



Development of the Model and Common Information Space of Virtual Exchange Programs

MOVE_x, 2022 – 2025

**INSTRUCTION
FOR THE USE OF COMMON INFORMATION SPACE (CIS)
FOR A STUDENTS
(Georgian version)**

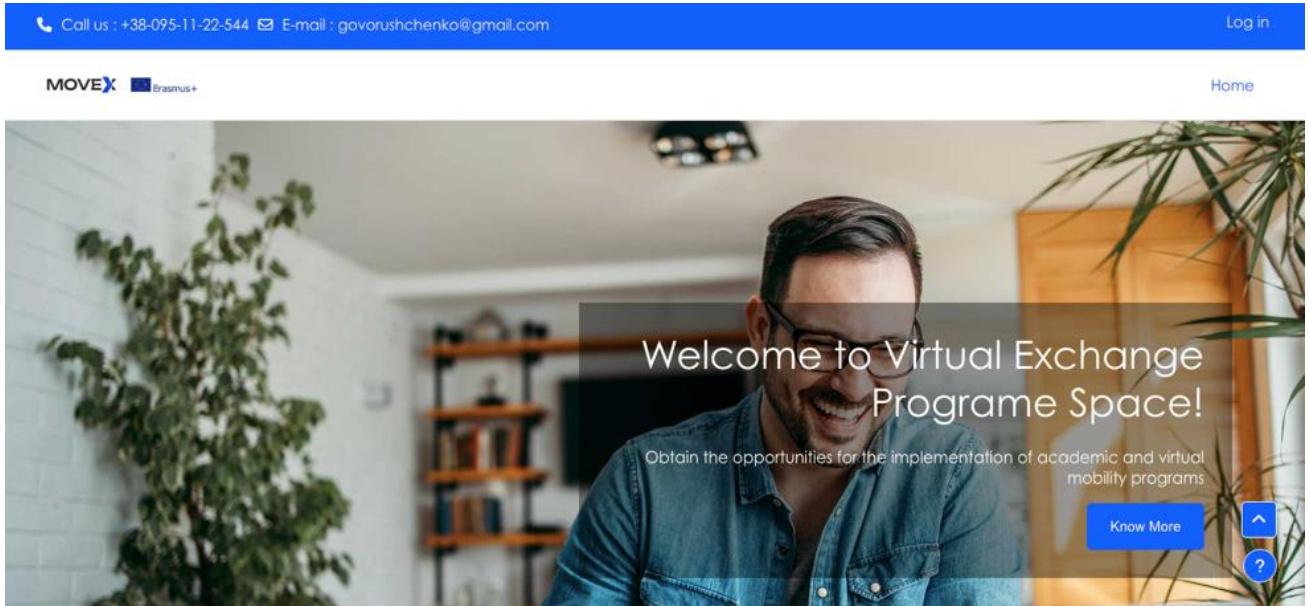
**ინსტრუქცია საერთო ინფორმაციული სივრცის (სის)
გამოყენების შესახებ სტუდენტებისთვის**

სარჩევი

1. ავტორიზაცია სისტემაში	3
.....	3
2. სისტემის კომპონენტები	6
2.1. პორტალის სტრუქტურა.....	6
2.2. ხელსაწყოთა პანელი და მომხმარებლის მენიუ.....	6
2.3. ხელსაწყოთა პანელის მენიუ	8
2.4. ჩემი კურსების მენიუ	15
3. კურსთან მუშაობა	16
3.1. კურსის გვერდის სტრუქტურა.....	16
3.2. სასწავლო მასალის ფორმატები და ტიპები	18
3.3. განსახილველად გაგზავნილი მასალების რედაქტირება	20
3.4. ტესტირება	21
3.5. საკონსულტაციო წერტილი.....	24

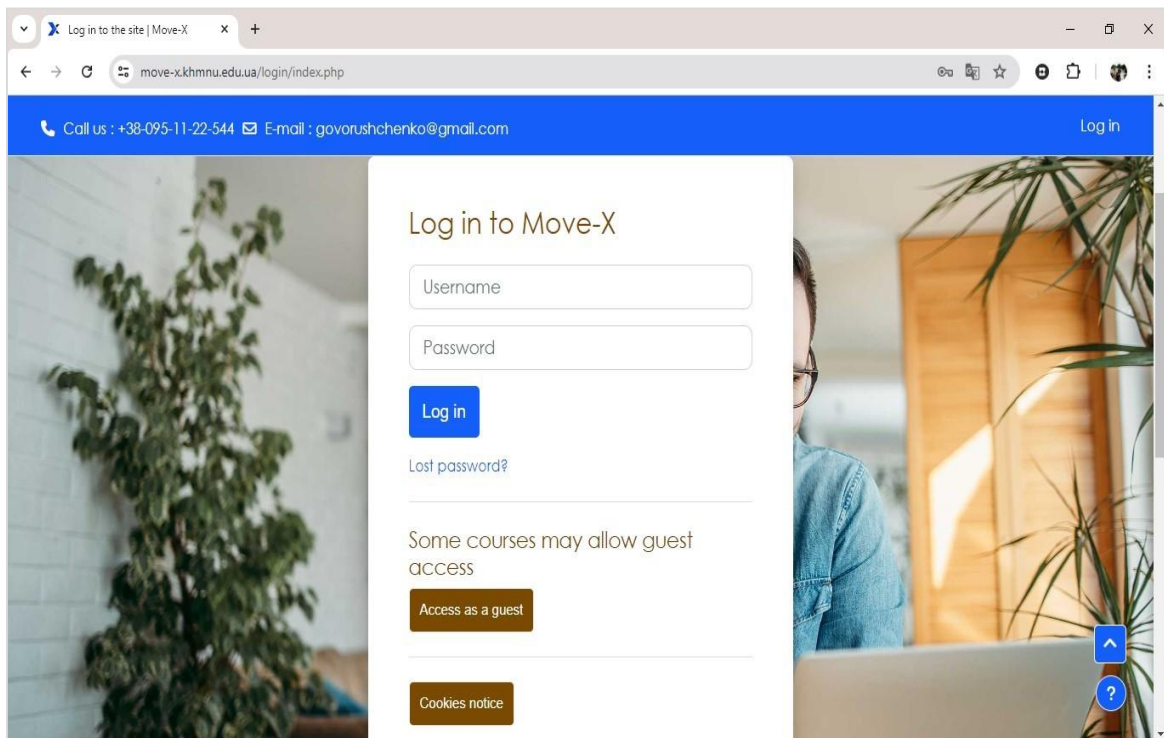
1. ავტორიზაცია სისტემაში

დასაწყებად ეწვიეთ Virtual Exchange Program Space-ს. ვებ-გვერდი <https://move-x.khmnu.edu.ua> – ეს არის სისტემის მთავარი გვერდი (სურ. 1.1.).



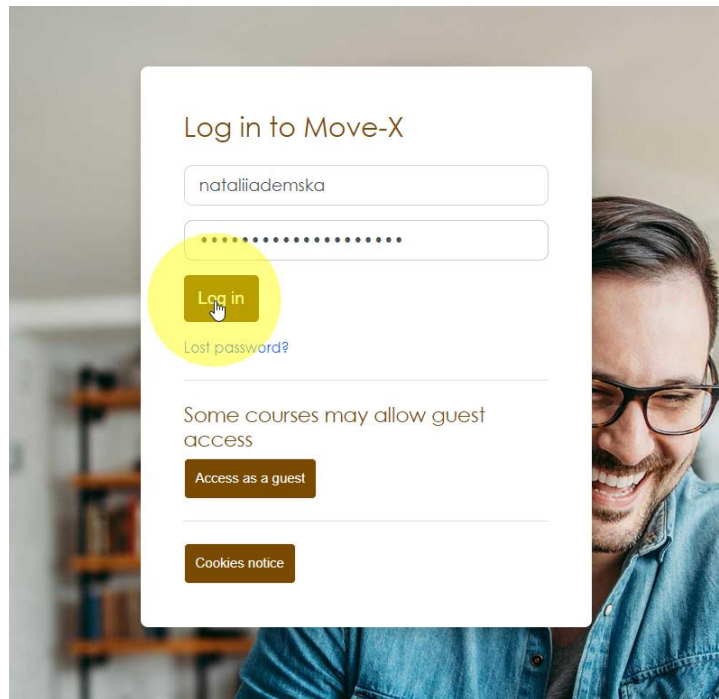
სურ 1.1. მთავარი გვერდი

სისტემაში მუშაობა იწყება ავტორიზაციით. Virtual Exchange Program Space-ში შესასვლელად დააწკაპუნეთ ღილაკზე „შესვლა“ – საწყისი გვერდის ზედა მარჯვენა კუთხეში (სურ 1.2)



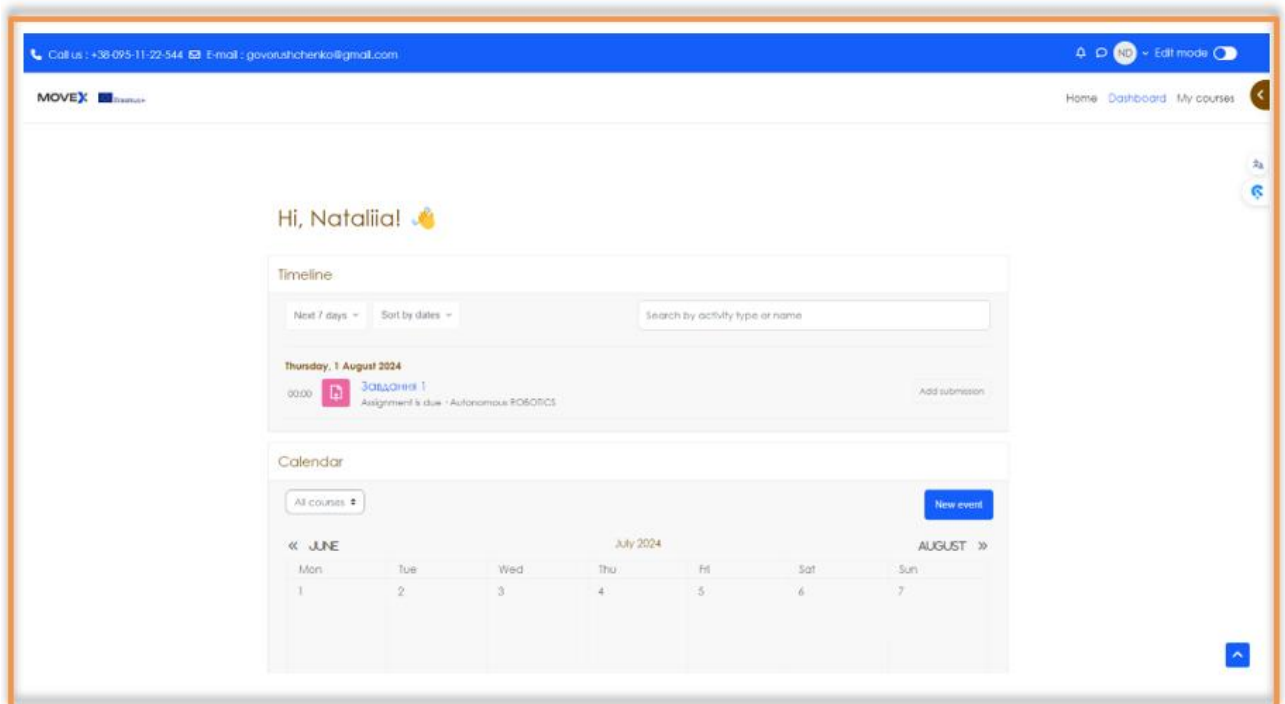
სურ. 1.2. სისტემაში შესვლა

ამის შემდეგ გაიხსნება შესვლის გვერდი, სადაც შესაბამის ველებში უნდა შეიყვანოთ მომხმარებლის სახელი და პაროლი (სურ. 1.3).



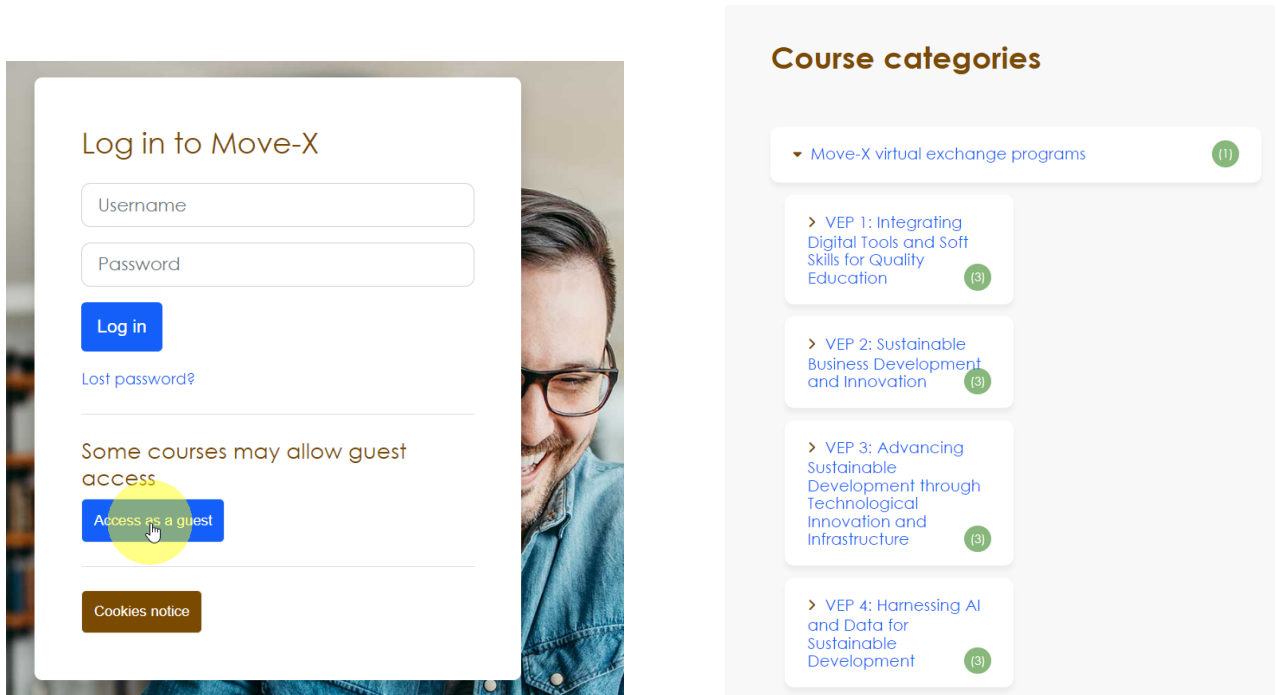
სურ. 1.3. მომხმარებლის ავტორიზაცია

ავტორიზაციის შემდეგ, მომხმარებლის დადასტურების შემთხვევაში, ხელმისაწვდომი იქნება წვდომა კურსზე, მის რესურსებსა და შინაარსზე. ყოველი შესვლისას ხელსაწყოთა პანელი – Dashboard-ის ფანჯარა იხსნება მომხმარებლის მისალმებითა და შემდეგი ამოცანებით (სურ. 1.4).



