

ბსუ-ს სტუდენტთა გზამკვლევი

XIV თავი

მატერიალური, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობისა და სტუდენტთა მხარდაჭერის სხვადასხვა საუნივერსიტეტო სერვისები (განახლებული რედაქცია - იანვარი, 2024 წ.)

ბსუ-ს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და პერსონალისათვის უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მატერიალური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობას, ბსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის, სტრუქტურული ერთეულების დებულებების და შესაბამისი მიმართულებით დასაქმებული პერსონალის სამუშაო (ფუნქციონირება) აღწერილობის შესახებ სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

1. მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობა:

ბსუ-ს შინაგანაწესის თანახმად, უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა, შენობებში (კორპუსებში) და ტერიტორიაზე განთავსებული მატერიალური რესურსი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი და ადმინისტრაციული პროცესების ეფექტურ წარმართვას, საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას (არსებობს თეორიული სწავლების აუდიტორიები/სასწავლო კაბინეტები; სივრცე ჯგუფური მუშაობისთვის; ბიბლიოთეკა, როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობით; საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო ფართი, მათ შორის სასწავლო/სამეცნიერო-კვლევითი ლაბორატორიები; პრაქტიკული კომპონენტის განსახორციელებლად საჭირო ინვენტარი; საინფორმაციო-ტექნოლოგიური აღჭურვილობა, არქივი, შესაბამისი მარაგები (რეაქტივები, სასწავლო მასალები და სხვა), ადმინისტრაციული სათავსოები, სანიტარიული კვანძები, ფოიე, საერთო სარგებლობის სივრცეები და სხვა; უნივერსიტეტის შენობა-ნაგებობებში/კორპუსებში დამონტაჟებულია გათბობის ცენტრალური სისტემა).

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტებისთვის ქმნის შესაბამის პირობებს მათი სრულფასოვანი განათლებისათვის აუცილებელი პირობების შესაქმნელად. სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის (შემდეგში - სსმ პირი) უნივერსიტეტს აქვს ადაპტირებული გარემო (მათ შორის: პანდუსები, ლიფტი და სხვა). სსმ პირს შეუძლია შენობაში თავისუფლად ორიენტაცია და გადაადგილება, რასაც ხელს უწყობს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის/დაცვის განყოფილების პერსონალი.

უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურის, საერთო სარგებლობის სივრცეების, საერთო საცხოვრებლის და მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობის ხელშეწყობას

უნივერსიტეტის სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და პერსონალისათვის ახორციელებს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი.

სასწავლო პროცესის განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობისათვის, მასალებით/ნედლეულით/ინვენტარით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მიზნით, შესაბამისი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულის უფლებამოსილი დასაქმებული კომპეტენციის ფარგლებში უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტთან კოორდინირებული მუშაობით, წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.

უნივერსიტეტის ინფრასტრუქტურა და მატერიალური რესურსი სასწავლო/სამუშაო პროცესის განმავლობაში შეუზღუდავად ხელმისაწვდომია სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და პერსონალისათვის, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ადმინისტრაციის უფლებამოსილი პირის/ხელმძღვანელის ნებართვით/ინფორმირებით, მათ შორის ლაბორატორიებში/პრაქტიკული მეცადინეობისათვის განსაზღვრული სასწავლო რესურსით/ინვენტარით სარგებლობა დასაშვებია უსაფრთხოების ნორმების დაცვით და შესაბამისი სასწავლო/პრაქტიკული კომპონენტის წარმართვაზე პასუხისმგებელი პირის მონაწილეობით/დასწრებით.

ბსუ-ში უზრუნველყოფილია ბსუ-ს საკუთრებაში/სარგებლობაში არსებული შემდეგი ფართის/სივრცის/ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა:

