

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის  
„ბულალტრული აღრიცხვა“ დანართი №14 -  
მოდული „ფინანსური ანგარიშგების შედგენა“

(დამტკიცებული ბსუ-ს რექტორის 25.10.2019 წ. N01-02/168 ბრძანებით,  
ცვლილება ბსუ-ს რექტორის 2021 წლის 12 აპრილის N01-02/57 ბრძანებით)

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: ბულალტრული აღრიცხვა

მოდულის სტატუსი: პროფესიული მოდული

მოდულის სახელწოდება: ფინანსური ანგარიშგების შედგენა

ბათუმი, 2021

## მოდული

### 1.ზოგადი ინფორმაცია

სარეგისტრაციო ნომერი	0411407
სახელწოდება	ფინანსური ანგარიშგების შედგენა
გამოქვეყნების/ცვლილების თარიღი	07.08.2017/ 11.03.2021
მოცულობა კრედიტებში	8
მოდულზე დაშვების წინაპირობა	-
მოდულის აღწერა	მოდულის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია: სამეურნეო სუბიექტის სააღრიცხვო პოლიტიკის, სრული შემოსავლების ანგარიშგების, ფულადი ნაკადების ანგარიშგების და საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგების შედგენა; ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების, ფინანსური ანგარიშგების განმარტებითი შენიშვნებისა და ფინანსური ინფორმაციის მომხმარებლისთვის ანგარიშგების მომზადება.

## 2. სტანდარტული ჩანაწერები

სწავლის შედეგები	შესრულების კრიტერიუმები	კომპეტენციის პარამეტრების ფარგლები	შეფასების მიმართულება
<p>1. სამეურნეო სააღრიცხვო სუბიექტის პოლიტიკის შედეგა</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. სპეციფიკის გათვალისწინებით ადგენს ძირითადი საშუალებების შესახებ აღრიცხვის წესებს;</li> <li>2. სტანდარტების შესაბამისად და სპეციფიკის გათვალისწინებით ადგენს სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის წესებს;</li> <li>3. სტანდარტების შესაბამისად და სპეციფიკის გათვალისწინებით ადგენს მოთხოვნების და ვალდებულებების აღრიცხვის წესებს;</li> <li>4. სპეციფიკის გათვალისწინებით სწორად ადგენს სამეურნეო სუბიექტის სააღრიცხვო პოლიტიკის პროექტს.</li> </ol>	<p><b>სტანდარტები:</b></p> <p>ბუღალტრული და ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს და ფასს) 8, 2, 16, 24, 28, 38</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>2. სრული შემოსავლების ანგარიშების შედეგა</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს შემოსავლების კლასიფიცირებას;</li> <li>2. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს ხარჯების კლასიფიცირებას;</li> <li>3. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ავსებს სრული შემოსავლების ანგარიშების ფორმას;</li> <li>4. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად აანალიზებს მიღებულ ფინანსურ შედეგს.</li> </ol>	<p><b>სტანდარტი:</b></p> <p>„ფინანსური ანგარიშების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები“</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>3. ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშების მომზადება</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს აქტივების კლასიფიცირებას;</li> <li>2. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს ვალდებულებების კლასიფიცირებას;</li> <li>3. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს საკუთარი კაპიტალის კლასიფიცირებას;</li> <li>4. დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ავსებს ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშების ფორმას.</li> </ol>	<p><b>სტანდარტი:</b></p> <p>„ფინანსური ანგარიშების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები“</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p>4. ფულადი ნაკადების ანგარიშგების შედეგა</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს ფულადი ნაკადების კლასიფიკაციას სახეების მიხედვით;</li> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მომზადებას პირდაპირი მეთოდით;</li> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მომზადებას არაპირდაპირი მეთოდით.</li> </ol>	<p><b>სტანდარტი:</b> ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 7</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>5. საკუთარი ცვლილების შედეგა კაპიტალის ანგარიშგების</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად განსაზღვრავს საკუთარი კაპიტალის სტრუქტურას;</li> <li>დავალების შესაბამისად ახდენს საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგებაში შესატანი ინფორმაციის იდენტიფიკაციას;</li> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ადგენს საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგებას.</li> </ol>	<p><b>სტანდარტი:</b> „ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები“</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>6. ფინანსური ანგარიშგების განმარტებითი შენიშვნების მომზადება</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის მიხედვით დავალების შესაბამისად ამზადებს ფინანსური ანგარიშგების განმარტებით შენიშვნებს;</li> <li>სწორად ასაბუთებს განმარტებებით შენიშვნებში შეტანილი ინფორმაციის მართებულობას.</li> </ol>	<p><b>სტანდარტი:</b> ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს) 1, 8</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
<p>7. ფინანსური ინფორმაციის მომხმარებლისთვის ანგარიშგების მომზადება</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს მომხმარებლისათვის მისაწოდებელი ინფორმაციის პერიოდულობასა და ვადებს;</li> <li>განასხვავებს კონფიდენციალურ ინფორმაციას არაკონფიდენციალური ინფორმაციისაგან;</li> <li>დავალების შესაბამისად ადგენს მომხმარებლის მიერ მოთხოვნილი ანგარიშგების ფორმებს;</li> <li>დავალების შესაბამისად აანალიზებს მომხმარებლისთვის წარდგენილი ინფორმაციის შედეგებს;</li> <li>დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს უარყოფითი შედეგის დადგომის შემთხვევაში დაშვებული შეცდომ(ებ)ის გამოსწორების გზებს;</li> <li>შენიშვნების შესაბამისად აკორექტირებს მონაცემებს.</li> </ol>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>