სურ. 1.4. მომხმარებლის ფანჯარა

თუ არ ხართ ავტორიზებული, მაშინ სისტემაში შეგიძლიათ შეხვიდეთ როგორც სტუმარი ღილაკზე „სტუმრად წვდომა“ დაწკაპუნებით, რაც საშუალებას მოგცემთ, ნახოთ ის განყოფილებები, რომლებზეც შესაძლებელია სტუმრის წვდომა (სურ. 1.5).



სურ. 1.5. სტუმრის შესვლა და საგანმანათლებლო რესურსები

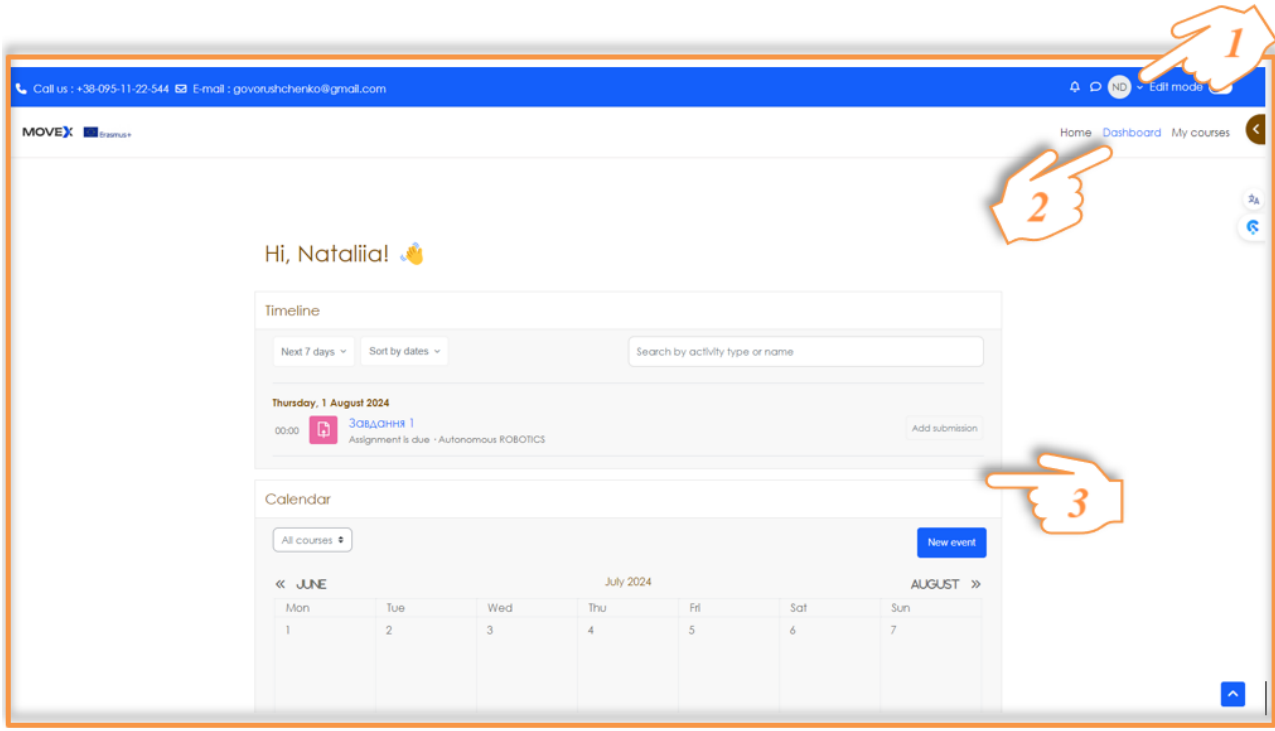
სისტემაში შესვლის შემდეგ მომხმარებელი გადადის პორტალის მთავარ გვერდზე და იღებს წვდომას სხვადასხვა რესურსზე.

აღსანიშნავია, რომ სისტემას აქვს მომხმარებლის როლები – ძალიან მოქნილი ტიპები (სტუდენტი/მსმენელი, მასწავლებელი, ადმინისტრატორი და ა.შ.). პროფილის არჩევით მომხმარებელს შეუძლია შეასრულოს გარკვეული ოპერაციები სისტემაში და შედეგად, შეცვალოს შესაბამისი ინფორმაცია, გამოაჩინოს ან წაშალოს დამატებითი ფუნქციები.

2. სისტემის კომპონენტები

2.1. პორტალის სტრუქტურა

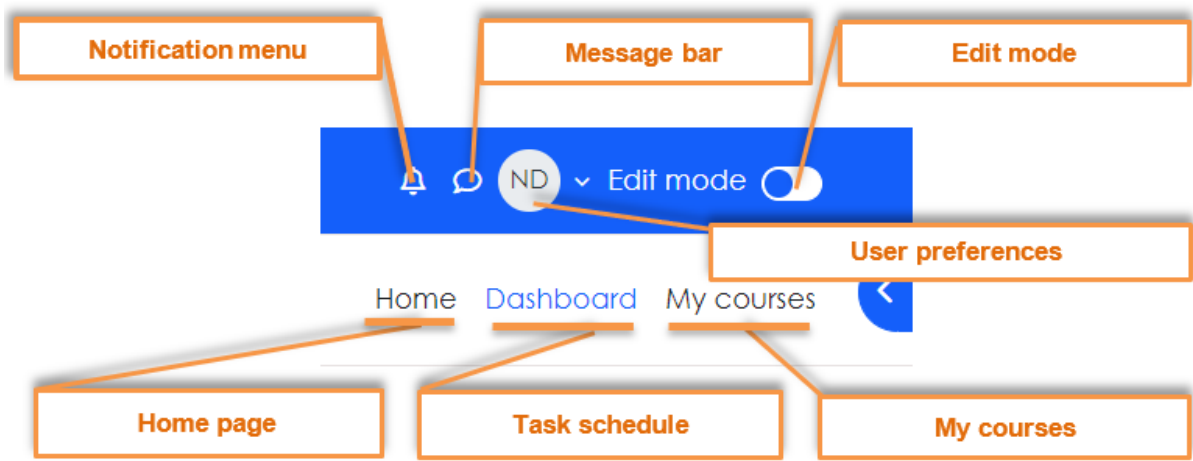
ავტორიზებული მომხმარებლისთვის (სტუდენტისთვის) პორტალის სტრუქტურა ასე გამოიყურება (სურ. 2.1): პირობითად, 3 ნაწილად არის დაყოფილი: დაფა (1), მომხმარებლის მენიუ (2) და სამუშაო ადგილი (3).



სურ 2.1. პორტალის სტრუქტურა ავტორიზებული მომხმარებლისთვის

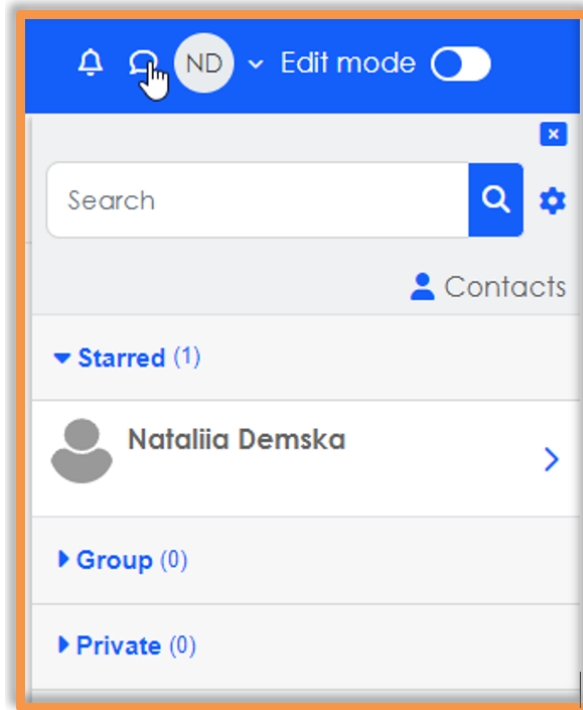
2.2. ხელსაწყოთა პანელი და მომხმარებლის მენიუ

პირველ ნაწილში არის დაფა, რომელიც მდებარეობს პორტალის ზევით და ნაჩვენებია სისტემის ყველა გვერდზე (სურ. 2.2).



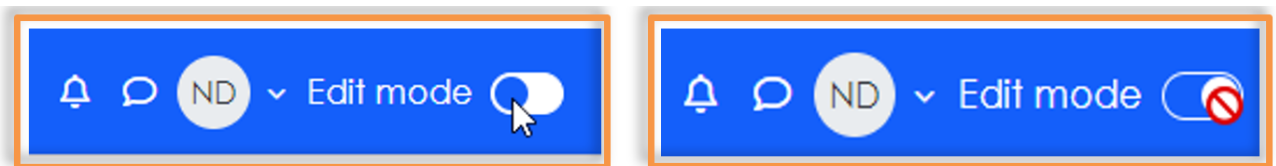
სურ. 2.2. ხელსაწყოთა პანელი და მომხმარებლის მენიუ

პანელი შეიცავს ინფორმაციას შეტყობინებების შესახებ (შეხვედრების შეხსენებები ვებ-გვერდებიდან, აპლიკაციებიდან და ა.შ.) და, ასევე, მოცემულია სწრაფი შეტყობინებების სისტემა (სისტემური ჩატი) (სურ. 2.3), რომელიც შეიძლება გამოყენებულ იქნეს ყველა მომხმარებლის მიერ სწრაფი შეტყობინებების გასაგზავნად მასწავლებლებისა და სტუდენტებისთვის.



სურ 2.3. სწრაფი შეტყობინებები

შეგიძლიათ დაარედაქტიროთ თქვენი აქტივობა პანელზე, სადაც არის „სლაიდერი“, რომელიც შეიძლება გადავიდეს მარჯვნივ ან მარცხნივ და შეცვლის თქვენი აქტივობის ტიპს (დაშვება/უარი რედაქტირებას) (სურ. 2.4).

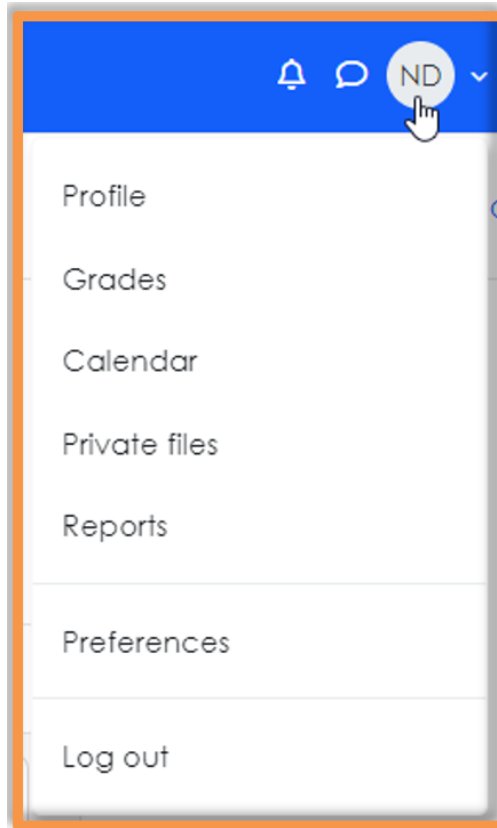


სურ 2.4. აქტივობის მართვა (თანხმობა/უარყოფა)

პანელი, ასევე, შეიცავს პუნქტს, მონოგრამის სახით, ნიშანს და მომხმარებლის მონაცემებს – ამ ელემენტის გამოყენებით შეგიძლიათ ნახოთ თქვენი პროფილი სისტემაში და (საჭიროების შემთხვევაში) დაარედაქტიროთ ინფორმაცია (სურ. 2.5).

ხელმისაწვდომი პორტალი მენიუშია: პროფილი, მნიშვნელოვანი დოკუმენტები – მომხმარებლის ანგარიშის პარამეტრები; შეფასება – შეფასების ელექტრონული წიგნი იმ დისციპლინებისთვის, რომლებსაც მომხმარებელი სწავლობს; კალენდარი – ხსნის მომხმარებლის პირად კალენდარს; პირადი ფაილები – შეგიძლიათ ნახოთ ყველა პირადი ფაილი; ანგარიშები – შეგიძლიათ მიიღოთ სხვადასხვა სახის ინფორმაცია საკუთარი საქმიანობის შესახებ (სრული ანგარიში, სტრუქტურული ანგარიში, ანგარიში შერჩეული

ინდიკატორების შესახებ); გასვლა – გამლევთ საშუალებას, გამოხვიდეთ მომხმარებლის ანგარიშიდან; უსაფრთხოების მიზეზების გამო, უნდა დააწკაპუნოთ მუდმივად სესიის დასრულების შემდეგ იმ კომპიუტერზე, რომელზეც თქვენ გაქვთ გაზიარებული წვდომა.



სურ. 2.5. მომხმარებლის მენიუს პარამეტრები

ლექტორთან ურთიერთობა მიმდინარეობს სასწავლო კურსის მიხედვით. ძირითადი საშუალებები, რომლებიც საშუალებას აძლევს სტუდენტებს, დაუკავშირდნენ ლექტორებს, არის შემდეგი: ფორუმი (სურ. 3.4) (საერთო კურსის მთავარ გვერდზე ყველა სტუდენტისთვის); ჩატი, პირადი შეტყობინებების გაცვლა (მდებარეობს განმცხადებლის სახელთან ახლოს მარჯვენა ზედა კუთხეში (სურ. 2.4).

