



20 მარტი, 2025 წ.

ბრძანება N 01-14/69

2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის
ადმინისტრირებისათვის ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის
დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე და 24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების, ბსუ-ს შინაგანაწესის, საქართველოს შრომის კოდექსის, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 8 ოქტომბრის №111 დადგენილების, „ბსუ-ს 2024-2025 სასწავლო წლის აკადემიური კალენდრის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 16 ივლისის №06-01/50 დადგენილების (ცვლილება - ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 27 დეკემბრის № 06-01/128 დადგენილებით), „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის განყოფილების მთავარ სპეციალისტ გიული ბერიძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2021 წლის 15 ოქტომბრის №01-14/285 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის უფროს მზია დიასამიძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 30 ნოემბრის №01-14/537 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მთავარ სპეციალისტ მარიამ ბოლქვაძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 30 ნოემბრის №01-14/538 ბრძანების, „ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსს, ლევან ტარიელაძისთვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2023 წლის 14 თებერვლის №01-14/55 ბრძანების, „ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სტუდენტთა კარიერული განვითარებისა და მხარდაჭერის განყოფილების წამყვან სპეციალისტ თეონა დუმბაძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 11 ოქტომბრის №01-14/576 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროს თამთა ქარცივაძის ორსულობის და მშობიარობის გამო შვებულების, ასევე ბავშვის მოვლის გამო შვებულების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 26 ნოემბრის №01-14/662 ბრძანების, „ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის მთავარ სპეციალისტ ნუნუ ჯაფარიძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2025 წლის 24 იანვრის №01-14/18 ბრძანების, „ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის მთავარ სპეციალისტ ლელა

თავართქილაძისთვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2025 წლის 21 თებერვლის №01-14/42 ბრძანების, სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის (MES 9 25 0000266184, 11.03.2025 წ.), საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსის (MES 1 25 0000275104, 13.03.2025 წ.), სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსის (MES 3 25 0000282937, 17.03.2025 წ.) და სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსის (MES 3 25 0000291711, 18.03.2025 წ.) სამსახურებრივი ბარათების საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. 2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში ბსუ-ში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების მიზნით დამტკიცდეს ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგი ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით, წინამდებარე ბრძანების N1-4 დანართების შესაბამისად (ცვლიანობის განრიგი: ორშაბათიდან შაბათის ჩათვლით - 09:00 საათიდან 18:00 საათამდე, კვირაში არაუმეტეს 40 საათისა.):
 - ა) დანართი N1 - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი;
 - ბ) დანართი N2 - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი;
 - გ) დანართი N3 - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის სამუშაო განრიგი;
 - დ) დანართი N4 - სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი.
2. ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურულმა ერთეულებმა წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო განრიგი განათავსოს თვალსაჩინო ადგილზე და სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებმა უზრუნველყონ შესაბამისი დამხმარე პერსონალის მიერ ამ ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო განრიგის შესრულების ადმინისტრირება.
3. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს რექტორის აპარატს, რექტორის მოადგილეებს, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ფაკულტეტებს (ადმინისტრაციულ პერსონალს და დარგობრივ დეპარტამენტებს), სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს და საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია).
4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის №30).

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

მერაბ დიასამიძე

„2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2025 წლის 20 მარტის N01-14/ 69 ბრძანების

დანართი N1

2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი
 (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის სახელი, გვარი	სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის დაკავებული პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება მომდევნო კვირის ნებისმიერ სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	შარაძე ამირან	დეპარტამენტის უფროსი	09:00 – 18:00	
	ქარცივაძე თამთა	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი		22.11.2024 -- 23.05.2025 წწ. ორსულობის და მშობიარობის, ასევე ზავშვის მოვლის გამო ანაზღაურებადი შვებულება (ბრძ. N01-14/662, 26.11.2024 წ.)
	დობორჯგინიძე სოფიო	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	გამყრელიძე ხათუნა	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	ბოლქვაძე მარიამ	მთავარი სპეციალისტი	09:30 – 17:50	
	ჭიჭვიშვილი თინათინ	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	თურმანიძე მაია	წამყვანი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	ქერქაძე ირმა	დიპლომების გაცემისა და რეესტრის სამსახურის უფროსი	09:00 – 18:00	
	ხინიკაძე თამარ	დიპლომების გაცემის კოორდინატორი	09:00 – 18:00	
	ხინიკაძე ნანა	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
დიასამიძე გვანცა	წამყვანი სპეციალისტი	09:00 – 18:00		