<p><b>8. სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების კონტროლი</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს სამეურნეო სუბიექტის სააღრიცხვო ობიექტებს;</li> <li>2. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრულ ოპერაციებს;</li> <li>3. დავალების შესაბამისად აჯგუფებს ბუღალტრულ ოპერაციებს სააღრიცხვო ობიექტების მიხედვით;</li> <li>4. სააღრიცხვო ობიექტების მიხედვით სწორად ახორციელებს უფლებამოსილ პირებზე ფუნქციამოვალეობების გადანაწილებას;</li> <li>5. დავალების შესაბამისად არჩევს სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვის კონტროლის მეთოდებს;</li> <li>6. დავალების შესაბამისად არჩევს კონკრეტული სიტუაციის შესაბამის კონტროლის პროცედურას;</li> <li>7. სამეურნეო სუბიექტის დოკუმენტაციის საფუძველზე სწორად აანალიზებს არსებულ მდგომარეობას;</li> <li>8. სამეურნეო სუბიექტის დოკუმენტაციის საფუძველზე სწორად აფასებს არსებულ მდგომარეობას;</li> <li>9. დავალების შესაბამისად განსაზღვრავს პრობლემის აღმოფხვრის გზებს;</li> <li>10. დავალების შესაბამისად ადგენს სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების პრობლემების აღმოფხვრის/არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების გზებს;</li> <li>11. დავალების შესაბამისად ასაბუთებს რეკომენდებული მიდგომების მართებულობას.</li> </ol>	<p>სრულადაა ასახული შესრულების კრიტერიუმებში</p>	<p>პრაქტიკული დავალება</p>
--	--	--	----------------------------

**3. დამხმარე ჩანაწერები**

**3.1. სწავლებისა და შეფასების ორგანიზებისთვის**

სწავლის შედეგი	თემატიკა	სწავლება-სწავლის მეთოდი/მეთოდები	შეფასების მეთოდი/მეთოდები	მტკიცებულება/მტკიცებულებები სტუდენტის პორტფოლიოსთვის
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სააღრიცხვო პოლიტიკის არსი;</li> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდები;</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული</b> ლექცია-პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას.</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სპეციფიკის გათვალისწინებით ძირითადი საშუალებების შესახებ</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება სტუდენტის მიერ</b></p>

	<p>საკასო და დარიცხვის მეთოდები;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სასაქონლო - მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის პრინციპები;</li> <li>• გრძელვადიანი აქტივების შეფასების მეთოდები;</li> <li>• ძირითადი საშუალებების ცვეთის დარიცხვის მეთოდები;</li> <li>• არამატერიალური აქტივების ამორტიზაციის დარიცხვის მეთოდები;</li> <li>• სუბიექტის სააღრიცხვო პოლიტიკის პროექტის შედგენა.</li> </ul>	<p>მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>აღრიცხვის წესების შედგენა</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• სტანდარტების შესაბამისად და სპეციფიკის გათვალისწინებით სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის წესების შედგენა</li> <li>• სტანდარტების შესაბამისად და სპეციფიკის გათვალისწინებით მოთხოვნების და ვალდებულებების აღრიცხვის წესების შედგენა</li> <li>• სპეციფიკის გათვალისწინებით სამეურნეო სუბიექტის სააღრიცხვო პოლიტიკის პროექტის შედგენა</li> </ul>	<p>შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სრული შემოსავლების ანგარიშგების ელემენტები;</li> <li>• შემოსავლებისა და ხარჯების შეფასება;</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად შემოსავლების კლასიფიცირება</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება -</b> პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სრული შემოსავლების ანგარიშგების ფორმის შევსება;</li> <li>• მიღებული ფინანსური შედეგის ანალიზი.</li> </ul>	<p>მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b>მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• დადგენილი შესაბამისად სტანდარტის ხარჯების კლასიფიცირება</li> <li>• დადგენილი შესაბამისად სტანდარტის სრული შემოსავლების ანგარიშგების ფორმის შევსება</li> <li>• დადგენილი შესაბამისად მიღებულ ფინანსურ შედეგის ანალიზი სტანდარტის</li> </ul>	<p>ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
<p><b>3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების ელემენტები;</li> <li>• აქტივების, ვალდებულებებისა და</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დადგენილი შესაბამისად სტანდარტის აქტივების კლასიფიცირება</li> <li>• დადგენილი შესაბამისად სტანდარტის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და</p>