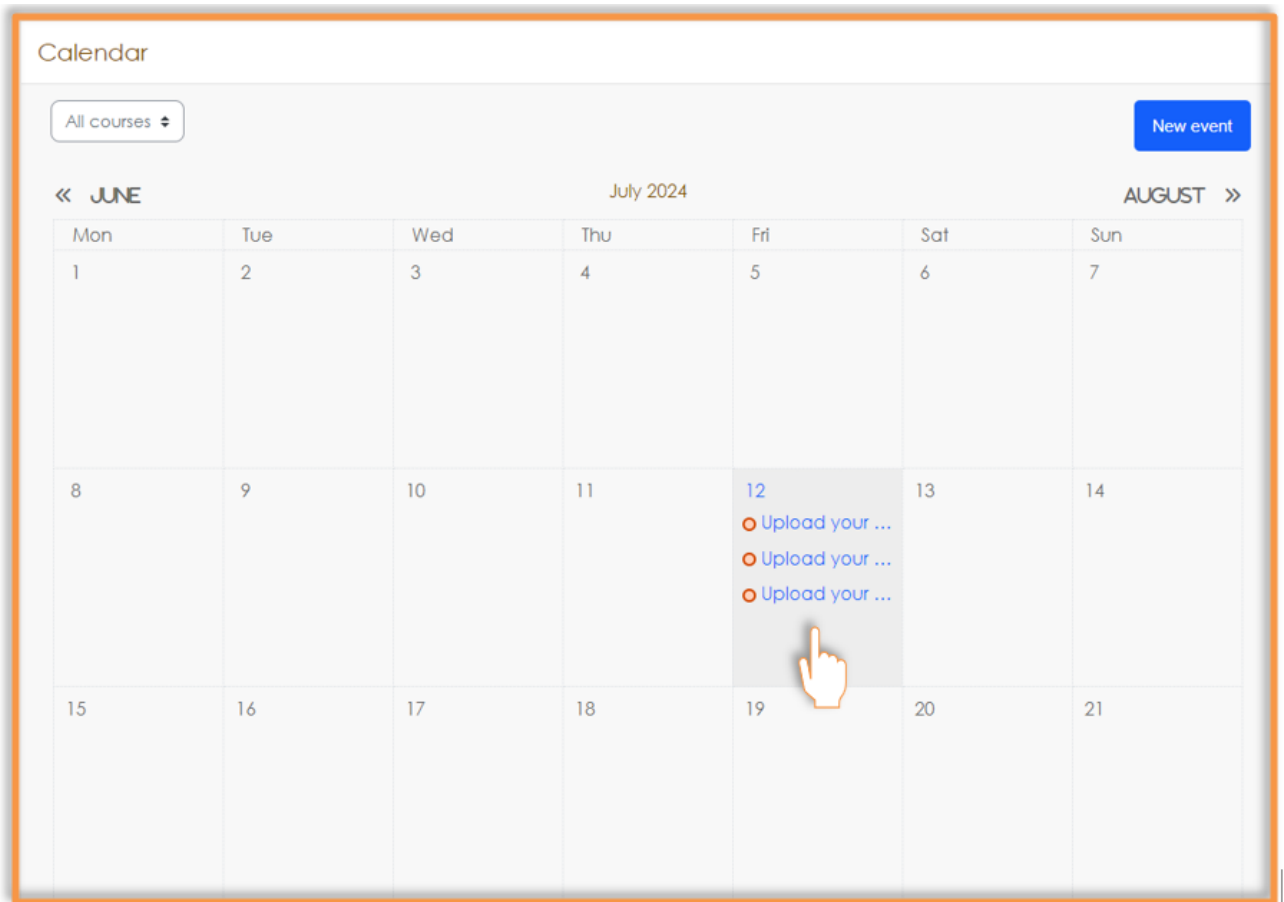
მომხმარებლის მენიუ შეიცავს გვერდებს – Home, Dashboard (სამუშაო განრიგი, დაგეგმილი ამოცანები, კალენდარი) და ჩემი კურსები (ხელმისაწვდომი კურსები) (სურ. 2.2).

2.3. ხელსაწყოთა პანელის მენიუ

Dashboard – საწყისი გვერდია, როგორც უკვე აღვნიშნეთ; ეს პანელი იხსნება მას შემდეგ, რაც მომხმარებელი შედის სისტემაში და ძირითადად მოიცავს მისალმებას, სისტემის ადმინისტრატორის შეტყობინებებს, დაგეგმილ ამოცანებსა (Timeline) და კალენდარს (Calendar) (სურ. 1.4).

2.3.1. კალენდარი

კალენდარი – შეიცავს მიმდინარე თვის განრიგს იმ მოვლენებით, რომლებსაც ყურადღება უნდა მიექცეს (სურ. 2.6).

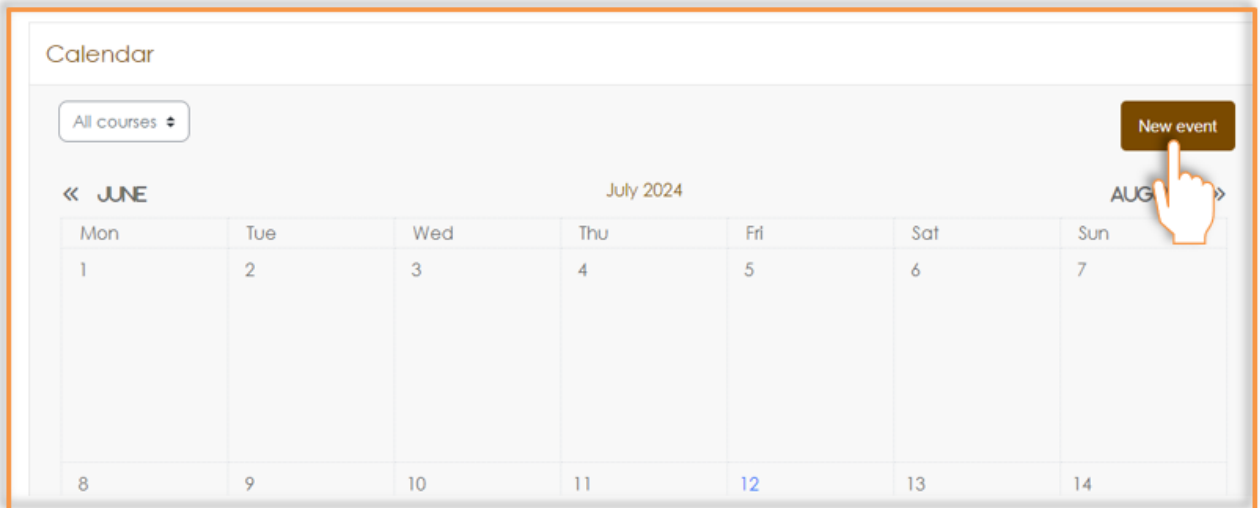


სურ. 2.6. პორტალის კალენდარი

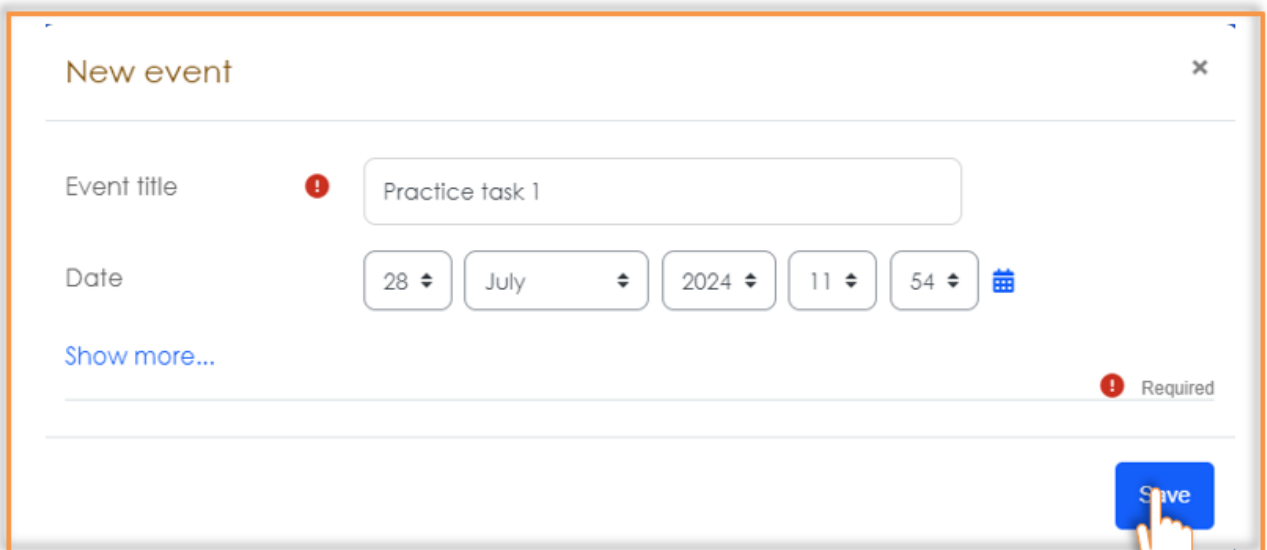
ნებისმიერ მომხმარებელს შეუძლია გამოიყენოს კალენდარი, როგორც საკუთარი ბლოკნოტი, ჩაწეროს ინფორმაცია დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ (მომხმარებლის კატეგორია). ეს ღონისძიებები მათთვის იქნება ნაჩვენები ნებისმიერი კურსის კალენდარში.

კურსის ინსტრუქტორს, ასევე, შეუძლია შეიყვანოს ინფორმაცია იმ ღონისძიებების შესახებ, რომლებიც ეხება მოცემული კურსის ყველა სტუდენტს (კურსის ტიპს) ან მხოლოდ გარკვეული ჯგუფების სტუდენტებს (ჯგუფის კატეგორია), მაგალითად, გამოაცხადოს გარკვეული ნაშრომების, კონსულტაციების წარდგენის ბოლო ვადა და ა.შ. საიტის ადმინისტრატორს შეუძლია შეიყვანოს ინფორმაცია საიტის შესახებ, რომლებიც ვრცელდება ყველა მომხმარებლისთვის.

ახალი მოვლენის დასამატებლად უნდა გადახვიდეთ კალენდარში და ამ გვერდზე (სურ. 2.7,a) დააწკაპუნოთ ღილაკზე „ახალი მოვლენა“ (სურ. 2.7,b), ან უბრალოდ, დააწკაპუნოთ საჭირო თარიღზე, შემდეგ შეავსოთ საჭირო ველები (სურ. 2.8) და გამოჩნდება იგივე მოთხოვნა, როგორც სურათზე 2.7,b.

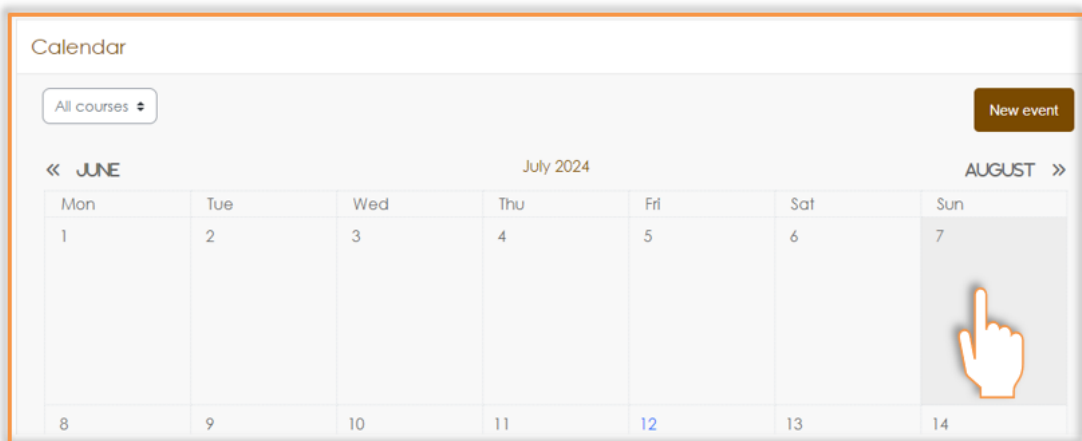


a)



b)

სურ. 2.7. ახალი ღონისძიების შექმნა



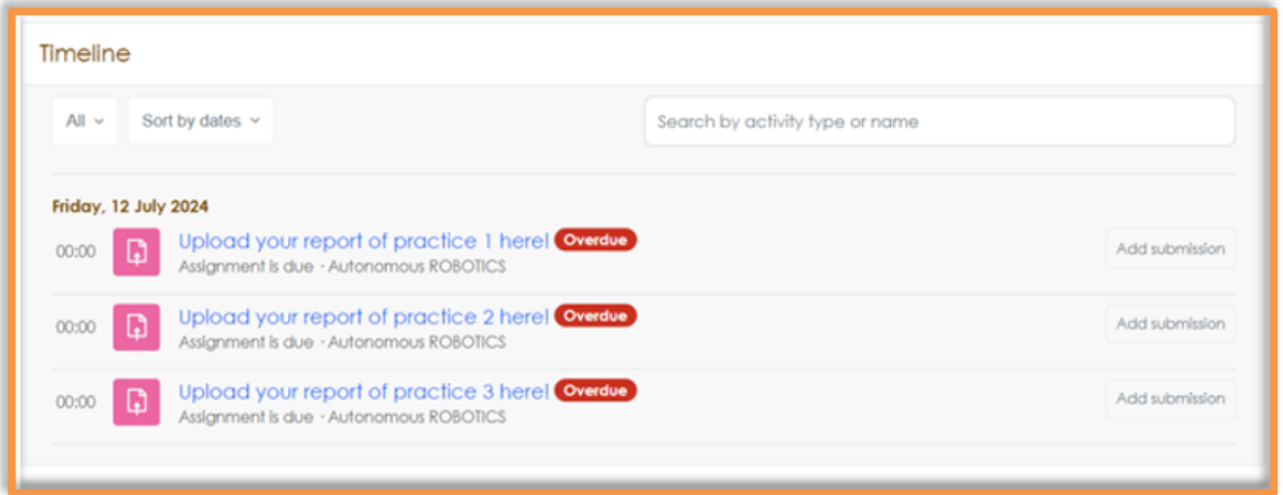
სურ. 2.8. ახალი ღონისძიების შექმნა კონკრეტული თარიღისთვის

ახალი ღონისძიების შესაქმნელად, თქვენ უნდა შეიყვანოთ ღონისძიების სახელი, თარიღი და ტიპი შესაბამის ველებში. ასევე, ველზე „მეტის ჩვენება“ (სურ. 2.7,b) დაწკაპუნებით შეგიძლიათ მიუთითოთ ღონისძიების დამატებითი პარამეტრები,

კერძოდ – ღონისძიების აღწერა, მისი მდებარეობა (გეოგრაფიული მდებარეობა, სადაც მოხდება ღონისძიება), დასრულების თარიღი და დრო, ან მისი ხანგრძლივობა.

