

პროფესიული განათლების მიმართულებით მსუ-ს განვითარების 1 წლიანი სამოქმედო გეგმა (2024)

| სტრატეგიული მიზანი | ამოცანა | ქრტიობა | შესრულების ინდიკატორი | მტკიცებულება | განხორციელების პერიოდი | | | | | | | | | | | | პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი | შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი | სხვა ჩართული პირები | აღმავალი რესურსი | დაფინანსების წყარო | შენიშვნა | |
|--|---|---|---|--|------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|--|--|---|---|--|------------------|---------------|
| | | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | | | |
| სტრატეგიული მიზანი №1: პროფესიული განათლების პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მუდმივი განახლებისა და განვითარების ხელშეწყობა | საგანმათავლებელი პროგრამების შეფასება და განვითარება | შეფასების შიდა ვერიფიკაცია | მინიმუმ 5 პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამის ვერიფიკაცია | ვერიფიკაციის დასკვნის დოკუმენტი | | | | | | | | | | | | | ხარისხის მართვის მენეჯერი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი; ვერიფიკაციის ადვოკატი | | არსებული რესურსი | | | |
| | | პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების გაუმჯობესება/განვითარება | მიდღეობითი პროგრამები | საქიორების შემთხვევაში შესაბამისი ბრძანება | | | | | | | | | | | | | | ხარისხის მართვის მენეჯერი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი; საგანმათავლებელი პროგრამების ხელმძღვანელები | | არსებული რესურსი | | |
| | საგანმათავლებელი პროგრამების განახორციელებლად საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა | პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების მიმართულებაში საგანმათავლებელი რესურსების მდგომარეობის მონიტორინგი და განახლება | შეიქმნებულა ყველა არსებული პროგრამის რესურსი, განახლებულია საინფორმაციო ფონდი | შესაბამისი ანგარიშები, შესყიდული რესურსი | | | | | | | | | | | | | | ხარისხის მართვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის კოორდინატორი; მიზლითმკარგი; პროგრამის ხელმძღვანელები | პროფესიული განათლების მასწავლებლები | არსებული რესურსი | მსუ-ს ბიუჯეტი | |
| | პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაეცემა და შეტუმრება | ადგილობრივი შრომის ბაზრის ანალიზი | იდენტიფიცირებული ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნების ანალიზის საფუძველზე შესაბამისი პროგრამები | შრომის ბაზრის ანალიზის დოკუმენტი; პროგრამის დამატების ინიციატივა; პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების დოკუმენტი | | | | | | | | | | | | | | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეტუმრების მიზნით შექმნილი სამუშაო ადგილები | პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები/პიტეციური დამსახურებლები | არსებული რესურსი | | |
| | | პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაეცემა და შეტუმრება | პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეტუმრება და დამატება | მსუ-ს რეგულირების ბრძანებები პროგრამების დამატების შესახებ | | | | | | | | | | | | | | მსუ-ს საფინანსო-კომუნიკური დეპარტამენტი | ფინანსური მენეჯერი | სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამების ხელმძღვანელები | არსებული რესურსი | | |
| | | პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეტუმრება და დამატება | შეტუმრებულია პროგრამები | მსუ-ს რეგულირების ბრძანებები პროგრამების დამატების შესახებ | | | | | | | | | | | | | | | ცენტრის დირექტორი | ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, პროფესიული საგანმათავლებელი პროგრამების/პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეტუმრების მიზნით შექმნილი სამუშაო ადგილები | მსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები | არსებული რესურსი | მსუ-ს ბიუჯეტი |
| სასწავლო პროცესის ორგანიზება სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, აქვლებს თანამედროვე მეთოდებსა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით | სასწავლო პროცესის მონიტორინგი | განხორციელებულია სასწავლო პროცესის მონიტორინგი | შესაბამისი ანგარიშები | | | | | | | | | | | | | | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის კოორდინატორი | | არსებული რესურსი | | | |
| სოციალურ-ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნა | სსმ პროფესიული სტუდენტების, საჭიროების გამოვლენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება | ჩატარებულია კვლევები სტუდენტების საჭიროებების გამოვლენის მიზნით, დადგინდა და განხორციელებულია შესაბამისი ღონისძიებები | კვლევის ანალიზი; შესაბამისი ანგარიშები; | | | | | | | | | | | | | | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის კოორდინატორი | სხვა მასწავლებელი და სსმ პროფესიული სტუდენტის ასისტენტი | არსებული რესურსი | | | |

სტრატეგიული მიზანი №2:
პროფესიული სტუდენტის მზარდაქვრის და სტუდენტური სერვისების განვითარება