- ა) №1 კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ. №35-ში მდებარე შენობა (ს/კ 05.23.03.004) - განთავსებულია აუდიტორიები, ბსუ-ს ადმინისტრაციის სამუშაო ოთახები, ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა, სპორტული დარბაზი, სააქტო დარბაზი, საერთო სივრცეები, კომპიუტერული კლასები და სხვა;
- ბ) №2 კორპუსი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის ქ. №32-ში მდებარე შენობა (ს/კ 05.23.03.004) - განთავსებულია აუდიტორიები, კომპიუტერული კლასები, ლაბორატორიები, ფაკულტეტების ადმინისტრაციები/დეკანების ოფისები, სპორტული დარბაზი და სხვა;
- გ) №3 კორპუსი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის ქ. №32-ში, მელიქიშვილის ქუჩის მხარეს მდებარე, ყოფილი „სტუდენტთა საერთო საცხოვრებლის“ შენობა (ს/კ 05.23.03.004) - განთავსებულია ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, სტომატოლოგიური კლინიკა „ბსუ დენტი“, ფსიქოლოგიის კლინიკა, ნიკო ბერძენიშვილის ინსტიტუტი, ცენტრები და სხვა;
- დ) №4 კორპუსი - ქ. ბათუმი, ფიროსმანის ქ. №12-ში მდებარე შენობა (ს/კ 05.24.05.084) - განთავსებულია ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის სასწავლო აუდიტორიები, ადმინისტრაციები/დეკანების ოფისები, ფაბლაბი, საგამოცდო ცენტრი, სტამბის მანქანა-დანადგარების განთავსების ოთახი);
- ე) №5 კორპუსი - ქ. ბათუმი, გრიშაშვილის ქ. №5-ში მდებარე შენობა (ს/კ 05.30.26.027) - განთავსებულია ბსუ-ს აგრარული და მემბრანული ტექნოლოგიების ინსტიტუტის ადმინისტრაცია და ლაბორატორიები; ტექნოლოგიური ფაკულტეტის აგრარული მიმართულებით ადმინისტრაცია და სასწავლო ფართი;

- ვ) №6 კორპუსი - ქ. ბათუმი, ლეონიძის ქ. N 15-ში მდებარე შენობა (ს/კ 05.25.12.020) - განთავსებულია/განკუთვნილია ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სასწავლო ფართი/ადმინისტრაციისათვის;
- ზ) №7 კორპუსი - ქ. ბათუმი, ლეონიძის ქ. N 15-ში მდებარე შენობა (ს/კ 05.25.12.020) – განთავსებულია უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებელი;
- თ) №8 კორპუსი - ქ. ქობულეთი, ჰეიდარ აბაშიძის N26-ში მდებარე შენობა (ს/კ 20.42.11.522) - განთავსებულია ბსუ-ს ფიტოპათოლოგიისა და ბიომრავალფეროვნების ინსტიტუტის ადმინისტრაცია და ლაბორატორიები.

2. საბიბლიოთეკო რესურსების ხელმისაწვდომობა:

ბსუ-ს საბიბლიოთეკო რესურსებს შეადგენს საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო და კომპიუტერული დარბაზები, საბიბლიოთეკო კოლექციები (სხვადასხვა ენაზე გამოცემული წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი: სახელმძღვანელოები, მონოგრაფიები, სამეცნიერო და მხატვრული ლიტერატურა, პერიოდული გამოცემები, კარტოგრაფიული და საცნობარო გამოცემები, ელექტრონული რესურსები და ა.შ.); ელექტრონული ბიბლიოთეკა (ელექტრონული წიგნები და პერიოდული გამოცემები, აუდიო და ვიდეოჩანაწერები; ელექტრონული სამეცნიერო ბაზები).

ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა არის ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეული, რომლის ძირითადი ამოცანაა საგანმანათლებლო-სამეცნიერო და საინფორმაციო ფუნქციების შესრულება, ბსუ-ს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, პერსონალისათვის (შემდეგში - მკითხველი ან მომხმარებელი) როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის რეგულაცია განსაზღვრულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 24 ივნისის N01-10/70 ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესით“ (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge, ველში: „ჩვენ შესახებ“ - „უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა“ - „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“, ბმული https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_270_1.pdf).

ბიბლიოთეკაში რეგისტრირებულ მომხმარებელს ენიჭება საიდენტიფიკაციო კოდი და იქმნება ბსუ-ს ბიბლიოთეკის მომხმარებლის ბარათი. რეგისტრაციის დასრულებამდე ბიბლიოთეკის მომხმარებელი ვალდებულია გაეცნოს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს, რასაც ადასტურებს მომხმარებლის ბარათზე ხელმოწერით.

