიცხვის) პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) ბსუ-ს მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;

ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;

გ) შერჩევა;

დ) აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა;

ე) შედეგების გამოცხადება, პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება.

2. პროგრამაზე მიღების გამოცხადების მიზნით, ბსუ ელექტრონულად ავსებს ანკეტა-კითხვარს, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

3. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, ბსუ ვალდებულია მიღება გამოაცხადოს ორი სასწავლო გეგმით (სასწავლო გეგმა, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს და სასწავლო გეგმა, რომელიც არ მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს), თუ თავისუფალი ადგილების რაოდენობა იძლევა ორი დამოუკიდებელი ჯგუფის ფორმირების შესაძლებლობას, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. ბსუ-ში მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაანგარიშება ხორციელდება შემდეგი პრინციპით:

ა) პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას აკლდება ამ პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა და მიღებული სხვაობა ემატება ამ პროგრამაზე სწავლის დაწყების დროისათვის დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობას;

ბ) აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება ბსუ-ს მიერ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული მონაცემების შესაბამისად, ანკეტა-კითხვარის შევსების დაწყების წინა დღის მდგომარეობით;

გ) დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოითვლება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის მდგომარეობით, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების შესაბამისად.

5. რეიტინგული სიების დაწესებულებებისთვის ხელმისაწვდომობიდან მინისტრის ბრძანებით დადგენილ ვადაში, ბსუ უფლებამოსილია მისაღები ადგილები გაზარდოს შესაბამის პროგრამაზე არსებული თავისუფალი ადგილების რაოდენობის ფარგლებში.

6. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სულ მცირე საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, მათ შორის პირი, რომელსაც აქვს:

ა) სულ მცირე საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი - დაიშვება იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები;

ბ) სულ მცირე სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი - დაიშვება საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

7. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი.

8. პირი ვალდებულია პროგრამაზე ჩარიცხვიდან **3 თვის** ვადაში ბსუ-ს წარუდგინოს საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი/სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი ან განათლების დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტი, რომელიც აღნიშნულ პირს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, საბაზო ზოგადი განათლების/სრული ზოგადი განათლების მიღების საფუძველზე გადაეცა.

9. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე ან პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელიც აკმაყოფილებს შესაბამისი პროგრამით დადგენილ პირობებს.

მუხლი 3. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში (პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შემადგენელი ელექტრონული მოდული) და რეგისტრირდება აპლიკანტად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

3. თუ პირს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში უფიქსირდება აქტიური პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, ეზღუდება პროგრამაზე ხელახალი რეგისტრაცია, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული სწავლის დაწყების დროისთვის დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტებისა.

მუხლი 4. აპლიკანტთა შერჩევა საბაზო და საშუალო, მათ შორის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლებშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები (ინტეგრირებული პროგრამა)

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასების პროცესს.

2. შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით.

3. ბსუ-ში აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე (გარდა უცხოენოვანი პროგრამებისა).

4. ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება წინამდებარე წესით და ბსუ-ს რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით, რომლითაც რეგულირდება:

- ა) შერჩევის ვადები და ამ ვადების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვა;
- ბ) შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირების ფორმები;
- გ) შეფასების მეთოდები (ტესტირება ან/და გასაუბრება ან/და შემოქმედებითი/სპეციალური ტური ან/და პრაქტიკული სამუშაო შემთხვევების ანალიზი) და ეტაპები;
- დ) მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი;
- ე) შესარჩევი და სააპელაციო კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობის, გადაწყვეტილების მიღების პროცედურა;
- ვ) აპელაციის პროცედურა და ვადები;
- ზ) საჭიროების შემთხვევაში აპლიკანტის განსხვავებულ თარიღში შეფასების უზრუნველყოფის პროცედურები;
- თ) ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული სხვა პირობები.

5. საბაზო და საშუალო, მათ შორის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლებშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, აპლიკანტთა შერჩევის მიზნით შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება ბსუ-ს რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. აღნიშნული ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

6. მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში ბსუ სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს.

7. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული აპლიკანტთა რეიტინგული სია მტკიცდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით.

8. აპლიკანტთა შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, რომელიც დგება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

10. აპლიკანტი რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის შემთხვევაში, ინფორმაციის აპლიკანტებისთვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და ბსუ-ში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის ბსუ-ს მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 5. შერჩევა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და იმ საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე, სადაც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია ტესტირება

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - „გამოცდების ცენტრი“) მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება ის საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, სადაც სწავლის გაგრძელების უფლების მოსაპოვებლად შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს გამოცდების ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების გზით და ბსუ უფლებამოსილია შერჩევის მეთოდად ანკეტა-კითხვარის შევსების ეტაპზე განსაზღვროს გამოცდების ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება.

2. ბსუ-ში აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე (გარდა უცხოენოვანი პროგრამებისა).

3. ბსუ-ს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე **ტესტირების გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ:**

ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;
ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) საქართველოს მოქალაქეებს და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 20¹³ მუხლით გათვალისწინებულ პირებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით;

დ) თავშესაფრის მამიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირებს.