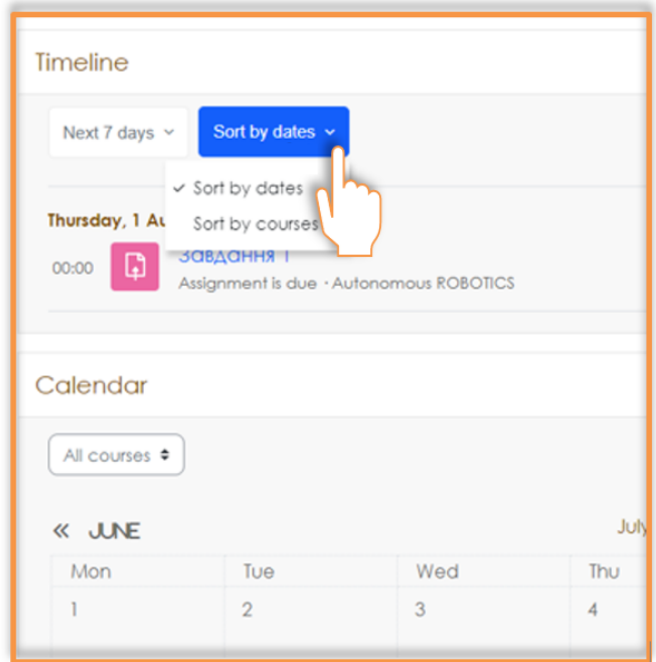
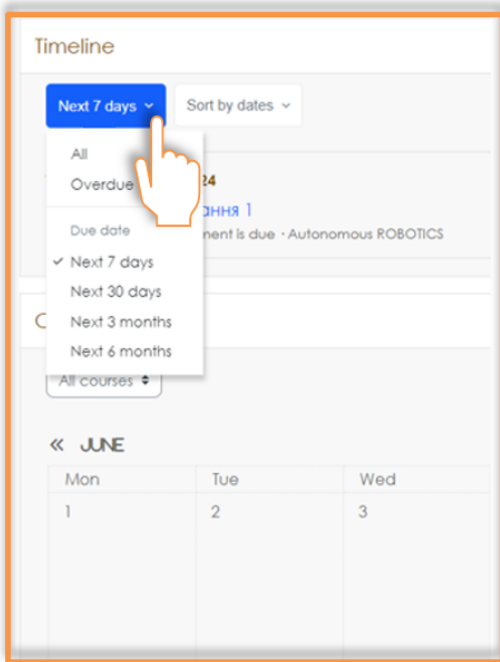
2.3.2. ვადები

კურსის ინსტრუქტორის მიერ შექმნილი დავალებების შესრულება შესაძლებელია უშუალოდ შერჩეული კურსის გვერდზე, მაგრამ, ასევე, შეგიძლიათ ატვირთოთ მზა დოკუმენტები აქტიურ ბმულზე – ხელსაწყობა პანელზე – Dashboard-გვერდზე, Timeline ბლოკში (სურ. 2.9). აქ, როგორც წესი, ნაჩვენებია ყველა დავალება, რომელთა ვადა ჯერ კიდევ არის ან გასულია (დავალების გვერდით წითელი ნიშანი ჩნდება) (სურ. 2.9).



სურ. 2.9. ამოცანების ვადები

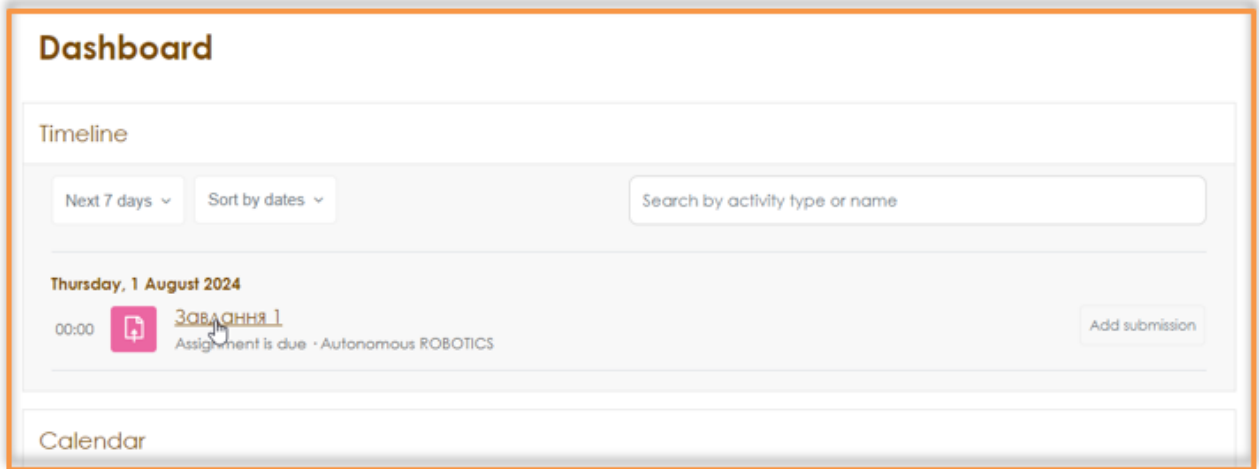
ვადები შეიძლება შეზღუდული იყოს მარტივი ნახვისა და ძიებისთვის (სურ. 2.10).



სურ. 2.10. ვადების მენიუს სტრუქტურა

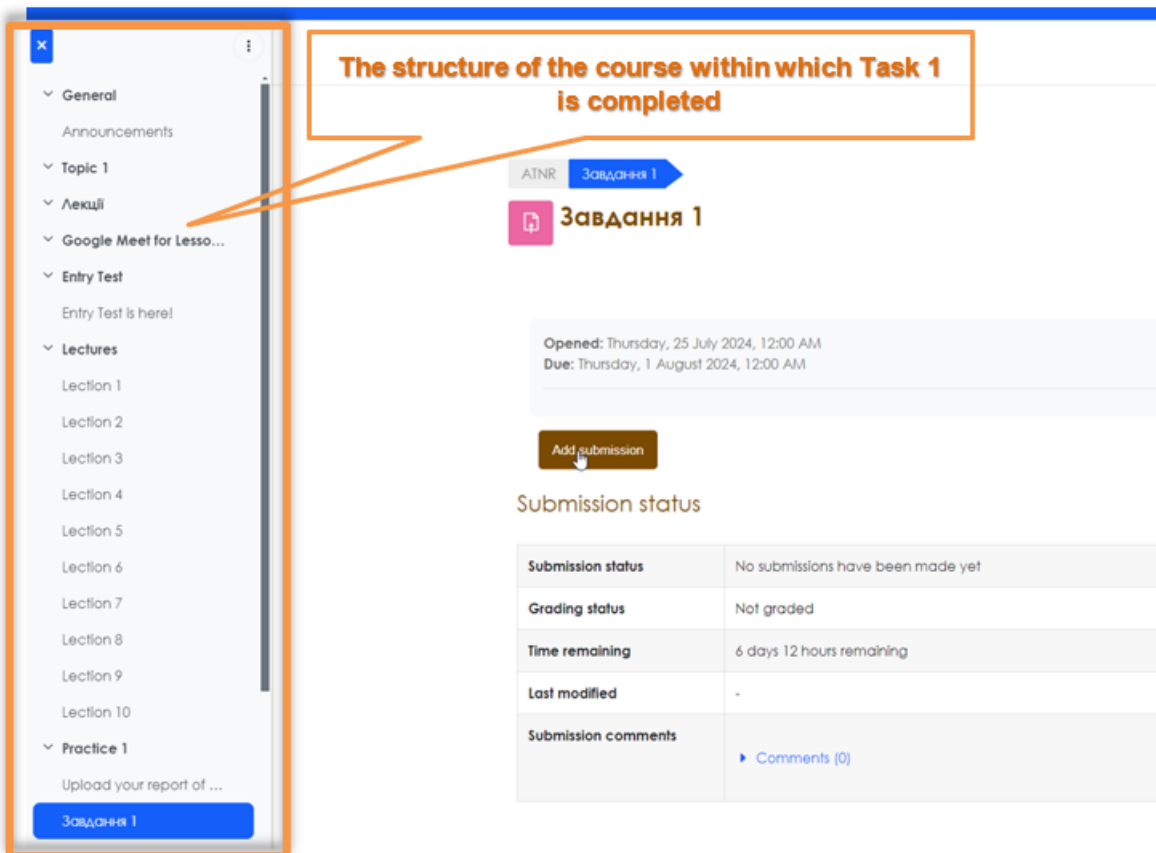
2.3.3. ანგარიშების აქტირთვა ვადების მიხედვით

Dashboard-ის გვერდზე Timeline-ის ბლოკი აჩვენებს ყველა ამოცანას, რომელთა ვადა ჯერ კიდევ არის, ან გავიდა (სურ. 2.11).



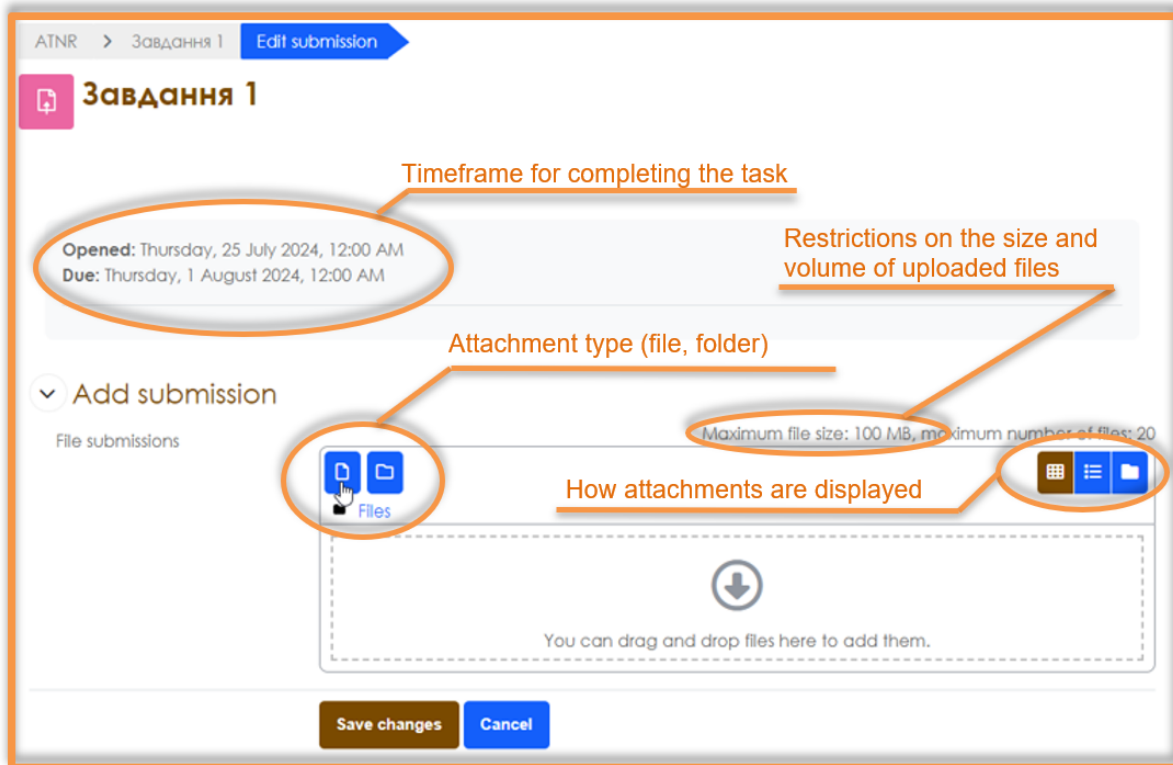
სურ. 2.11. არსებული ამოცანა

Timeline-ზე ყველა დავალება ნაჩვენებია ე.წ. ჰიპერბმულების სახით (სურ. 2.11). მასზე დაწკაპუნებით გადახვალთ კურსის გვერდზე, რომლის ფარგლებშიც შესრულებულია დავალება (სურ. 2.12).



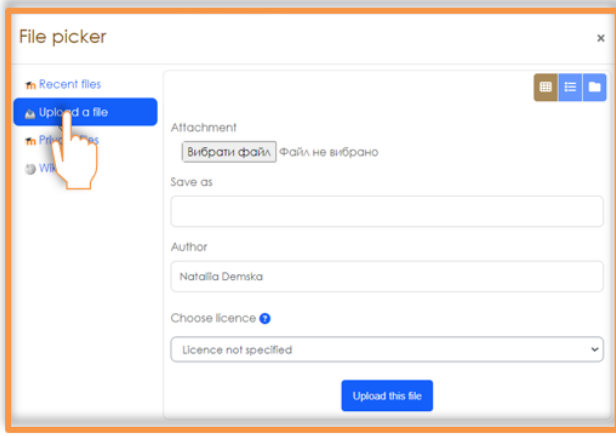
სურ. 2.12. დავალებები კურსის გვერდზე

დავალების გვერდზე (სურ. 2.12) დააწკაპუნეთ ღილაკ **დამატებაზე**, სისტემა გადავა დასრულებული დავალებების ფაილების ატვირთვის გვერდზე (სურ. 2.13).

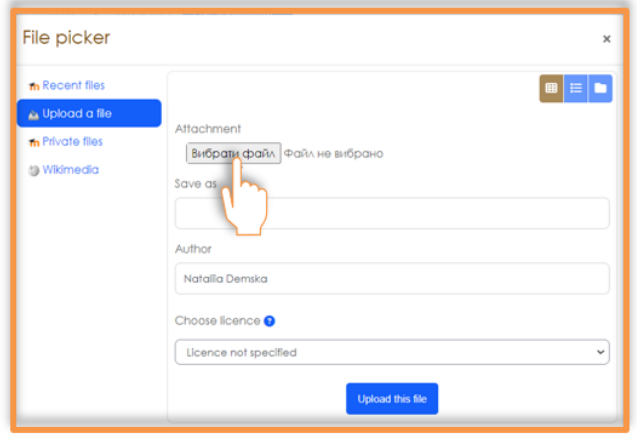


სურ. 2.13. სამუშაო ასატვირთი გვერდი

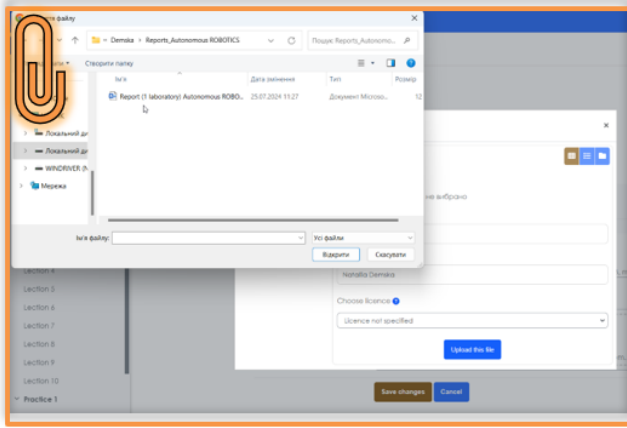
დასრულებული დავალების ასატვირთი ფაილების გვერდზე აირჩიეთ ფაილები (სურ. 2.13 – დანართების ტიპი). აქ შეგიძლიათ ატვირთოთ ერთი ფაილი ან მთელი საქაღალდე ფაილებით. ერთადერთი შეზღუდვა არის ფაილების ზომა და ასატვირთი ფაილების რაოდენობა. აქ, ასევე, შეგიძლიათ აირჩიოთ ატვირთული ფაილების ჩვენება (სურ. 2.13 – Attachments display type). დანართის ტიპის შერჩევის შემდეგ, მაგალითად, ერთი ფაილის არჩევის შემდეგ, გადადით ფაილის ასატვირთ გვერდებზე (სურ. 2.14,a). მდებარეობის არჩევის ფანჯარაში, საიდანაც აიტვირთება ფაილები, არის შენახვის ადგილების არჩევის ვარიანტები: ბოლო ფაილები; ატვირთეთ ფაილები; პირადი ფაილები; ვიკიმედია (უფასო საგანმანათლებლო პროგრამები). აირჩიეთ ფაილების ატვირთვა. საცავში ფაილების დასამატებლად დააჭირეთ ღილაკს Select File (ნახ. 2.14,b). ფაილი აიტვირთება კომპიუტერიდან (ნახ. 2.14,c). ფაილის ატვირთვის შემდეგ მენიუში Save as მიუთითეთ მისი სახელი და დააწკაპუნეთ Upload this file (ნახ. 2.14,d), რომელიც ადასტურებს ფაილის ატვირთვას. დავალების შემოწმების შემდეგ, პედაგოგი აბრუნებს ნამუშევარს შეფასებით და, საჭიროების შემთხვევაში, კომენტარებით წარდგენილ დავალებას ემატება უკუკავშირის ბლოკი (სურ. 2.15).