ბიბლიოთეკის აბონემენტით თანაბარ პირობებში სარგებლობა შეუძლიათ ბსუ-ს სტუდენტებს, პროფესიულ სტუდენტებს, მსმენელებს და პერსონალს.

ბსუ-ს საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობის უფლების მოსაპოვებლად, პირმა უნდა გაიაროს რეგისტრაცია, რისთვისაც უნდა წარმოადგინოს:

- ა) პირადობის მოწმობის ასლი (დედანთან ერთად);

- ბ) ბსუ-ში შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის ბრძანების ასლი (ბსუ-ს სტუდენტის ან პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის შემთხვევაში);
- გ) ცნობა სამუშაო ადგილიდან, შრომითი ურთიერთობის ვადის მითითებით (ბსუ-ს დასაქმებულის შემთხვევაში);
- დ) ინფორმაცია საცხოვრებელი მისამართის (ფაქტობრივი და იურიდიული), საკონტაქტო ტელეფონის/მობილური ნომრის და ელექტრონული ფოსტის მისამართის შესახებ.

ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა (ელექტრონული ფოსტა - library@bsu.edu.ge) მუშაობს ყოველდღიურად, შემდეგი განრიგით:

- ა) ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით სამუშაო დღეებში, 9:00 საათიდან 20:00 საათამდე; შაბათს - 9:00 საათიდან 17:00 საათამდე - ყველა სამკითხველო დარბაზი (სააბონემენტო მომსახურება);
- ბ) ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით სამუშაო დღეებში, 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე - კომპიუტერული დარბაზები (ქ. ბათუმი, ნინოშვილი/რუსთაველის ქ. N 35/32, N51 და N400 აუდიტორიები);
- გ) კვირას 10:00 საათიდან 15:00 საათამდე - მხოლოდ დიდი სამკითხველო დარბაზი (ქ. ბათუმი, ნინოშვილი/რუსთაველის ქ. N 35/32, მე-3 სართული).

ბსუ-ს ვებგვერდზე ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკის საკონტაქტო ინფორმაცია - <https://bsu.edu.ge/sub-15/news/index.html>

ბსუ-ს საბიბლიოთეკო რესურსი ასევე განთავსებულია ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის შენობაში - ქ. ბათუმში, ლეონიძის ქ. N15, ბსუ-ს N6 კორპუსი და ხელმისაწვდომია ყოველდღე, შაბათ-კვირის და უქმე დღეების გარდა, 9:00 საათიდან 18:00 საათამდე (შესვენება – 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე).

3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობა:

ბსუ-ს გააჩნია სასწავლო პროცესისა და ადმინისტრაციული საქმიანობის შესაბამისი ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, რომლის ადმინისტრირებას და დოკუმენტაციის (მათ შორის დომენის, ჰოსტინგისა და უსაფრთხოების სერტიფიკატის) შენახვას ახორციელებს ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური. აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულის დებულება (ბსუ-ს ვებგვერდზე https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9448_1.pdf) და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული სამსახურის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა (ბსუ-ს ვებგვერდზე https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9448_2.pdf) ითვალისწინებს ბსუ-ს ყველა სტრუქტურული ერთეულის, მათ შორის ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის მხარდაჭერას აი-ტი/IT ტექნოლოგიების მიმართულებით, რაც მოიცავს აპარატულ და პროგრამულ უზრუნველყოფას, კომპიუტერული ქსელური ინფრასტრუქტურის ინსტალაციას, მონიტორინგსა და მხარდაჭერას.

უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის დოკუმენტით განსაზღვრულია რისკების მართვის მიზნით გასატარებელი

პროცედურების/დონისძიებების ჩამონათვალი. უნივერსიტეტის ვებგვერდი და მისი ყველა ქვედომენი დაცულია უსაფრთხოების SSL სერტიფიკატით. IT რისკების პრევენცია ხორციელდება რეგულაციებით გათვალისწინებული დაცვის უფასო სისტემის მეშვეობითაც. უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია პერიოდულად აუმჯობესებს IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

ბსუ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა/კომპიუტერული ტექნიკა, ხელმისაწვდომია:

- ა) ე.წ. „კომპიუტერულ კლასებში“ - სააუდიტორიო მეცადინეობების პერიოდში (საათებში);
- ბ) დერეფნებში და ბიბლიოთეკაში განთავსებულ კომპიუტერებზე - ნებისმიერ დროს;
- გ) პერსონალის სამუშაო ოთახებში განთავსებული ტექნიკაზე - შესაბამისი პერსონალისათვის;
- დ) უკაბელო ინტერნეტი - ნებისმიერ დროს (არის თავისუფალი, პაროლის გარეშე);
- ე) პროექტორები - სააუდიტორიო მეცადინეობების პერიოდში (საათებში), ასევე საჭიროების შემთხვევაში;
- ვ) ქსეროქსის აპარატები - ბსუ-ს სამუშაო საათებში.