	დიასამიძე მზია	სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი	09:30 – 17:50	
	ოძელაშვილი ნინო	მობილობის პროცესის კოორდინატორი	09:00 – 18:00	
	ჯაიანი მაყვალა	აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის კოორდინატორი	09:00 – 18:00	
	ბერიძე გიული	საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის კოორდინატორი	09:30 – 17:50	
შაბათი	დიასამიძე მზია	სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი	09:30 – 17:50	22.03.2025 წ.; 26.04.2025 წ.; 31.05.2025წ.
	ოძელაშვილი ნინო	მობილობის პროცესის კოორდინატორი	09:00 – 18:00	05.04.2025 წ.; 17.05.2025 წ.; 14.06.2025 წ.
	ჯაიანი მაყვალა	აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის კოორდინატორი	09:00 – 18:00	12.04.2025 წ.; 24.05.2025 წ.; 21.06.2025 წ.
	ბერიძე გიული	საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის კოორდინატორი	09:30 – 17:50	29.03.2025 წ.; 03.05.2025 წ.; 07.06.2025 წ.
				1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00-14.00 საათებში

„2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2025 წლის 20 მარტის N01-14/ 69 ბრძანების

დანართი N2

2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი
 (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სახელი, გვარი	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის დაკავებული პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება სამუშაო კვირის ბოლო სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	ლევან ტარიელაძე	დეპარტამენტის უფროსი	09:30 – 17:50	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით)
	რევაზ ოკუჯავა	კულტურისა და სპორტის განყოფილების უფროსი	09:00 – 18:00	
	სალომე ჯინჭარაძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	შალვა შალიკაძე	წამყვანი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	გოგა ბაუჟაძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	თეონა დუმბაძე	წამყვანი სპეციალისტი	09:30 – 17:50	
შაბათი	ლევან ტარიელაძე	დეპარტამენტის უფროსი	09:30 – 17:50	03.05.2025 წ.; 14.06.2025 წ.
	რევაზ ოკუჯავა	კულტურისა და სპორტის განყოფილების უფროსი	09:00 – 18:00	22.03.2025 წ.; 10.05.2025 წ.; 21.06.2025 წ.
	სალომე ჯინჭარაძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	05.04.2025 წ.; 24.05.2025 წ.; 05.07.2025 წ.
	შალვა შალიკაძე	წამყვანი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	29.03.2025 წ.; 17.05.2025 წ.; 28.06.2025 წ.
	გოგა ბაუჟაძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	12.04.2025 წ.; 31.05.2025 წ.; 12.07.2025 წ.
	თეონა დუმბაძე	წამყვანი სპეციალისტი	09:30 – 17:50	26.04./2025 წ., 07.06.2025 წ.; 19.07.2025 წ. 1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 საათებში

„2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2025 წლის 20 მარტის N01-14/69 ბრძანების

დანართი N3

2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის სამუშაო განრიგი
 (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის სახელი, გვარი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის დაკავებული პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება მომდევნო სამუშაო კვირის პირველ სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	ზვიად ბერაძე	სამსახურის უფროსი	09:00 – 18:00	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით)
	ბესიკ თურმანიძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	გელა ჩოგაძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	
	ნიკოლოზ მიქაძე	სპეციალისტი (შრ. ხელშ.)	09:00 – 18:00	
	ლევანი გორგაძე	სპეციალისტი (შრ. ხელშ.)	09:00 – 18:00	
შაბათი	ბესიკ თურმანიძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	12.04.2025 წ.; 10.05.2025 წ.; 07.06.2025 წ.; 05.07.2025 წ.
	გელა ჩოგაძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 – 18:00	22.03.2025 წ.; 19.04.2025 წ.; 17.05.2025 წ.; 14.06.2025 წ.; 12.07.2025 წ.
	ნიკოლოზ მიქაძე	სპეციალისტი (შრ. ხელშ.)	09:00 – 18:00	29.03.2025 წ.; 26.04.2025 წ.; 24.05.2025 წ.; 21.06.2025 წ.; 19.07.2025 წ.
	ლევანი გორგაძე	სპეციალისტი (შრ. ხელშ.)	09:00 – 18:00	05.04.2025 წ.; 03.05.2025 წ.; 31.05.2025 წ.; 28.06.2025 წ.
				1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00-14.00 საათებში

„2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2025 წლის 20 მარტის N01-14/ 69 ბრძანების

დანართი N4

2024-2025 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
 სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის
 სამუშაო განრიგი
 (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის სახელი და გვარი	სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება მომდევნო სამუშაო კვირის პირველ სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	მარინე გიორგაძე	დეპარტამენტის უფროსი	09:00 - 18:00	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13:00-14:00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით)
	ბესიკ ნარაკიძე	მთავარი სპეციალისტი	09:00 - 18:00	
	ხათუნა ხაბაძე	მთავარი სპეციალისტი	10:00 - 18:00	
	ნუნუ ჯაფარიძე	მთავარი სპეციალისტი	10:00 - 18:00	
	ლელა თავართქილაძე	მთავარი სპეციალისტი	10:00 - 18:00	
შაბათი	ხათუნა ხაბაძე	მთავარი სპეციალისტი	11:00 - 17:00	