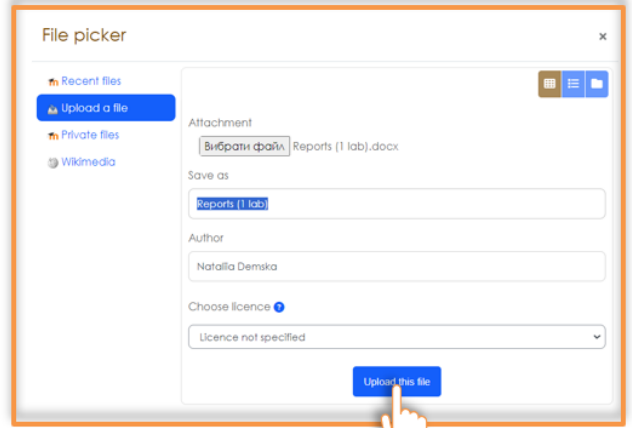
a)



b)

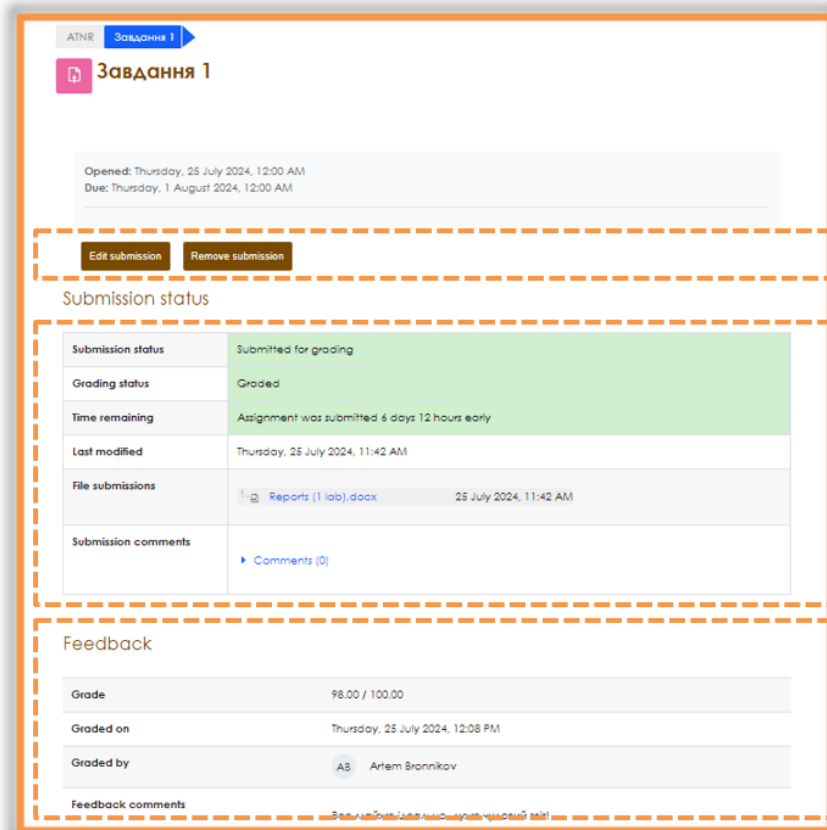


c)



d)

სურათი 2.14. ამოცანების ფაილების ჩატვირთვა



The block for editing the submission

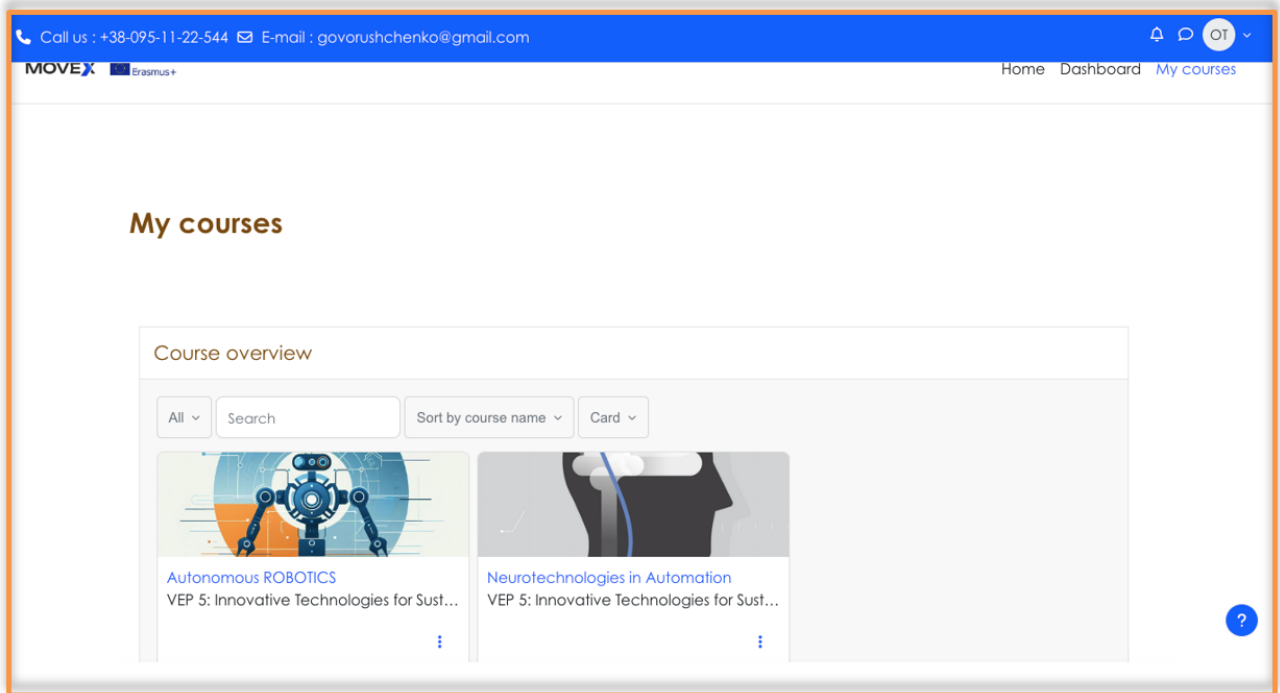
Block of information about the submission

Teacher's feedback block

სურათი 2.15. ატვირთული დავალების ფაილების შეფასება

2.4. ჩემი კურსების მენიუ

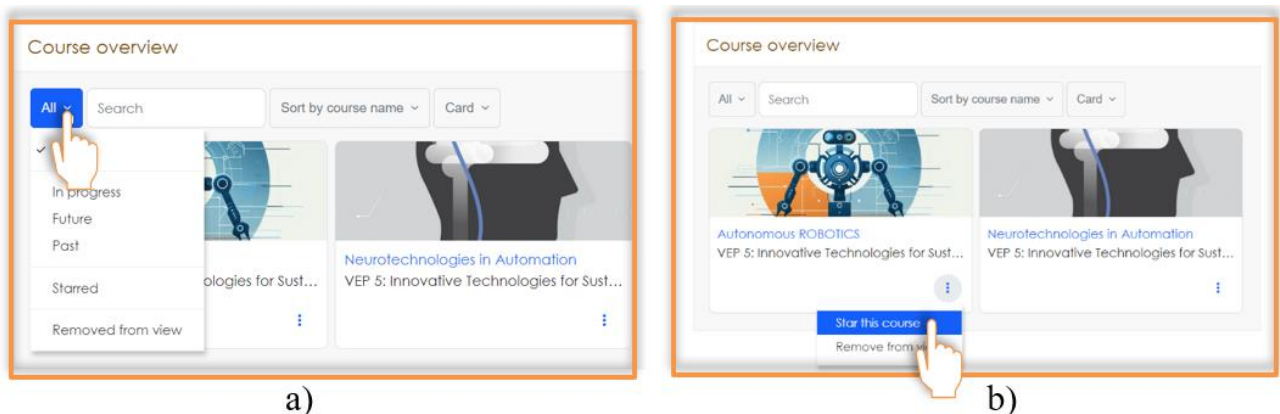
ჩემი კურსები ჩანართი აჩვენებს კურსებს, რომლებიც ხელმისაწვდომია ავტორიზებული მომხმარებლისთვის შესასწავლად (სურათი 2.16). თუ ბევრი კურსია, მოსახერხებელია მათი დასალაგებლად ხელმისაწვდომი ფილტრების გამოყენება.



სურათი 2.16. ხელმისაწვდომი კურსების ჩვენება

კურსების გაფილტვრა შესაძლებელია პარამეტრებით: "In progress", "Future", "Past", "Starred", "Removed from view" (ნახ. 2.17, a).

ქვედა მარჯვენა კუთხეში სასწავლო კურსის შესარჩევად ან დასამალად დააწკაპუნეთ "Start this course" ან "Removed from view", რის შემდეგაც არჩეული კურსი ვარსკვლავით მოინიშნება ან დაიმალება (ნახ. 2.17, b).