4. საზოგადოებასთან ურთიერთობა

ბსუ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას. ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდი - www.bsu.edu.ge, ელექტრონული ფოსტა - info@bsu.edu.ge და და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო - საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს.

ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდის ადმინისტრირება ხორციელდება ქართულ ენაზე ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის მიერ. ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდის ინგლისურენოვანი გვერდის ადმინისტრირება ხორციელდება ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურისა და უფლებამოსილი დასაქმებულის (თარჯიმნის) მიერ.

უნივერსიტეტში არსებული საჯარო ინფორმაციის გაცემა/პროაქტიული გამოქვეყნება/ბსუ-ს ვებგვერდზე ან/და სოციალურ ქსელებში განთავსება, ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების დებულებების/სამუშაო აღწერილობის ან/და სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად, ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურთან (კანცელარია) ბსუ-ს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულების/დასაქმებულების თანამშრომლობით:

- ა) ბსუ-ში საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი პირები: საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი;
- ბ) ფაკულტეტები;
- გ) დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები;
- დ) ბსუ-ს მართვის ორგანოების სამდივნოები;

- ე) ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი;
ვ) ბსუ-ს სხვა სტრუქტურული ერთეული/დასაქმებული.

უნივერსიტეტის ვებგვერდის ადმინისტრირება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვით, **ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა** (ბსუ-ს ვებგვერდზე ველში „იურიდიული ცნობარი“ - <https://bsu.edu.ge/sub-26/laws/2/index.html>) და ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირების წესის შესაბამისად. საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) ან სხვა სტრუქტურული ერთეულების/უფლებამოსილი დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ვებგვერდზე განთავსებისათვის მიწოდებულ დოკუმენტში/ინფორმაციაში ასახული პერსონალური მონაცემების შემთხვევაში ხორციელდება პირადი ნომრის/პასპორტის ნომრის წაშლა (ტექსტური ფაილების შემთხვევაში) ან დაფარვა (სკანირებული ფაილების შემთხვევაში).

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მკაფიო, ზუსტ, სრულ, ობიექტურ, სტაბილურ, განახლებულ და ადვილ ხელმისაწვდომობას და ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესის დაკმაყოფილებას, ასევე ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდის - www.bsu.edu.ge, ელექტრონული ფოსტის - info@bsu.edu.ge და სოციალური ქსელების (სოციალურ ქსელში ფეისბუქ-გვერდი (facebook) და სხვა სოციალური გვერდის (Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn)) მიერ საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციის შესრულებას. სამსახური ხელს უწყობს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებული უკუკავშირის უნივერსიტეტის საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად გამოყენებას.

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ამოცანების შესრულების მიზნით მისი პერსონალი თანამშრომლობს ბსუ-ს სტრუქტურულ ერთეულებთან, მათი კომპეტენციის შესაბამისად (საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური, ფაკულტეტები, სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტები, პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი და სხვა სტრუქტურული ერთეულები).

ბსუ-ს სტუდენტების ან პროფესიული სტუდენტების და მათი სასწავლო პროცესის შესახებ ბსუ-ს ვებგვერდზე, სოციალურ ქსელებში, ბსუ-ს პორტალზე განსათავსებელ ინფორმაციას, ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს აწვდის ბსუ-ს შესაბამისი საგანმანათლებლო/სტრუქტურული ერთეული (პროფესიული განათლების მიმართულებით - ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი).