4. ბსუ უფლებამოსილია ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების გარდა, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვროს **შერჩევის დამატებითი ფორმა.**

5. ბსუ-ს რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით რეგულირდება:

ა) შეფასების ვადები და ამ ვადების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვა;

ბ) შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირების ფორმები;

გ) შეფასების მეთოდები (ტესტირება ან/და გასაუბრება ან/და პრაქტიკული სამუშაო შემთხვევების ანალიზი) და ეტაპები;

დ) მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი;

ე) შესარჩევი და სააპელაციო კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობის, გადაწყვეტილების მიღების პროცედურა;

ვ) აპელაციის პროცედურა და ვადები;

ზ) საჭიროების შემთხვევაში აპლიკანტის განსხვავებულ თარიღში შეფასების უზრუნველყოფის პროცედურები;

თ) ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული სხვა პირობები.

6. აღნიშნული ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

7. სსიპ - გამოცდებისა და შეფასების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებისთვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს ადგენს ამ ცენტრის დირექტორი.

8. **ამ მუხლის** 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში (გამოცდების ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე), თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, დაკარგავს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას.

9. შერჩევის დამატებითი ფორმის არსებობის შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს გამოცდების ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებისთვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, ბსუ უფლებამოსილია არ დაუშვას აპლიკანტი ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევაზე (დამატებითი შერჩევაზე).

10. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა **აპლიკანტთა რეიტინგულ სიას ადგენს:**

ა) იმ **საშუალო პროფესიული** პროგრამისთვის, სადაც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია ტესტირება - ტესტირებისა და ბსუ-ს შეფასების საბოლოო შედეგების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სოციალური სტატუსის გათვალისწინებით;

ბ) **უმაღლესი პროფესიული** პროგრამისთვის - ტესტირების, ბსუ-ს შეფასების საბოლოო შედეგების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სოციალური სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით.

11. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია, განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან უმაღლესი განათლება.

12. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგული სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთაც გადალახული აქვთ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.

13. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

14. აპლიკანტთა რეიტინგული სიები თითოეული პროგრამის მიხედვით აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში.

15. აპლიკანტი რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის შემთხვევაში, ინფორმაციის აპლიკანტებისთვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო

სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და ბსუ-ში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის ბსუ-ს მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 6. ტესტირება

1. გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტესტირებაში მონაწილეობს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან/და იმ საშუალო პროფესიულ პროგრამებზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომლისთვისაც შერჩევის მეთოდად ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია ტესტირება.
2. ბსუ-ს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მოსაპოვებლად აუცილებელია ტესტირების გავლა აკადემიურ უნარებში.
3. ბსუ-ს საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლების მოსაპოვებლად, ბსუ უფლებამოსილია შერჩევის დამატებით ფორმად განსაზღვროს აკადემიური უნარების ტესტირება.
4. თითოეულ აპლიკანტზე, რომელიც დარეგისტრირდა ბსუ-ს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან/და იმ საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე, რომელზეც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია ტესტირება, სარეგისტრაციო სისტემაში გენერირდება საგამოცდო ბარათი.
5. საგამოცდო ბარათში მითითებულია აპლიკანტის შემდეგი პერსონალური მონაცემები – სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი და აპლიკანტის ფოტოსურათი, იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნული აპლიკანტის ფოტოსურათი ფიქსირდება სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში. ბარათში ასევე მითითება ის საგამოცდო ცენტრი, სადაც აპლიკანტი გაივლის ტესტირებას, ჩასაბარებელი ტესტი, ტესტირების ჩატარების თარიღები და ტესტირებაზე რეგისტრაციის დაწყების დრო.

მუხლი 7. შეფასების კომისია

1. აპლიკანტების შერჩევა ტარდება ბსუ-ს შეფასების კომისიის მიერ.
2. შეფასების კომისიის შემადგენლობა, აპლიკანტების შეფასების ჩატარების თარიღი და ადგილი განისაზღვრება ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის წარდგინებით, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით.
3. შეფასების კომისია შედგება არანაკლებ 3 წევრისაგან, რომელთა შემადგენლობაშიც შესაძლოა შედიოდეს:
 - ა) ცენტრის დირექტორი;
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი;
 - გ) დარგის ექსპერტი;
 - დ) ბსუ-ს პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/დამსაქმებელი.
4. შეფასების კომისია პასუხისმგებელია აპლიკანტის კვალიფიციურ, ობიექტურ და მიუკერძოებელ შეფასებაზე.

5. შეფასების კომისია უფლებამოსილია განახორციელოს საქმიანობა, თუ კომისიის წევრთა უმრავლესობა პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომდგენელ(ებ)ია.
6. შეფასების კომისიის წევრების მიერ აპლიკანტთა შეფასება ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების გათვალისწინებით.
7. შეფასების კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალობის პრინციპი და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ.