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|------------------|---------------|--|
| პროფესიული სტუდენტის მზარდაქვრის ღონისძიებების გაუმჯობესება | პროფესიული სტუდენტების დამატებითი კონსულტირება | უზრუნველყოფილია სტუდენტის შრიდან წამოსული მომართვის შემთხვევაში დამატებითი კონსულტირება | პროფესიული სტუდენტების კონსულტაციის განრიგი | | | | | | | | | | | | | | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის კოორდინატორი | პროფესიული განათლების მასწავლებლები | არსებული რესურსი | | |
| | პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება | ჩატარებულია შეხვედრები პროფესიულ სტუდენტებთან | შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტაცია | | | | | | | | | | | | | | სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი | სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის კოორდინატორი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები | პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები/პიტენციური დამსაწყებლები | არსებული რესურსი | მსუ-ს ბიუჯეტი | |
| | პროფესიული სტუდენტების ინტერესების ინიციატივების გათვალისწინებით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელების მზარდაქვრა | მზარდაქვრილია და განხორციელებულია სხვადასხვა აქტივობები პროფესიული სტუდენტის ინიციატივების გათვალისწინებით | აქტივობების ამსახველი მასალა | | | | | | | | | | | | | | სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი | პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები | არსებული რესურსი | მსუ-ს ბიუჯეტი | |
| | ზოგად საგანმანათლებლო დაქვემდებარებულნი და დანიშნულ პირებთან შეხვედრების ორგანიზება/ შეხვედრებში მონაწილეობა | წლის განმავლობაში მინიმუმ 30 სკოლა და მინიმუმ 5 შეხვედრა დანიშნულ პირებთან | შეხვედრების ამსახველი მასალა | | | | | | | | | | | | | | ცენტრის დირექტორი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი | პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები/პიტენციური დამსაწყებლები | არსებული რესურსი | მსუ-ს ბიუჯეტი | |
| სტუდენტური სერვისების განვითარება | მსუ-ს ოფიციალური ვებ-გვერდის, სოციალური ქსელის, მედიის, საბიუჯეტო საშუალებებით დაინტერესებული პირების ინფორმირება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მსუ-ს სტუდენტური სერვისებისა და ქსტრაკტურული აქტივობების შესახებ | მსუ-ს ოფიციალური ვებ-გვერდის, სოციალური ქსელის, მედიის, საბიუჯეტო საშუალებებით გავრცელებულია ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მსუ-ს სტუდენტური სერვისებისა და ქსტრაკტურული აქტივობების შესახებ | განთავსებული ინფორმაცია | | | | | | | | | | | | | | მსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური | ხარისხის მართვის კოორდინატორი | | არსებული რესურსი | მსუ-ს ბიუჯეტი | |
| | კურსდამთავრებული მარის მონიტორინგი/განახლება | კურსდამთავრებულთა მარის მონიტორინგი და განახლება | კურსდამთავრებულთა მარის მონიტორინგი | | | | | | | | | | | | | | ხარისხის მართვის მენეჯერი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი | | არსებული რესურსი | | |
| | კურსდამთავრებული კვლევა | კურსდამთავრებულთა კვლევები | კვლევის ანალოზი: შესაბამისი ანგარიშები; | | | | | | | | | | | | | | ხარისხის მართვის მენეჯერი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი | | არსებული რესურსი | | |
| | კარიერული წინსვლის ხელშეწყობა | მომხმარებელთა ვაკანსიების შესახებ ინფორმაცია და მიწოდებულია დანიშნულ პირებზე | დასაწყების მარცხენალი | | | | | | | | | | | | | | სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი | სასწავლო პროცესის კოორდინატორი | პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები/პიტენციური დამსაწყებლები | არსებული რესურსი | | |
| | პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების საპროგრამო კვლევა | ჩატარებულია კვლევა | კვლევის ანალოზი: შესაბამისი ანგარიშები; | | | | | | | | | | | | | | ხარისხის მართვის მენეჯერი | ხარისხის მართვის კოორდინატორი | | არსებული რესურსი | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------|--|
| <p>სტრატეგიული მიზანი №3: პერსონალის განვითარების ხელშეწყობა</p> | <p>პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა</p> | <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგების, ვორკშოპების, სემინარების, საშუალო შეხვედრების ორგანიზება /შხარდაკერა).</p> | <p>ჩატარებული პროფესიული განათლების მასწავლებლების და ცენტრის პერსონალისთვის ტრენინგები; პროფესიული განათლების მასწავლებლები და პერსონალი მონაწილეობენ სხვადასხვა ღონისძიებაში</p> | <p>ტრენინგების/შეხვედრების ამსახველი მასალა</p> | | | | | | | | | | | | | | <p>ცენტრის დირექტორი</p> | <p>ხარისხის მართვის კოორდინატორი</p> | | <p>არსებული რესურსი</p> | | |
| <p>სტრატეგიული მიზანი №4: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფა</p> | <p>მატერიალური რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება</p> | <p>მატერიალური რესურსის შეფასება</p> | <p>იდენტიფიცირებული საჭიროების მიხედვით მატერიალური რესურსი</p> | <p>შესაბამისი ანგარიშები</p> | | | | | | | | | | | | | | <p>ცენტრის ფინანსური მენეჯერი</p> | <p>ცენტრის მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი</p> | | <p>არსებული რესურსი</p> | | |
| | | <p>მატერიალური რესურსის საჭიროების/საჭიროების შეფასება/განახლება</p> | <p>განახლებულია მატერიალური რესურსი</p> | <p>შესაბამისი დამატებული დიობეტაგია</p> | | | | | | | | | | | | | | <p>ცენტრის ფინანსური მენეჯერი</p> | <p>ცენტრის მატერიალური რესურსების მართვის მენეჯერი, მსუს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტი; მსუს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი</p> | | <p>არსებული რესურსი</p> | <p>მსუს ბიუჯეტი</p> | |