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის პერსონალი ასრულებს სამსახურის დებულებითა (ბსუ-ს ვებგვერდზე - https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9451_2.pdf) და ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო (ფუნქციათა) აღწერილობაში აღნიშნულ ფუნქცია-მოვალეობებს (ბსუ-ს ვებგვერდზე https://bsu.edu.ge/text_files/ge_file_9451_1.pdf) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი ხელმძღვანელობასა და საერთო

კოორდინაციას უწევს სამსახურის დებულებით და პერსონალის სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული სამსახურის ამოცანებისა და პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების შესრულებას. სამსახურის უფროსი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა დაცვით ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირებაზე/უნივერსიტეტში არსებული საჯარო ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე (ელ.ფოსტის მეშვეობით - web@bsu.edu.ge).

ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის სპეციალისტი (ხარისხის მართვის კოორდინატორი) ბსუ-ს ვებ-გვერდის (www.bsu.edu.ge), სოციალური ქსელის (<https://www.facebook.com/BSUVocationalPrograms>) და ელექტრონული ფოსტის (vocational@bsu.edu.ge) მეშვეობით წარმართავს ცენტრის ურთიერთობას საზოგადოებასთან და ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით აქტივობების შესრულების პროცესში თანამშრომლობს ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურთან.

5. საერთო საცხოვრებლის ხელმისაწვდომობა:

უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებელი (ბსუ-ს N7 კორპუსი, მდებარე ქ. ბათუმში, ლეონიძის ქ. N15) - არის ბსუ-ს კანონიერ სარგებლობაში არსებული შენობა, რომლითაც შეიძლება ისარგებლოს ბსუ-ს სტუდენტებმა და პროფესიულმა სტუდენტებმა.

ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის უფლების მოსაპოვებლად ბსუ-ს სტუდენტი/პროფესიული სტუდენტი ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) მეშვეობით განცხადებით მიმართავს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.

ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის საფასური განსაზღვრულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 4 მარტის N01-10/18 ბრძანებით (ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ველი: „ჩვენ შესახებ“ - „იურიდიული ცნობარი“ - „საუნივერსიტეტო აქტები“ - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები“; ბმული - <https://bsu.edu.ge/text files/ge file 12825 1.pdf>)

საერთო საცხოვრებლის ადმინისტრირება ხორციელდება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 25 ივლისის N01-10/95 ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესით“ (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge , ველი: „ჩვენ შესახებ“ - „იურიდიული ცნობარი“ - „საუნივერსიტეტო აქტები“ - „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები“; ბმული - <https://bsu.edu.ge/text files/ge file 12827 1.pdf>).

6. უსაფრთხოება და პირველადი სამედიცინო დახმარება

უნივერსიტეტში უზრუნველყოფილია სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების, პერსონალის უსაფრთხოება და ჯანმრთელობის დაცვა, კერძოდ:

ა) დამტკიცებულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების და სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები და არსებობს შესაბამისი ინვენტარი;

ბ) თვალსაჩინო ადგილას, შენობის ყველა სართულზე დამონტაჟებულია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი, მისი გამოყენების ინსტრუქციის დეტალური მითითებით და კომპეტენტური ორგანოს მიერ დამტკიცებული საევაკუაციო გეგმები; გ)

შენობა-ნაგებობებს გააჩნია დამატებითი საევაკუაციო გასასვლელი/გასასვლელები; დ) დაწესებულებას აქვს პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამედიცინო კაბინეტი, ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით, რომელიც ნიავება ბუნებრივი წესით, მარაგდება ცხელი და ცივი წყლით;

ე) შენობების მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფილია წესრიგის დაცვა, შენობა-ნაგებობების მთლიან შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერები;

ვ) შენობების მდებარეობა უზრუნველყოფს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების და პერსონალის უსაფრთხო და სწავლისათვის შესაბამის გარემოს.

უნივერსიტეტში უსაფრთხოებისა და მატერიალური ფასეულობების დაცვას, დროულ და ეფექტურ რეაგირებას წესრიგის დარღვევებზე, ასევე სახანძრო უსაფრთხოებას, უზრუნველყოფს ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახური (დაცვის განყოფილება), საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, ასევე ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულების, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებებით დამტკიცებული დაცვის განყოფილების სამუშაო აღწერილობის და „სახანძრო უსაფრთხოების ინსტრუქციის“ შესაბამისად. (იხილეთ ბსუ-ს ვებგვერდზე)

ბსუ-ს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და პერსონალისათვის უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევას უზრუნველყოფს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირები (სამედიცინო პუნქტის პერსონალი/ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრში - დამსაქმებლის ბრძანებით განსაზღვრული/შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირები).