	<p>საკუთარი კაპიტალის შეფასება;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების ფორმის შევსება.</li> </ul>	<p>არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>შესაბამისად ვალდებულებების კლასიფიცირებას</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ახორციელებს საკუთარი კაპიტალის კლასიფიცირებას</li> <li>• დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების ფორმის შევსება</li> </ul>	<p>აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ფულად სახსრები და მათი ეკვივალენტები;</li> <li>• ფულადი ნაკადების კლასიფიკაცია სახეების მიხედვით;</li> <li>• ფულადი ნაკადების ანგარიშგების</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ფულადი ნაკადების კლასიფიკაცია სახეების მიხედვით</li> <li>• დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ფულადი ნაკადების</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და</p>



	<p>მომზადების მეთოდები (პირდაპირი და არაპირდაპირი);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ფულადი ნაკადების ანგარიშგების ფორმების შევსება.</li> </ul>	<p>მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>ანგარიშგების მომზადება პირდაპირი მეთოდით</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მომზადება არაპირდაპირი მეთოდით</li> </ul>	<p>არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგების არსი და მნიშვნელობა;</li> <li>საკუთარი კაპიტალის სტრუქტურა;</li> <li>წლის დასაწყისისათვის არსებული ნაშთების</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად საკუთარი კაპიტალის სტრუქტურის განსაზღვრა</li> <li>საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგებაში შესატანი ინფორმაციის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და</p>

	<p>შესახებ მონაცემების იდენტიფიკაცია;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>საკუთარი კაპიტალის ოდენობის გაანგარიშება წლის ბოლოსთვის;</li> <li>საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგების შედგენა.</li> </ul>	<p>იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>იდენტიფიკაცია</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის შესაბამისად საკუთარი კაპიტალის ცვლილების ანგარიშგების შედგენა</li> </ul>	<p>ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ფინანსური ანგარიშგების განმარტებითი შენიშვნების არსი და მნიშვნელობა;</li> <li>ფინანსური ანგარიშგების განმარტებით შენიშვნებში შესატანი</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>დადგენილი სტანდარტის მიხედვით დავალების შესაბამისად ფინანსური ანგარიშგების განმარტებით შენიშვნების მომზადება</li> <li>განმარტებებით შენიშვნებში შეტანილი ინფორმაციის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და</p>

	<p>ინფორმაციის სახეები;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური ანგარიშგების განმარტებით შენიშვნების მომზადება.</li> </ul>	<p>აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>მართებულობის დასაბუთება</p>	<p>ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციის პოტენციური მომხმარებლები: შიდა და გარე;</li> <li>• სამეურნეო სუბიექტის ტიპური სტრუქტურა და სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები;</li> <li>• მომხმარებლისათვის</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მისაწოდებელი ინფორმაციის პერიოდულობასა და ვადების განსაზღვრა</li> <li>• მომხმარებლის მიერ მოთხოვნილი ანგარიშების ფორმების შედგენა</li> <li>• მომხმარებლისთვის წარდგენილი ინფორმაციის</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და</p>

	<p>მისაწოდებელი ინფორმაციის სახეები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- დანახარჯების კლასიფიკაცია;</li> <li>- პროდუქციის თვითღირებულება და დანახარჯთა ცხრილები;</li> <li>• პირდაპირი და არაპირდაპირი დახარჯები;</li> <li>• ძირითადი და ზედნადები დახარჯები მომსახურების თვითღირებულების კალკულაცია;</li> <li>• დანახარჯების ნორმატიული კალკულაცია;</li> <li>• მომხმარებლისათვის მისაწოდებელი ინფორმაციის პერიოდულობა და ვადები;</li> <li>• კონფიდენციალური და არაკონფიდენციალური ინფორმაცია;</li> <li>• ანგარიშების ფორმების შედგენა ხელითა და ელექტრონული ფორმით;</li> <li>• კონფიდენციალური ინფორმაციის ანგარიშების ფორმების შევსება;</li> <li>• ინფორმაციის იდენტიფიცირების</li> </ul>	<p>შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>	<p>შედეგების ანალიზი</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• უარყოფითი შედეგის დადგომის შემთხვევაში დაშვებული შეცდომ(ებ)ის გამოსწორების გზების განსაზღვრა</li> <li>• შენიშვნების შესაბამისად მონაცემების კორექტირება</li> </ul>	<p>მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>
--	---	--	--	---------------------------------------