მუხლი 8. შეფასებაში მონაწილე აპლიკანტთა უფლება-მოვალეობები

1. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შეფასების ადგილზე და თან იქონიოს საგამოცდო ბარათი და პირადობის მოწმობა.
2. შეფასებაზე გამოუცხადებლობა ან/და 30 და მეტი წუთით დაგვიანება, აპლიკანტს ართმევს უფლებას მოითხოვოს დამატებითი შერჩევის ჩატარება, მიუხედავად იმისა, გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება გამოწვეულია საპატიო მიზეზით, თუ არა.
3. შერჩევის დროს აპლიკანტს უფლება აქვს თან იქონიოს: ა) წყალი; ბ) პირადი ჰიგიენის საგნები; გ) საჭიროების შემთხვევაში - სხვა ნივთები (მაგ. სუნთქვის აეროზოლი, მედიკამენტები და სხვა), საკონკურსო კომისიის თანხმობით.
4. შერჩევის დროს აპლიკანტს ეკრძალება:
 - ა) მობილური ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული აპარატურის ქონა;
 - ბ) დამხმარე მასალის – სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების და სხვათა გამოყენება, გარდა იმ რესურსისა, რაც გათვალისწინებულია შეფასების სპეციფიკით;
 - გ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა აპლიკანტისათვის რაიმე ფორმით ხელის შეშლა;
 - დ) შერჩევის ადგილის უნებართვოდ დატოვება (შერჩევის ადგილის დატოვება შესაძლებელია მხოლოდ საკონკურსო კომისიასთან შეთანხმებით, თანმხლებ პირთან ერთად).
5. შერჩევის დროს ამ მუხლის მე-4 პუნქტის „ა-დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული დარღვევის შემთხვევაში აპლიკანტი მიიღებს გაფრთხილებას, ხოლო დარღვევის განმეორების შემთხვევაში დატოვებს შერჩევის ადგილს და არ შეფასდება.

მუხლი 9. სააპელაციო კომისია და აპელაციის წესი

1. აპლიკანტს უფლება აქვს შეფასების შედეგების შერჩევის პროცედურების გასაჩივრების მიზნით ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარიის) მეშვეობით წარმოადგინოს საპრეტენზიო განაცხადი (აპელაცია), შეფასების შედეგის გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა.
2. ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის წარდგინებით, ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით იქმნება სააპელაციო კომისია (არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით). სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს შეფასების კომისიის წევრი.
3. სააპელაციო კომისია განიხილავს აპლიკანტის საპრეტენზიო განაცხადს, წარდგენიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღის ვადაში.

4. კომისიას უფლება აქვს შეფასების ობიექტურობის დადგენის მიზნით მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.
5. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება აპლიკანტს ეცნობება აპელაციების განხილვის დღის ბოლოს.
6. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება - აპლიკანტის შეფასების საბოლოო ქულა ეცნობება - სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემას.
7. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი. სააპელაციო კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
8. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება განხილვას აღარ ექვემდებარება

მუხლი 10. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) აპლიკანტის ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის პირობები

1. ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებზეც გამოცხადებულია მიღება, ასევე ხელმისაწვდომია სსსმ აპლიკანტათვის, პროფესიულ სტუდენტებთან ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში.
2. პირს, რომელსაც მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ დადასტურებული აქვს სსსმ პირის სტატუსი და დადგენილი წესით გავლილი აქვს პროფესიული ორიენტაცია, უფლება აქვს ჩარიცხვის მიზნით სარეგისტრაციო სისტემაში გააკეთოს შესაბამისი არჩევანი. სისტემა უზრუნველყოფს პირისათვის მხოლოდ იმ პროგრამების შეთავაზებას, რომელზე ჩარიცხვის მიზნითაც პირის მიმართ გაცემულია დადებითი რეკომენდაცია.
3. ბსუ განიხილავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს და თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ, კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში.
4. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს. ამასთან, ბსუ-ს უფლება აქვს განსაზღვროს დამატებითი პირობები საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად.
5. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, ბსუ რექტორი გამოსცემს ბრძანებას, მონაცემებს ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ინფორმირებას, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
6. ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებულმა აპლიკანტმა ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა, ხელშეკრულების გაფორმებისა და პირადი

საქმის გახსნის მიზნით, უნდა წარადგინოს ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია, წარმოდგენისათვის განსაზღვრულ ვადებში და ადგილზე.

მუხლი 11. პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება

1. ბსუ-ში აპლიკანტების ჩარიცხვა ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით (უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ), პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული დოკუმენტების წარდგენის საფუძველზე.

2. ბსუ-ს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) 30%-ის ფარგლებში იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

3. ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოსილებულმა აპლიკანტმა ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობელმა/კანონიერმა წარმოდგენლმა ხელშეკრულების გაფორმებისა და პირადი საქმის გახსნის მიზნით, უნდა წარადგინოს ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია, წარმოდგენისათვის განსაზღვრულ ვადებში და ადგილზე.

4. ბსუ უფლებამოსილია აპლიკანტს არ მოსთხოვოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია მართვის სისტემის მიერ.

6. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.

7. რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:

ა) ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესის საფუძველზე დაწესებულების მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.

8. ბსუ-ს პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლებამოსილებულ პირებთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოიცემა ბსუ-ს პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხვის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება, რომელიც აისახება პროფესიული პროგრამების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.