პირველადი სამედიცინო დახმარების გამწევთა ფუნქცია-მოვალეობები განისაზღვრება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2016 წლის 02 დეკემბრის N01-11/79 ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქციით“ (შემდეგში - „სამედიცინო დახმარების ინსტრუქცია“, განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ვებგვერდის ველი: „ჩვენ შესახებ“ - „სტრუქტურული ერთეულები“ - „მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტი“ - „ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქცია“), მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობით ან/და შრომითი ხელშეკრულებით/დამსაქმებლის ბრძანებით.

უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ინსტრუქციით გათვალისწინებული შემთხვევის (მათ შორის უბედური შემთხვევის) დადგომისთანავე ნებისმიერმა პირმა უნდა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:

ა) დროულად მიმართოს პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელ პირს (ადგილსამყოფელი/კაბინეტი/შესაბამისი ოთახის ნომერი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი განთავსებულია როგორც ბსუ-ს ვებგვერდზე, ასევე შესაბამისი კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე);

ბ) შეატყობინოს ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურს (ადგილსამყოფელი/კაბინეტი/შესაბამისი ოთახის ნომერი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი განთავსებულია როგორც ბსუ-ს ვებგვერდზე, ასევე შესაბამისი კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე);

გ) არ გადაადგილოს პირველადი დახმარების საჭიროების მქონე პირი/პაციენტი პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელ პირის/სასწრაფო დახმარების მოსვლამდე, გარდა გადაუდებელი აუცილებლობისა.

დ) აუცილებლობის შემთხვევაში გამოიძახოს სასწრაფო სამედიცინო ან/და სახანძრო სამსახური (დარეკვა 112 -ზე) ან/და სხვა შესაბამისი სამსახური.

სამედიცინო დახმარების კაბინეტს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება, ნიავედა ბუნებრივი წესით და მუდმივად მარაგდება ცივი და ცხელი წყლით. კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარით (შესაბამისი მედიკამენტებით აღჭურვილი „გადაუდებელი დახმარების ჩანთა“, წნევის აპარატი, თერმომეტრი, გლუკომეტრი - შაქრის საზომი, დეფიბრილატორი).

ბსუ-ს N1, N2, N3 კორპუსების სივრცეში სამედიცინო დახმარების კაბინეტი: ქ.ბათუმი, ნინოშვილის/ რუსთაველის N35/32, მე-2 კორპუსი, პირველი სართული, ოთახი N100. ტელ.ნომერი: 593 34 54 56

ბსუ-ს N6 კორპუსში პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევისათვის საჭირო რესურსი განთავსებულია მე-2 სართულზე, ოთახი N208; დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირებია: ჯილდა აბაშიძე - ტელეფონი: 591 957 662 და მამუკა გოგელია - 577 491 939).

7. გაწვევრიანება ბსუ-ს ანსამბლებში (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფებში და სპორტულ გუნდებში

ბსუ-ს ანსამბლების (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფების და სპორტული გუნდების შექმნისა და მათში გაწვევრიანების რეგულაცია განსაზღვრულია ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2016 წლის 13 ივლისის N05 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს ანსამბლების (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფების და სპორტული გუნდების შექმნისა და მათი საქმიანობის წესით“ (განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე - bsu.edu.ge ; ველი: „სწავლა“-„სტუდენტთა გზამკვლევი“ - „დანართი 18“; ბმული -

https://bsu.edu.ge/upload/shemoqmedebiti_da_sportuli_jgufebis_seqmnis_wesi_2017_2018.pdf).

ბსუ-ს ანსამბლები (ცეკვის, სიმღერის), შემოქმედებითი ჯგუფები და სპორტულ გუნდები იქმნება (შემადგენლობა მტკიცდება) ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით, ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

ანსამბლში/ჯგუფში/გუნდში ჩარიცხვისათვის ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს

უნდა წარედგინოს მსურველის განცხადება და ხელმოწერილი ხელშეკრულება.