	<p>მეთოდები და გზები გასაცემი ინფორმაციის უფლებამოსილ პირთან შეთანხმების აუცილებლობა;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ინფორმაციის მიწოდებისა და დადასტურების საშუალებები</li> <li>• გასაცემი ინფორმაციის შესაძლო შედეგები;</li> <li>• უარყოფითი შედეგის დადგომის შემთხვევაში დაშვებული შეცდომების გამოსწორების გზები.</li> </ul>			
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• სამეურნეო სუბიექტის სააღრიცხვო ობიექტები და ბუღალტრული ოპერაციები;</li> <li>• სააღრიცხვო ობიექტების მიხედვით უფლებამოსილ პირებზე ფუნქცია-მოვალეობების გადანაწილება;</li> <li>• სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვის კონტროლის მიზნები, ხერხები და მეთოდები;</li> <li>• კონკრეტული სიტუაციის შესაბამის კონტროლის პროცედურები;</li> <li>• სამეურნეო სუბიექტის დოკუმენტაციის საფუძველზე არსებული მდგომარეობის აღწერა</li> </ul>	<p><b>ინტერაქტიული ლექცია-</b> პროფესიული განათლების მასწავლებელი გადასცემს ახალ ინფორმაციას. მნიშვნელოვანია ლექციის მსვლელობისას სტუდენტი არ იყოს ცოდნის პასიური მიმღები. ის თავად უნდა იყოს ჩართული ცოდნის აგების პროცესში, რისთვისაც შესაძლებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელმა ლექციის მსვლელობისას გამოიყენოს კითხვა-პასუხის რეჟიმი, გაარჩევინოს სტუდენტებს ქეისები, ჩართოს დისკუსიაში და ა.შ.</p> <p><b>პრაქტიკული მეცადინეობა-</b> მეცადინეობა, რომლის ფარგლებშიც პროფესიული განათლების</p>	<p><b>პრაქტიკული დავალება:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• კონკრეტული სიტუაციის შესაბამის კონტროლის პროცედურების განსაზღვრა</li> <li>• სამეურნეო სუბიექტის დოკუმენტაციის საფუძველზე არსებული მდგომარეობის შეფასება</li> <li>• სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების პრობლემების აღმოფხვრის/არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების ალტერნატიული გზების განსაზღვრა</li> </ul>	<p><b>პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი, როგორც მტკიცებულება</b></p> <p>სტუდენტის მიერ შესრულებული პროექტი ან/და ვიდეოჩანაწერი ან/და აუდიოჩანაწერი ან/და არტეფაქტი ან/და ესე ან/და ამოხსნილი კაზუსი ან/და ელექტრონული ფაილი ან/და მატერიალური დოკუმენტი და სხვა.</p>

	<p>და შეფასება;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>სამეურნეო სუბიექტის ბუღალტრული აღრიცხვა-ანგარიშგების პრობლემების აღმოფხვრის/არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების ალტერნატიული გზები.</li> </ul>	<p>მასწავლებელი/მენტორი ახდენს პროფესიული/პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებას. სტუდენტები ჯერ პროფესიული განათლების მასწავლებლის/მენტორის დახმარებით, ხოლო შემდეგ უკვე დამოუკიდებლად იმეორებენ, ხვეწენ და განივითარებენ მოდულის სწავლის შედეგის ფარგლებში განსაზღვრულ კომპეტენციებს.</p>		
--	---	---	--	--

3.2. საათების განაწილების სქემა

სწავლის შედეგები	საათების განაწილება სწავლის შედეგების მიხედვით			
	საკონტაქტო	დამოუკიდებელი	შეფასება	სულ
1	6	4	1	200
2	15	8	1	
3	15	8	1	
4	17	8	1	
5	8	8	1	
6	15	8	1	
7	15	8	1	
8	30	17	3	
სულ	121	69	10	

### 3.3. სასწავლო რესურსი

- ბულალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ბასს);
- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს);
- ნ.კვატაშიძე, ა.ხორავა, ზ.გოგრიჭიანი „ფინანსური ანგარიშგება“;
- ა.ხორავა, ნ.კვატაშიძე, ნ.სრესელი, ზ.გოგრიჭიანი „ბულალტრული აღრიცხვა“;
- „პრაქტიკული ბულალტერია“ შ. ელიავა;
- მმართველობითი აღრიცხვა ი. ჭილაძე;
- მმართველობითი აღრიცხვა, პრაქტიკული სავარჯიშოები ი. ჭილაძე;

### 3.4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

საჭიროების შემთხვევაში, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევი სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

### მოდულის განმახორციელებელი პირი/პირები

№	სახელი და გვარი	საკონტაქტო ინფორმაცია
1.	თამთა ბერიძე	მობ: +995 551 098 099, ელ- ფოსტა: Beridze_tamta@yahoo.com