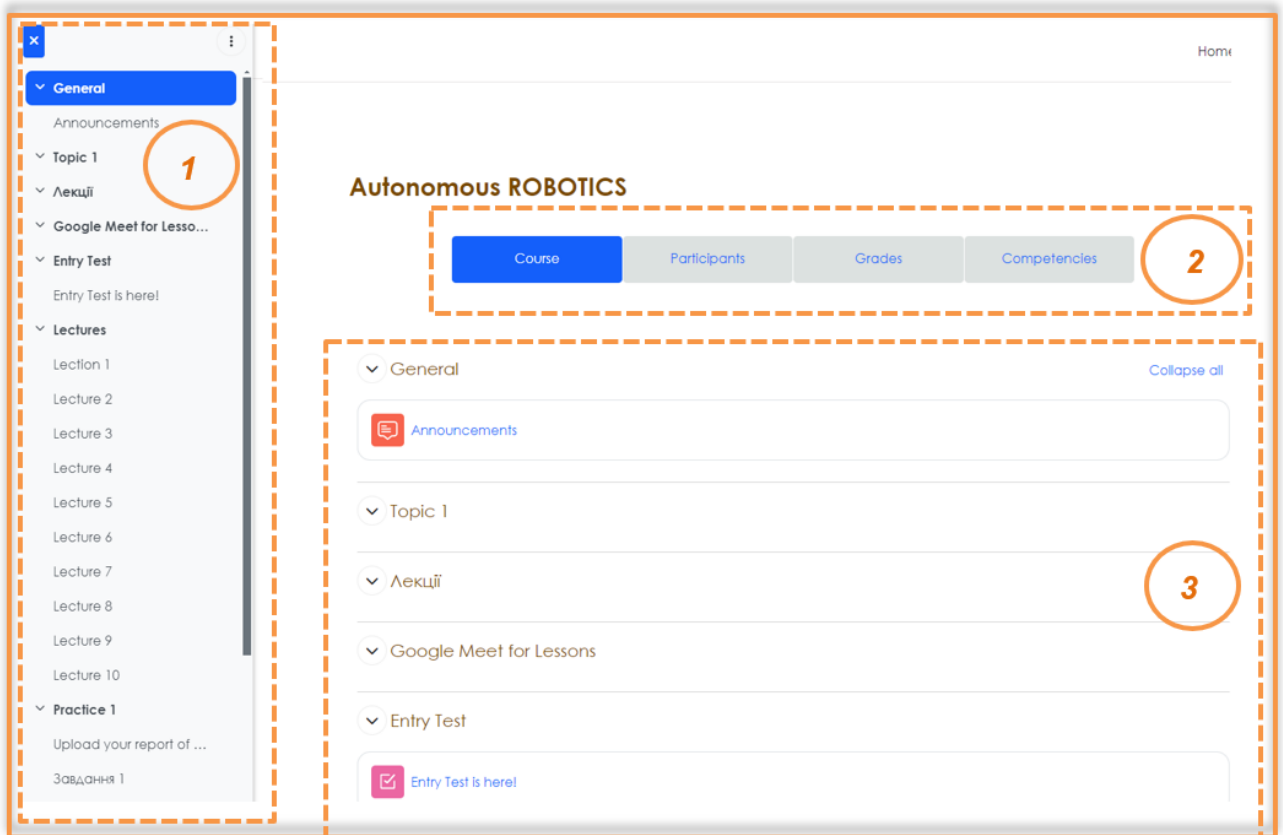


სურათი 2.17. სასწავლო კურსის არჩევა

3. კურსთან მუშაობა

3.1. კურსის გვერდის სტრუქტურა

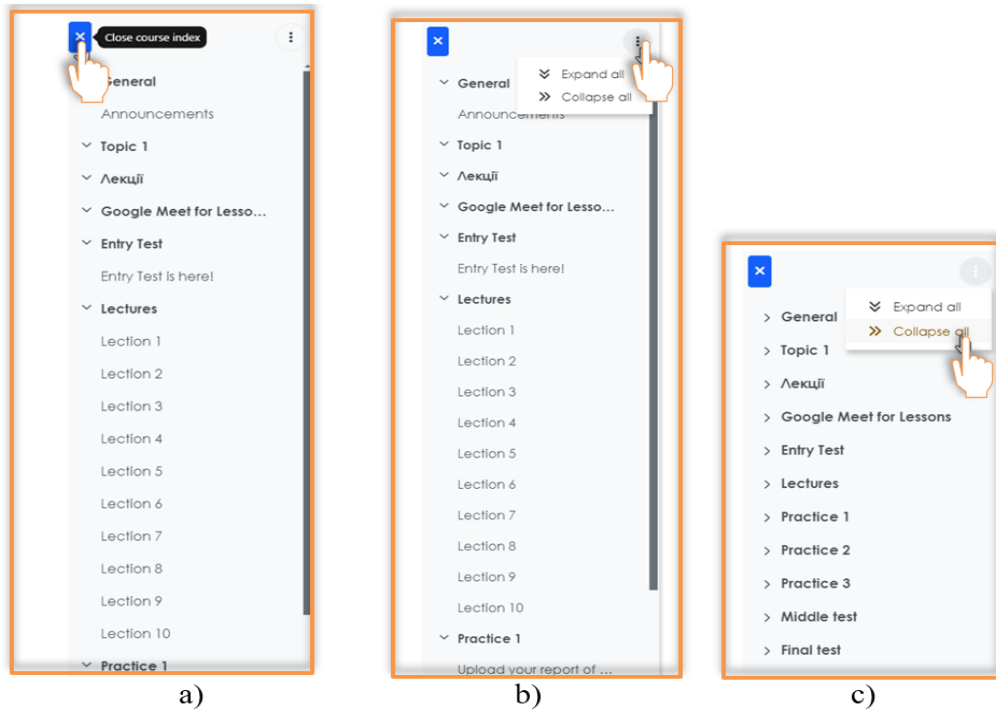
კურსის გვერდები დაყოფილია შესაბამის ზონებად აღქმისა და ძიების გამარტივებისთვის (სურ. 3.1). კურსის მასალები (რესურსები და ინტერაქტიული აქტივობები) კურსის გვერდზე დაყოფილია სექციებად, რომლებიც განთავსებულია ცენტრალურ ნაწილში (3). ამ განყოფილებებს უწოდებენ **თემებს**. მარცხნივ, ასევე, შეგიძლიათ გაააქტიუროთ პანელი კურსის თემებში (1) სწრაფი ნავიგაციისთვის. კურსის განმავლობაში მასწავლებელს შეუძლია თემების დამალვა ან ხაზგასმა განრიგის მიხედვით. არის დაფაც (2) დამატებითი ვარიანტებით (მონაწილეები, ქულები, კომპეტენციები და სხვ.).



სურათი 3.1. კურსის გვერდის სტრუქტურა

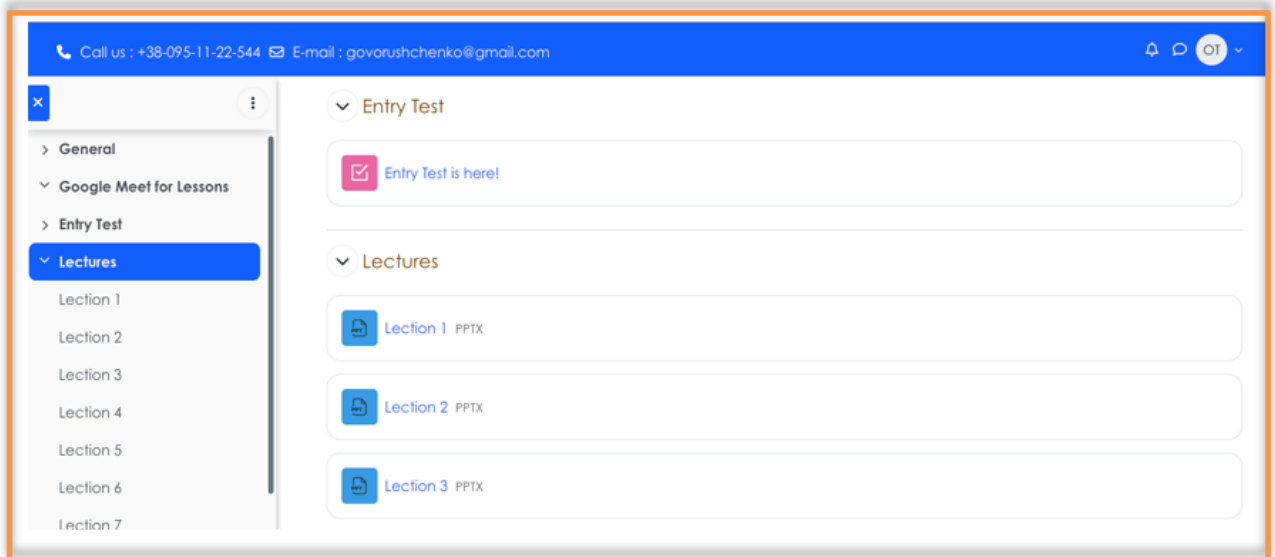
კურსების უმეტესობა შეიცავს ინსტრუქტორის მიერ ატვირთული სასწავლო მასალის გარკვეულ რაოდენობას (ან ინსტრუქტორი აწვდის მათ ბმულებს). ეს მასალა გამოიყენება საკლასო სამუშაოს საფუძვლად. კურსის რესურსები შეიძლება შეიცავდეს ვებ-გვერდებს, ატვირთულ HTML გვერდებს, ტექსტურ გვერდებს, MS Office დოკუმენტებს, pdf ფაილებს, სურათებს. საარქივო ფაილები და საქალაქდები, ასევე, შეიძლება იყოს სასწავლო მასალის ნაწილი. ამიტომ სწრაფი ნავიგაციის ზოლის (სურ. 3.1) ოპტიმიზაცია შესაძლებელია საჭიროებისამებრ (სურ. 3.2).

თქვენ შეგიძლიათ მთლიანად დამალოთ „კურსის ინდექსის დახურვა“ პანელი (სურ. 3.2, a), მთლიანად გააფართოვოთ (სურ. 3.2, b) ან დამალოთ დამატებითი ბლოკები (სურ. 3.2, c).



სურათი 3.2. სწრაფი ნავიგაციის ზოლის ოპტიმიზაცია

კურსის მასალებთან მუშაობისთვის, შეგიძლიათ გახსნათ ისინი ბრაუზერის ფანჯარაში ან, საჭიროების შემთხვევაში, შეინახოთ ისინი თქვენს კომპიუტერში. ამისათვის დააწკაპუნეთ ფაილის სახელის ბმულზე და ახალ ფანჯარაში, რომელიც იხსნება, დააჭირეთ ღილაკს "save as". კომპიუტერში კურსის მასალებით ფაილის გახსნის შემდეგ შეგიძლიათ მასთან მუშაობა (სურ. 3.3).

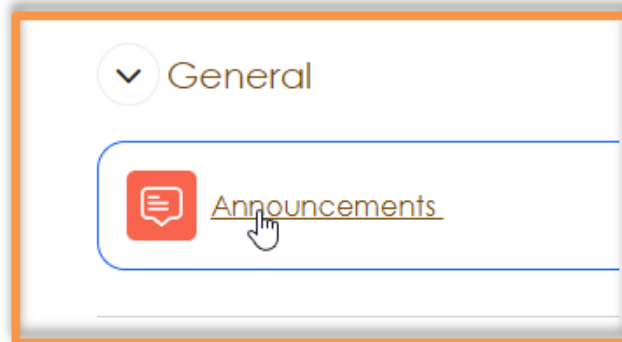


სურათი 3.3. სასწავლო მასალები

3.2. სასწავლო მასალის ფორმატები და ტიპები

კურსის შინაარსის სტრუქტურა, ზოგადად, კარგად არის დადგენილი შესაბამისი რეგულაციებით, მაგრამ ისინი შეიძლება ოდნავ განსხვავდებოდეს თითოეული ლექტორის ხედვის მიხედვით. ლექტორისთვის ხელმისაწვდომია 21 სხვადასხვა მოდული, რომელთაგან 14 არის აქტივობა და 7 რესურსი.

3.2.1. ფორუმის მოდული (სურ. 3.4) კურსის მონაწილეებს საშუალებას აძლევს გამართონ ასინქრონული დისკუსიები, ანუ დისკუსიები, რომლებიც გრძელდება ხანგრძლივი დროის განმავლობაში.



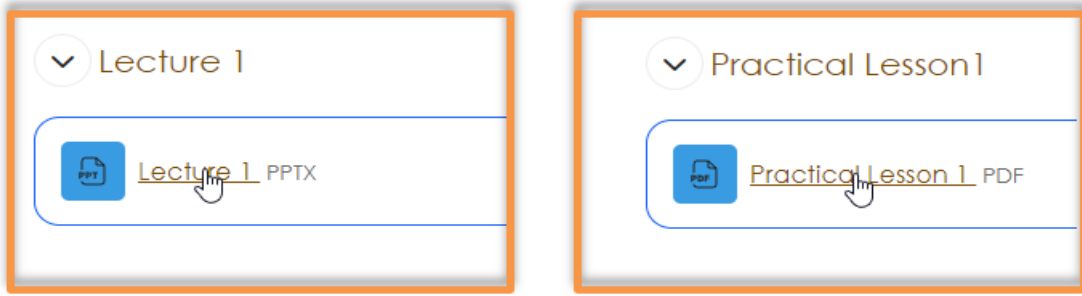
სურათი 3.4. ფორუმის მოდული

არსებობს რამდენიმე ტიპის ფორუმი, რომელთაგან შეგიძლიათ აირჩიოთ, მაგალითად, სტანდარტული ფორუმი, სადაც ნებისმიერ დროს ნებისმიერს შეუძლია ახალი დისკუსიის დაწყება; ფორუმი, სადაც თითოეულ სტუდენტს შეუძლია განათავსოს მხოლოდ ერთი დისკუსია; ან კითხვა-პასუხის ფორუმი, სადაც სტუდენტებმა ჯერ უნდა გამოაქვეყნონ შეტყობინება, სანამ შეძლებენ სხვა სტუდენტების პოსტების ნახვას. ინსტრუქტორს შეუძლია დაუშვას ფაილების მიმაგრება ფორუმის პოსტებზე. მიმაგრებული სურათები ნაჩვენებია ფორუმის პოსტში.

წევრებს შეუძლიათ გამოიწერონ ფორუმი ახალი პოსტების შესახებ შეტყობინებების მისაღებად. ინსტრუქტორს შეუძლია დააყენოს სურვილისამებრ, იძულებითი ან ავტომატური გამოწერა, ან მთლიანად აკრძალოს გამოწერა. საჭიროების შემთხვევაში, სტუდენტებს შეუძლიათ დაიბლოკონ პოსტების მითითებულ რაოდენობაზე მეტი დროის თითოეულ მონაკვეთში განთავსება; ამან შეიძლება ხელი შეუშალოს ინდივიდებს დისკუსიებში დომინირებისგან. ფორუმის პოსტები შეიძლება შეფასდეს ინსტრუქტორების ან სხვა სტუდენტების მიერ.

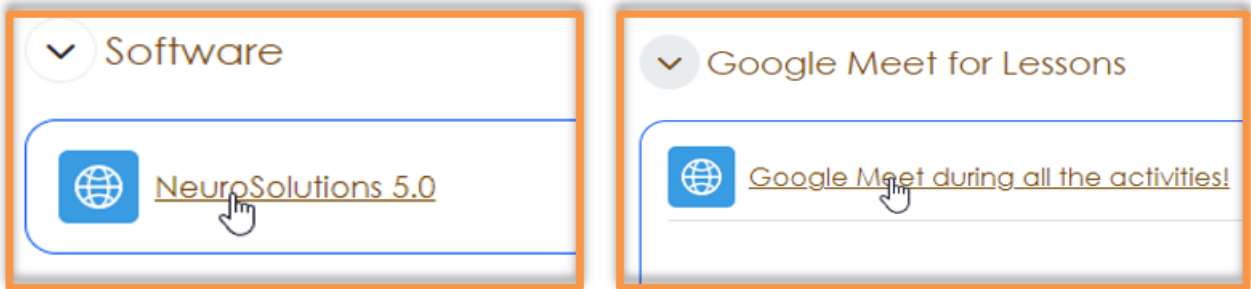
3.2.2. File მოდული (სურ. 3.5) არის საგანმანათლებლო მასალის განსახილველად წარდგენის მთავარი მოდული. იგი, ძირითადად, გამოიყენება სალექციო მასალის ბლოკისთვის ან პრაქტიკული ან ლაბორატორიული სამუშაოების თანმხლები სახელმძღვანელოსთვის. ძირითადი ფორმატები: *.ppt, *.pdf, *.doc და ა.შ.

ფაილი შეიძლება შეიცავდეს დამხმარე ფაილებს, მაგალითად, HTML გვერდს შეიძლება ჰქონდეს ჩაშენებული სურათები.



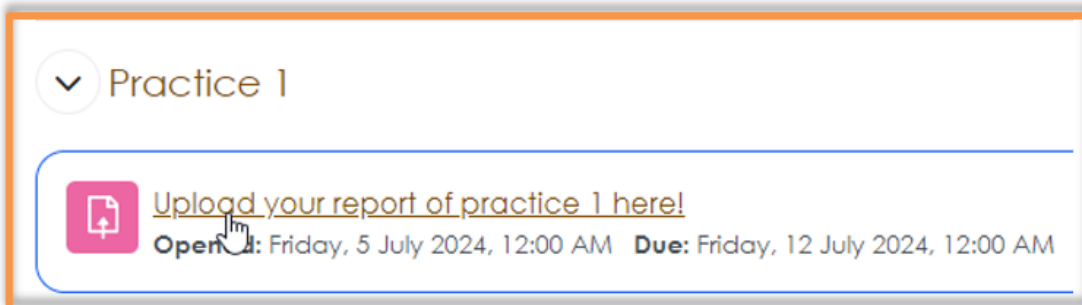
სურათი 3.5. ფაილის მოდული

3.2.3. URL მოდული (სურ. 3.6) საშუალებას გაძლევთ, გამოიყენოთ ვებ-ბმულები, როგორც კურსის რესურსი. ყველაფერი, რაც თავისუფლად არის ხელმისაწვდომი ინტერნეტში – დოკუმენტები ან სურათები – შეიძლება დაუკავშირდეს ინსტრუქტორს. URL არ არის აუცილებელი იყოს ვებსაიტის მთავარი გვერდი. ამ მოდულის ყველაზე გავრცელებული გამოყენებაა ვიდეო შეხვედრის ბმული (Consultation Centre), ან შეიძლება არსებობდეს პროგრამული უზრუნველყოფის უფასო (freeware) ვერსიის ბმული თქვენს კომპიუტერზე დასაინსტალირებლად, რომელსაც მასწავლებელი გირჩევთ ამ დისციპლინაში პრაქტიკული (ლაბორატორიული) მუშაობისთვის.