8. სტუდენტური ინიციატივები და პროექტები

სტუდენტური ინიციატივებისა და პროექტების წარდგენის, შერჩევისა და დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების რეგულაცია განისაზღვრება ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული ბსუ-ს **სტუდენტური პროექტების დაფინანსების წესით** (წინამდებარე გზამკვლევის დანართი 17). სტუდენტური პროექტების მიღება ცხადდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, ხოლო რეგისტრაცია წარმოებს ელექტრონულად, სტუდენტურ პორტალზე - Portal.bsu.edu.ge-ზე (შემდეგში „პორტალი“).

სტუდენტური პროექტი უნდა იყოს ბსუ-ს მისიის, სტრატეგიული გეგმისა და სამოქმედო გეგმის შესაბამისი სამეცნიერო, საგანმანათლებლო, კულტურულ-შემოქმედებითი და სპორტული საქმიანობის ხელშემწყობი.

სტუდენტური პროექტი შეიძლება იყოს:

- ა) **სამეცნიერო პროექტი** - პროფესიული უნარ-ჩვევების განვითარებასთან დაკავშირებული კვლევითი სახის პროექტი;
- ბ) **საგანმანათლებლო პროექტი** - არაფორმალურ განათლებასთან დაკავშირებული შემეცნებითი სახის პროექტი;
- გ) **კულტურულ-შემოქმედებითი პროექტი** - სახელოვნებო და შემოქმედებითი სახის პროექტი;
- დ) **სპორტული პროექტი** - ოლიმპიური თამაშობებიდან ნებისმიერი სახეობის პროექტი - სტუდენტებში მასობრივი სპორტის წახალისებისა და ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრების მიზნით.

9. ბსუ-ში სტუდენტურ სამეცნიერო კონფერენციაში მონაწილეობა

ბსუ-ს სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს საუნივერსიტეტო სტუდენტურ კონფერენციაში, რომლის გამოცხადების, ჩატარებისა და გამარჯვებულის გამოვლენის რეგულაცია განსაზღვრულია ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ში სტუდენტური საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციის ჩატარების წესი“ (წინამდებარე გზამკვლევის დანართი 28).

ბსუ-ს რექტორი ყოველწლიურად იღებს გადაწყვეტილებას ბსუ-ში სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციის ჩატარების მიზნით კონკურსის გამოცხადების შესახებ.

კონფერენციის მონაწილეები შეიძლება იყვნენ ბსუ-ს საბაკალავრო, სამაგისტრო, დაწყებითი განათლების მასწავლებლის მომზადების საბაკალავრო-სამაგისტრო, სამაგისტრო, ერთსაფეხურიანი და სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტები, ასევე სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტები, კონკურსის გამოცხადების შესახებ ბსუ-ს რექტორის შესაბამისად.

სტუდენტური კონფერენციის ჩატარებისათვის საჭირო ხარჯი (კონკურსში გამარჯვებული საკონფერენციო ნაშრომების ავტორების წახალისებისათვის

განსაზღვრული ფულადი ჯილდო, სერტიფიკატების დამზადების და კონფერენციის ჩატარების საორგანიზაციო სხვა ხარჯი) ფინანსდება ბსუ-ს ბიუჯეტიდან.

10. სტაჟირება ბსუ-ში

ბსუ-ში სტაჟირების გავლა შესაძლებელია „ბსუ-ში სტაჟირების გავლის წესის“ (წინამდებარე გზამკვლევის დანართი 13) და „საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის წესისა და პირობების შესახებ“ სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 15 მაისის N177 დადგენილების (წინამდებარე გზამკვლევის დანართი 14) შესაბამისად განხორციელებული პროცედურების დაცვით.

სტაჟიორთა შერჩევა ძირითადად ხდება კონკურსის წესით. კონკურსის ჩატარების შესახებ გადაწყვეტილებას ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში იღებს დამსაქმებელი.

სტაჟიორად მიიღება საქართველოს მოქალაქე, რომელსაც აქვს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულში დასაქმებისათვის საჭირო განათლება, დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისი უმაღლესი განათლება (არის ბსუ-ს საბაკალავრო პროგრამის მე-3 ან მე-4 სასწავლო წლის სტუდენტი ან კურსდამთავრებული ან ბსუ-ს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი).

ბსუ-ს წარმატებული სტაჟიორი შესაძლებელია დასაქმდეს არაუმეტეს 6 თვემდე ვადით (არაუმეტეს 500 ლარის ოდენობით შრომის ანაზღაურების მიღების პირობით).