სურათი 3.6. URL მოდული

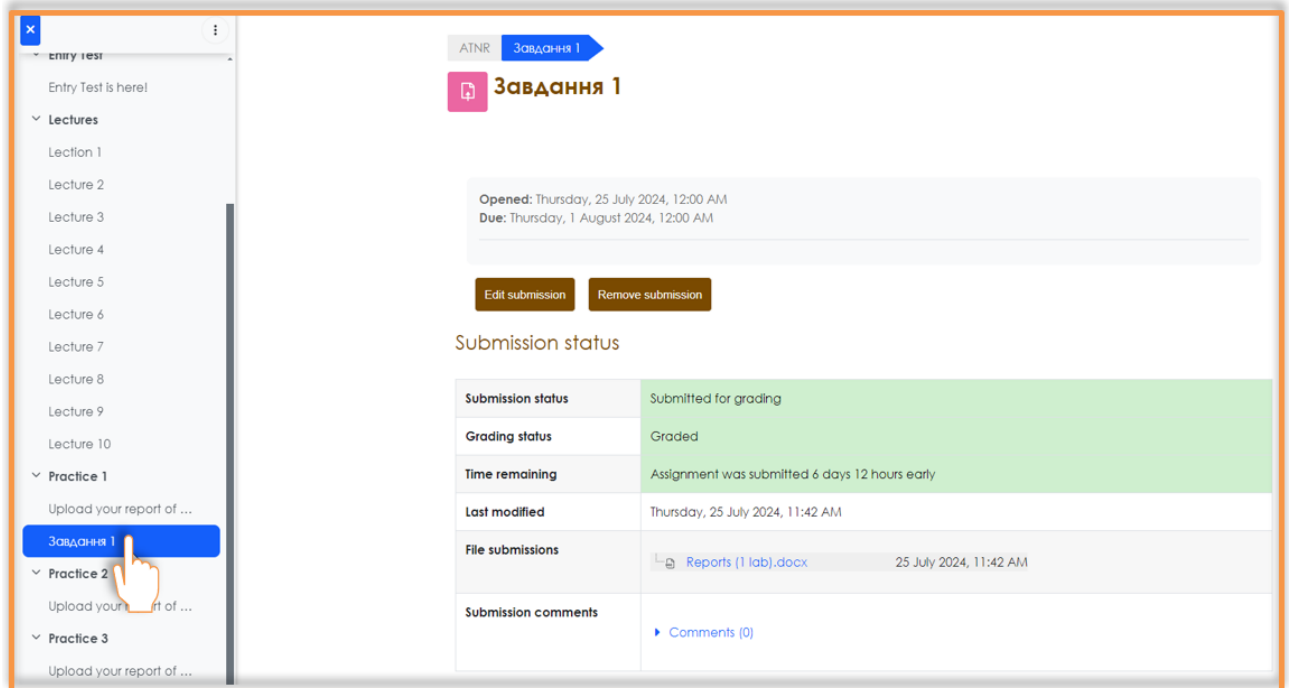
3.2.4 დავალების მოდული (სურ. 3.7) არის ძირითადი აქტივობის მოდული, რომელიც გამოიყენება დასრულებული დავალებების წარდგენისთვის. თქვენ შეგიძლიათ ატვირთოთ ნებისმიერი ფაილი, როგორცაა ტექსტური დოკუმენტები, ცხრილები, სურათები ან აუდიო და ვიდეო კლიპები. ეს დამოკიდებულია ლექტორის მოთხოვნებზე, რომლებიც მითითებულია დავალების მეთოდოლოგიურ ინსტრუქციებში ან მათზე, რასაც ლექტორი მიუთითებს დავალების აღწერაში. თქვენ, ასევე, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი ნამუშევარი ინდივიდუალურად ან ჯგუფურად.



სურათი 3.7. დავალების მოდული

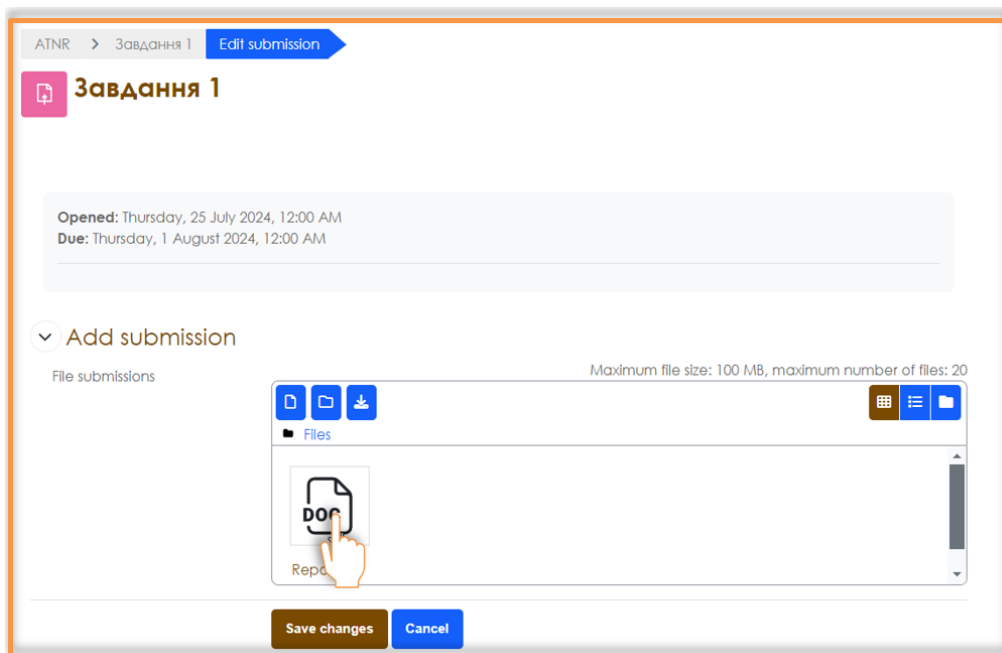
3.3. განსახილველად გაგზავნილი მასალების რედაქტირება

დავალება, რომელიც უკვე გაგზავნა მასწავლებელს განსახილველად, აღარ არის ნაჩვენები Timeline-ზე (სურ. 2.6). თუ მისი რედაქტირება გჭირდებათ, მოძებნეთ კურსის გვერდზე (სურ. 3.8). არსებობს ვარიანტები რედაქტირებისთვის – Edit submission და Remove submission.



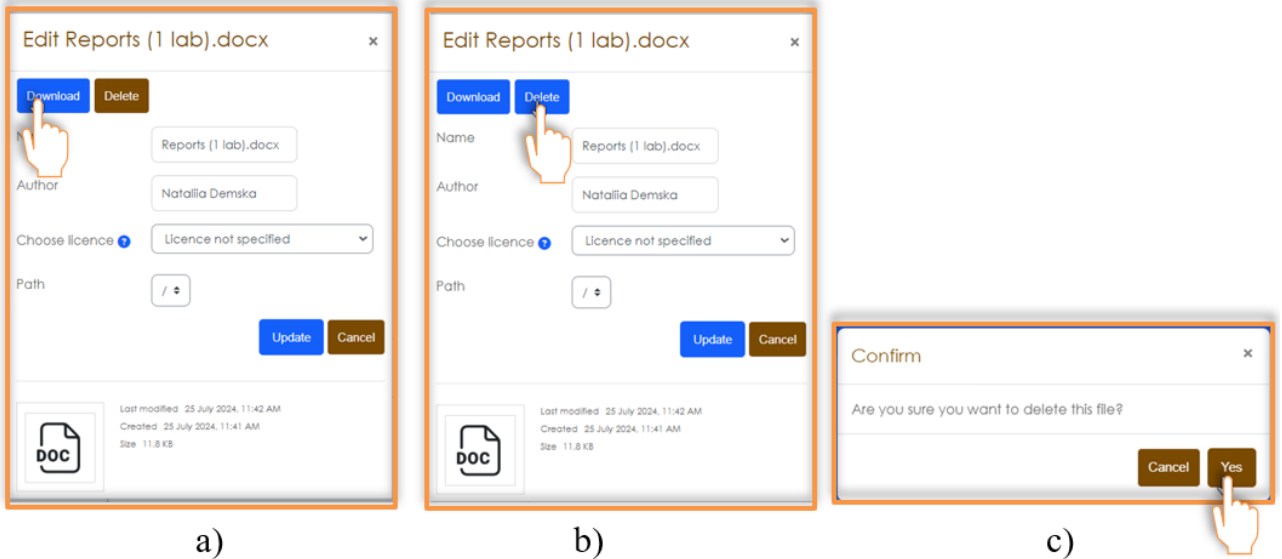
სურათი 3.8. დასრულებული დავალება

აირჩიეთ ოფცია Edit Submission და გადადით გვერდზე ატვირთული დოკუმენტით (სურ. 3.9).



სურათი 3.9. გვერდი გადმოწერილი ანგარიშით

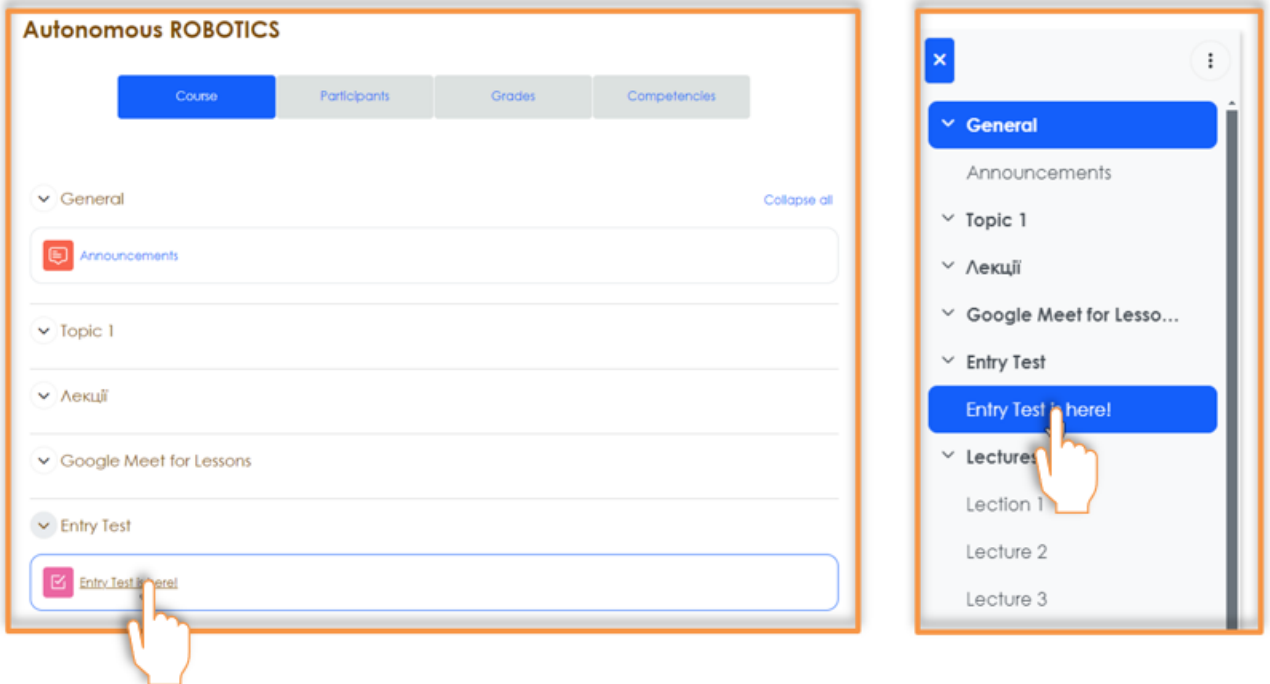
ჩამოტვირთული დოკუმენტის გამოსახულებაზე დაწკაპუნებისას (სურ. 3.9), აქტიურდება დამატებითი მასალების ჩამოტვირთვის ვარიანტები – Download (სურ. 3.10,a) და არასაჭირო ფაილების წაშლა Delete (sur. 3.10,b). ფაილების წაშლა უნდა დადასტურდეს (სურ. 3.10, გ).



სურათი 3.10. კატეგორიების რედაქტირება

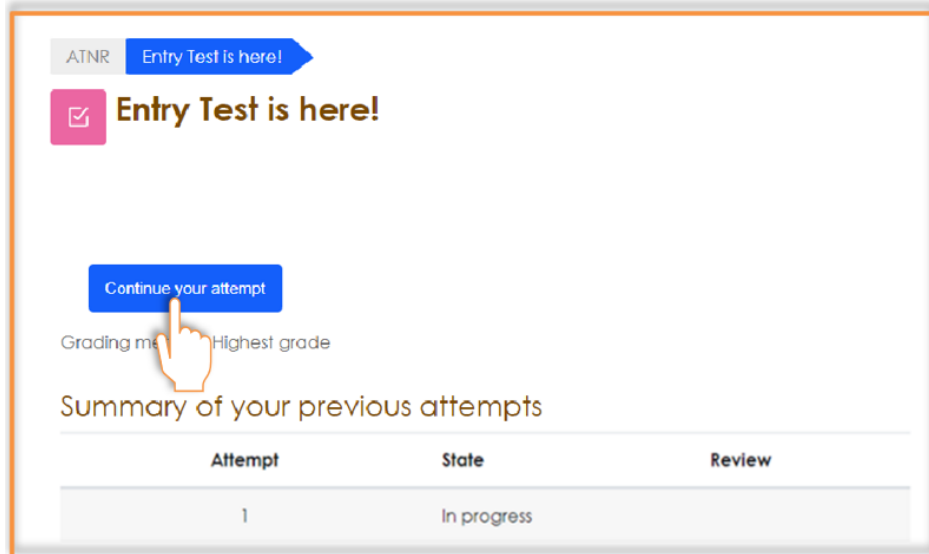
3.4. ტესტირება

აქტივობის კიდევ ერთი ელემენტი ტესტების ჩაბარების შესაძლებლობა, რომელიც მასწავლებელს შეუძლია შესთავაზოს როგორც კურსის დასაწყისში, ასევე პროცესში – გარკვეული რაოდენობის მასალის შესწავლის შემდეგ (სურ. 3.11), ან საბოლოო ტესტი. მასზე წვდომა შესაძლებელია უშუალოდ ცენტრალურ ბლოკში სასწავლო მასალით, ასევე – სწრაფი ნავიგაციის ზოლის მეშვეობით (სურ. 3.11).



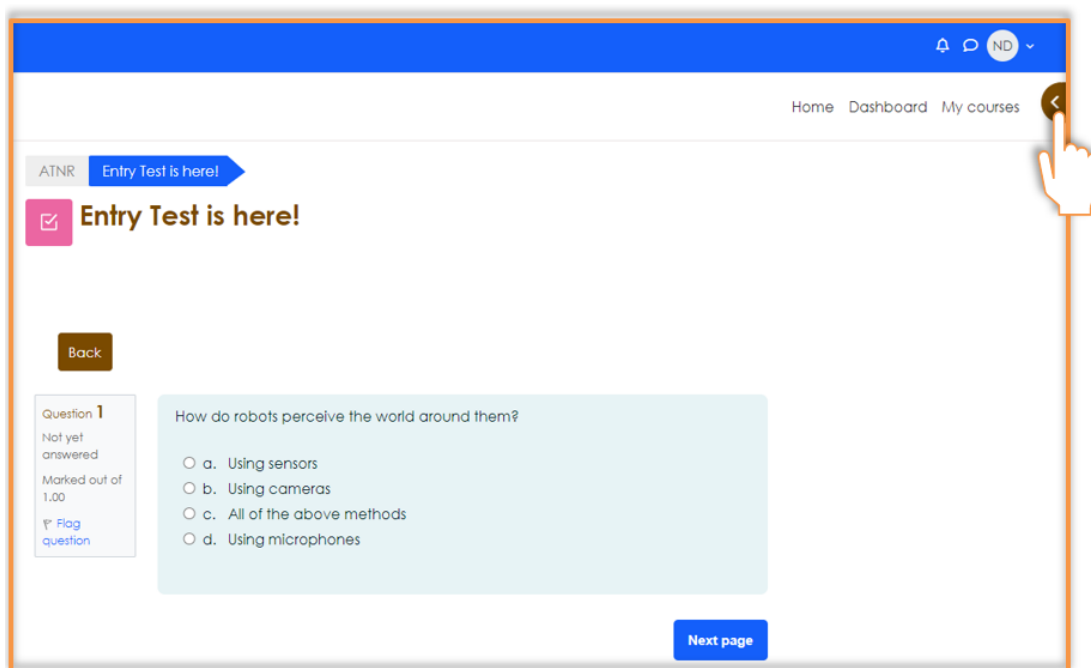
სურათი 3.11. ტესტის წვდომა კურსის გვერდზე

შესაბამის ღილაკზე დაწკაპუნებით, გადადიხართ ტესტის გვერდზე. ტესტის დასაწყებად დააწკაპუნეთ Continue your attempt (სურ. 3.12).



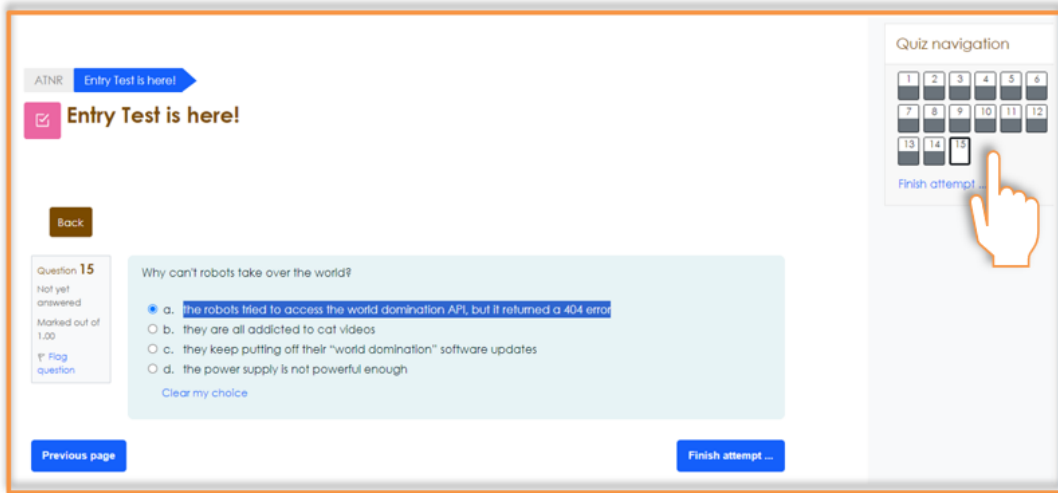
სურათი 3.12. ტესტის დაწყება

ტესტის გავლისას შეგიძლიათ მიიღოთ ყოველი შემდეგი შეკითხვა Next page-ზე დაწკაპუნებით, მაგრამ სიცხადისთვის, უმჯობესია, გააფართოვოთ გვერდითი პანელი open block drawer (სურ. 3.13).



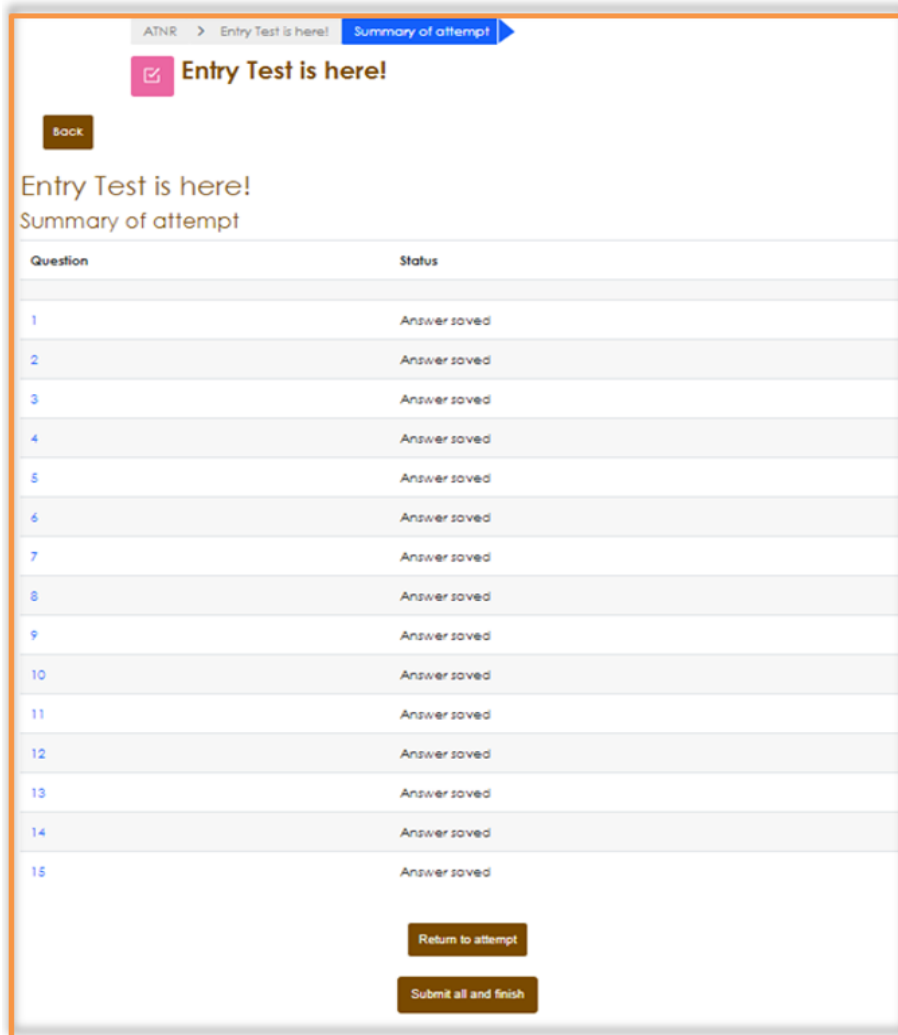
ნახაზი 3.13. კითხვათა ბანკის განლაგება

ბოლო კითხვაზე დააწკაპუნეთ Finish attempt შემთხვევაში, თუ დარწმუნებული ხართ თქვენს პასუხებში და თვლით, რომ ტესტი დასრულებულად ითვლება, ან დააწკაპუნეთ Previous page, თუ გჭირდებათ შესაბამისი კითხვაზე დაბრუნება (სურ. 3.14). წინა კითხვების არჩევა, ასევე, შესაძლებელია კითხვების ბანკის შესაბამისი კითხვის ნომერზე დაწკაპუნებით (სურ. 3.14).



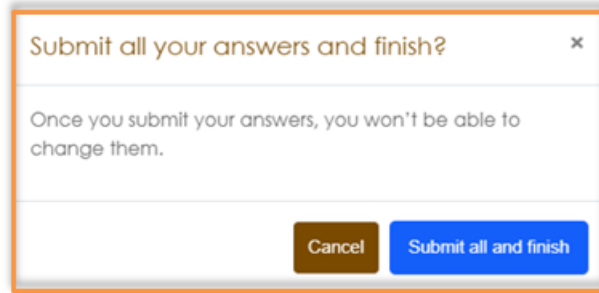
სურათი 3.14. ტესტირების დასასრული

ტესტის დასრულების შემდეგ სისტემა აჩვენებს ზოგად ანგარიშს. აქ თქვენ ყურადღებით უნდა შეამოწმოთ, შენახულია თუ არა ყველა პასუხი. დასასრულებლად დააწკაპუნეთ Submit all and finish ან Return to attempt, თუ დაბრუნება გჭირდებათ (სურ. 3.15).



სურათი 3.15. შეფასების პასუხების გაგზავნა

როდესაც დააწკაპუნებთ Submit all and finish, სისტემა კიდევ ერთხელ მოგთხოვთ, დაადასტუროთ პასუხების გაგზავნა გადამოწმებისთვის (სურ. 3.16).



ნახაზი 3.16. შეფასების პასუხების გაგზავნა

წარდგენის დადასტურების შემდეგ, სისტემა გასცემს ანგარიშს. ანგარიში შეიცავს ზოგად ინფორმაციას (დრო, ქულა) და დეტალურ ინფორმაციას თითოეული ტესტის კითხვის შესახებ (სურ. 3.17).

Started on	Friday, 26 July 2024, 10:51 AM
State	Finished
Completed on	Friday, 26 July 2024, 1:21 PM
Time taken	2 hours 29 mins
Marks	9.00/15.00
Grade	6.00 out of 10.00 (60%)

Question 1
Incorrect
Mark: 0.00 out of 1.00
Flag question

How do robots perceive the world around them?

- a. All of the above methods
- b. Using sensors
- c. Using microphones
- d. Using cameras ✘

The correct answer is: All of the above methods

Question 2
Correct
Mark: 1.00 out of 1.00
Flag question

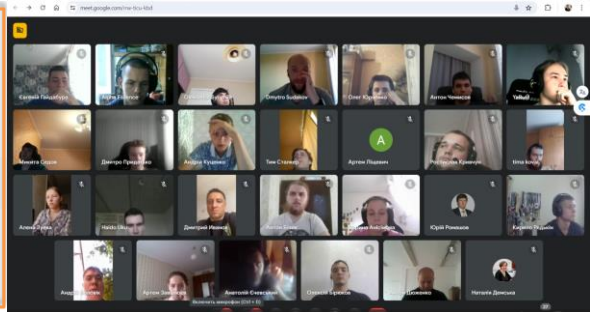
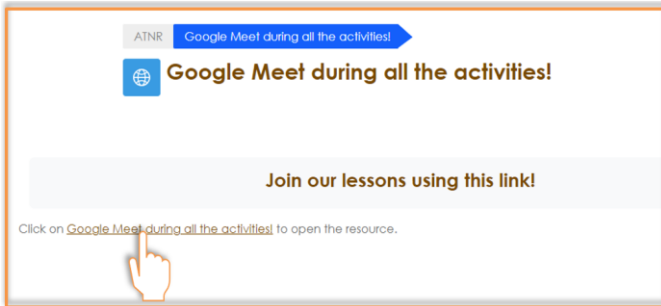
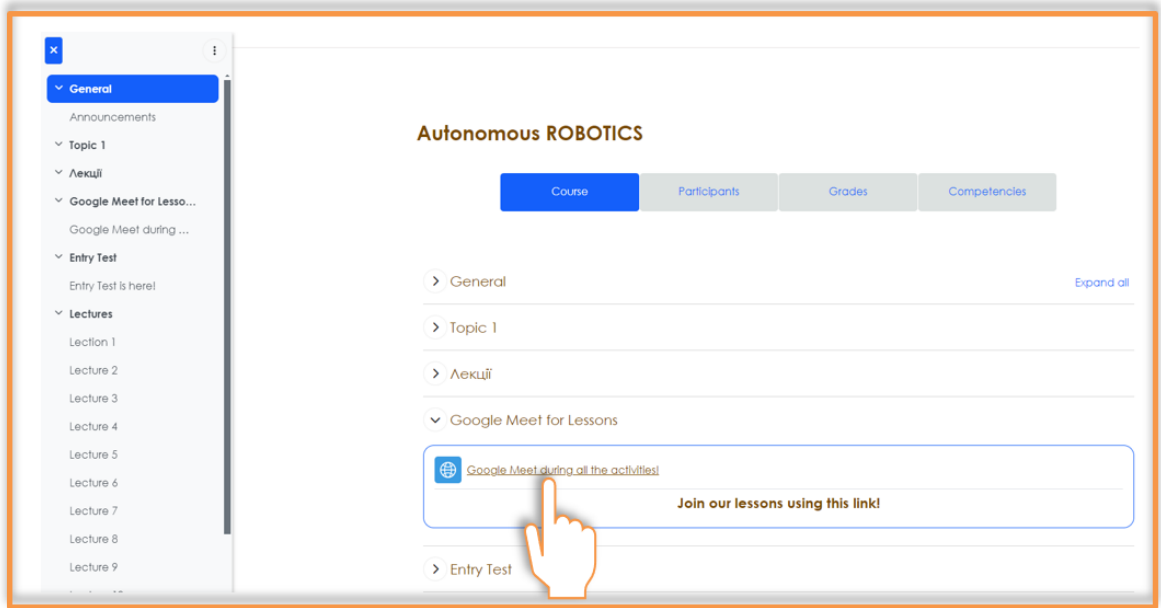
How to add an element to a list in Python?

- a. list.insert(element)
- b. list.append(element) ✔
- c. list.add(element)

სურათი 3.17. ტესტის შედეგები

3.5. საკონსულტაციო წერტილი

ხარისხიანი სწავლის უზრუნველსაყოფად, სისტემა ითვალისწინებს დისციპლინის ფარგლებში ფორუმებისა და ვიდეოკონფერენციების გამოყენებას (სურ. 3.18), რაც საშუალებას აძლევს მასწავლებელს არა მხოლოდ უკეთ ახსნას მასალა, არამედ დააკვირდეს მოსწავლეთა აქტივობას.



სურათი 3.18. ვიდეო ტრენინგის ჩატარება