ბსუ-ში სტაჟირების გავლა შესაძლებელია „სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამის“ ფარგლებში. აღნიშნული სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული სტაჟირების გავლის წესი და პირობები განსაზღვრულია „საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების გავლის წესისა და პირობების შესახებ“ სახელმწიფო პროგრამის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 15 მაისის N177 დადგენილებით.

სტაჟირების სახელმწიფო პროგრამა მიზნად ისახავს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთათვის ისეთი პროფესიული გამოცდილების მიღების შესაძლებლობას და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების შექმნას, რაც აუცილებელია საჯარო მოხელისათვის.

11. სტუდენტთა უფლებების რეალიზაციის, ინტერესების დაცვის, მომსახურების და მხარდაჭერის აქტივობები და ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი

ბსუ-ს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას, სტუდენტური პროექტების განხორციელებას, საუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციის ჩატარების ორგანიზებას, სტუდენტების კარიერული განვითარების ხელშეწყობას, მხარდაჭერასა და სტუდენტთა მომსახურების საუნივერსიტეტო სერვისებით უზრუნველყოფას

ახორციელებს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი.

დეპარტამენტის ფუნქციებია:

ა) უნივერსიტეტის სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა;

ბ) საუნივერსიტეტო აქტივობების განხორციელებისათვის სტუდენტთა მხარდაჭერა, სხვადასხვა სოციალური პროექტების მომზადება და განხორციელებისათვის ხელშეწყობა;

გ) უნივერსიტეტის სასწავლო, სამეცნიერო, კულტურული, სპორტული საქმიანობის პოპულარიზაცია, ორგანიზება და განხორციელებისათვის ხელშეწყობა, საუნივერსიტეტო ინტელექტუალური/სამეცნიერო/შემეცნებითი ხასიათის და საქველმოქმედო სახის შემოქმედებითი სტუდენტური ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;

დ) საუნივერსიტეტო სპორტული გუნდების, მუსიკალური ანსამბლებისა და შემოქმედებითი ჯგუფების შექმნის შესახებ სტუდენტთა ინიციატივების წარმოდგენა, მათი რეალიზაციისათვის ხელშეწყობა და საქმიანობის კოორდინაცია;

ე) საუნივერსიტეტო სპორტის განვითარება, სპორტის პოპულარიზაცია, სპორტული ღონისძიებების/უნივერსიადების ორგანიზება, ნიჭიერი სტუდენტების გამოვლენა, უნივერსიტეტის სახელით რეგიონალურ და რესპუბლიკურ უნივერსიადებში და სტუდენტურ დღეებში მათი მონაწილეობის ხელშეწყობა;

ვ) უნივერსიტეტის სტუდენტების ჰარმონიული განვითარებისა და სახელოვნებო სივრცეში მათი მოზიდვის ხელშეწყობის მიზნით შესაბამისი შემოქმედებითი კონტაქტების დამყარება და უნივერსიტეტის სტუდენტების შემოქმედებით საქმიანობაში ჩაბმაზე ზრუნვა, მათი ნიჭისა და სურვილის შესაბამისად;

ზ) საგანმანათლებლო სფეროში მიმდინარე სხვადასხვა კონკურსების, პროექტების და პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება და უნივერსიტეტის სტუდენტებისათვის გაცნობა;

თ) სტუდენტების ხელშეწყობა დასაქმებისათვის აუცილებელი ზოგადი უნარ-ჩვევების განვითარებაში, მათი ინფორმირება შრომის ბაზრის დინამიკასა და პერსპექტივებზე, სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობის სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება, დამსაქმებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა მათი სასწავლო პროცესთან დაახლოებისა და სამომავლოდ, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართულობის უზრუნველსაყოფად;

ი) სტუდენტების დახმარება მათი კარიერის დაგეგმვასა და განვითარებაში;

კ) სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით ინფორმაციის გაცვლა, შრომის ბაზრისა და დასაქმების საკითხებზე სახელმწიფო, არასამთავრობო თუ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა;

ლ) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე სტუდენტების მხარდაჭერა, საუნივერსიტეტო ცხოვრებაში მათი ინტეგრირების მიზნით და შესაბამისი წინადადებების უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისათვის წარდგენა;

მ) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციები.